

Приоритет: _____

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО

Ваљево, Владе Даниловића бр.9, телефон /фах 014/ 221-173, Текући рачун бр. 840-57661-96 ;
840-57667-78, матични број 07097069, шифра дел.8510, ПИБ 101499241

Број: _____

Датум: _____ .2023.год.

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈЕМ ДЕТЕТА У ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

--

Пол:	М	Ж
------	---	---

(презиме и име детета)

(дете се пријављује у објекат) може се навести више објеката

Јединствени матични број детета																						
													Датум рођења:									

Место рођења, општина и држава:	
Адреса становања:	
Објекат становања:	1. зграда 2. кућа
Име и презиме подносиоца захтева:	
ЈМБГ:*	
Контакт телефон – фиксни и мобилни:	
Подносилац захтева је:	<input type="checkbox"/> мајка <input type="checkbox"/> отац <input type="checkbox"/> старатељ <input type="checkbox"/> хранитељ

ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

Име и презиме мајке:	
Адреса становања:	
Контакт телефон - фиксни и мобилни:	
Занимање и степен образовања:	
Радни статус:	1. Запослена 2. пензионерка 3. незапослена 4. студенткиња 5. запослена у иностранству 6. остало
Назив, адреса фирме и број телефона:	
ЈМБГ:*	

Име и презиме оца:	
Адреса становања:	
Телефон - фиксни и мобилни:	
Занимање и степен образовања:	
Радни статус:	1. Запослени 2. пензионер 3. незапослени 4. студент 5. запослени у иностранству 6. остало
Назив, адреса фирме и број телефона:	
ЈМБГ:*	

ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ

Дете живи у :	-потпуној - непотпуној - хранитељској породици
Да ли су детету оба родитеља жива:	1) један, 2) ниједан, 3) оба.
Број деце у породици:	
Дете за које се подноси захтев је по редоследу рођења (уписати број):	

• Јединствени матични бројеви деце у породици:

ЈМБГ првог детета:																			
ЈМБГ другог детета:																			
ЈМБГ трећег детета:																			
ЈМБГ четвртог детета:																			
ЈМБГ петог детета:																			

Број деце у породици која **већ похађају** предшколску установу (навести име, презиме и објект у који иде):

ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ

I Развојни статус детета: а) уредан развој
б) дете са тешкоћама у развоју - приложити мед. документацију

II Здравствено стање детета (алергија, посебна исхрана, срчане сметње, астма, фебрилне конвулзије, шећерна болест и друге хроничне болести) – приложити мед. документацију ;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ПРИОРИТЕТ УПИСА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ КРИТЕРИЈУМЕ)

НАПОМЕНА: Уколико дете испуњава више критеријума, потребно је заокружити све и донети одговарајуће доказе за све критеријуме

I Деца из друштвено осетљивих група;

1. **деца жртве насиља у породици** – доставити одговарајућа документа центра за социјални рад или пресуду надлежног суда;

2. **деца без родитељског старања** - доставити одговарајућа документа центра за социјални рад: решење о старатељству односно смештају у хранитељску породицу, решење о смештају у установу социјалне заштите;

3. **деца из породица које користе неки облик социјалне заштите** – решење центра за социјални рад;

4. **деца самохраних родитеља** (подвући односно означити основ)– доставити одлуку о старатељству над дететом или оригинални извод из матичне књиге умрлих за једног родитеља или пресуду о разводу брака којом се врши поверавање детета на бригу и старање једном родитељу или доказ о издржавању казне за једног родитеља или фотокопију личне карте односно пријаву боравка за родитеља који не живе у општини пребивалишта детета; за децу рођену од непознатог оца – извод из матичне књиге рођених за дете; за децу рођену у ванбрачној заједници – оверена изјава дата од стране два сведока да родитељ живи у самосталном домаћинству са дететом

5. деца са сметњама у психофизичком развоју – доставити медицинску документацију за дете;
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју - доставити медицинску документацију за оболело дете, извод из матичне књиге рођених за оболело дете;
7. деца тешко оболелих родитеља – доставити медицинску документацију за оболелог родитеља,
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица - доставити решење надлежног органа којим је утврђена инвалидност или доказ о статусу избеглог или расељеног лица;
9. деца предложена од стране центра за социјални рад- доставити писани предлог центра за социјални рад;
10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој – доставити писани доказ надлежног органа коју указује на одређене околности.

II Деца запослених родитеља и редовних студената;

Запослени родитељ доставља:

- фотокопију М (или М2) обрасца (уколико се определи да сам доставља доказе)
- потврду о запослењу за запослене у Војсци Србије односно у Министарству унутрашњих послова
- решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврду удружења уметника – за уметнике
- уверење Пореске управе о оствареним приходима или потврда о активном домаћинству – за пољопривреднике
- извод из АПР – за предузетнике (уколико се определи да сам доставља доказе)
- потврду о запослењу коју је оверио судски тумач- за родитеља запосленог у иностранству.

Редован студент доставља:

- оригиналну потврду факултета о статусу редовног студента;

III Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

IV Деца чија су браћа или сестре уписане у Установу;

☀ Захтев за пријем детета у Установу подносимо _____ пут , захтев
(навести који пут се подноси захтев за упис)
смо подносили и _____ године.

☀ Дете је – **није** већ уписивано у Установу, и исписано је _____ године.

☀ Уз овај, подносим и захтев за пријем **другог** детета _____,
(име другог детета)
рођеног _____.

- **Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу.**
- **Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.**

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Сагласан/сагласна сам да запослени у предшколској установи прибави податке из матичне књиге рођених, податке о радно-правном статусу и податак о тренутном пребивалишту који су садржани у Матичној књизи, бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања и бази Министарства унутрашњих послова, увидом у исте, по службеној дужности (заокружити један од понуђених одговора):

ДА НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____ (име и презиме)

Потпис подносиоца захтева:

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, обавезан је да достави доказе прописане у овом обрасцу пријаве.

Уколико је подносилац захтева сагласан да се подаци прибаве по службеној дужности, поља у овој рубрици попуњава запослени у предшколској установи, уписујући податке добијене на основу провере електронским путем преко Портала електронске управе Владе РС

Радно-правни статус мајке:
Радно-правни статус оца:
Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке:
Тренутно пребивалиште детета:
<u>Датум провере:</u>
Потпис запосленог у ПУ:

РЕШЕНО ЗА ВРТИЋ _____.

ГРУПА, ВАСПИТАЧ _____

Датум : _____.

КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ _____

Неблаговремени и непотпуни захтеви се неће разматрати