

5. деца са сметњама у психофизичком развоју – доставити медицинску документацију за дете;
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју - доставити медицинску документацију за оболело дете, извод из матичне књиге рођених за оболело дете;
7. деца тешко оболелих родитеља – доставити медицинску документацију за оболелог родитеља,
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица - доставити решење надлежног органа којим је утврђена инвалидност или доказ о статусу избеглог или расељеног лица;
9. деца предложена од стране центра за социјални рад- доставити писани предлог центра за социјални рад;
10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој – доставити писани доказ надлежног органа коју указује на одређене околности.

II Деца запослених родитеља и редовних студената;

Запослени родитељ доставља:

- фотокопију М (или М2) обрасца (уколико се определи да сам доставља доказе)
- потврду о запослењу за запослене у Војсци Србије односно у Министарству унутрашњих послова
- решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврду удружења уметника – за уметнике
- уверење Пореске управе о оствареним приходима или потврда о активном домаћинству – за пољопривреднике
- извод из АПР – за предузетнике (уколико се определи да сам доставља доказе)
- потврду о запослењу коју је оверио судски тумач- за родитеља запосленог у иностранству.

Редован студент доставља:

- оригиналну потврду факултета о статусу редовног студента;

III Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;

IV Деца чија су браћа или сестре уписане у Установу;

☀ Захтев за пријем детета у Установу подносимо _____ пут , захтев
(навести који пут се подноси захтев за упис)
смо подносили и _____ године.

☀ Дете је – није већ уписивано у Установу, и исписано је _____ године.

☀ Уз овај, подносим и захтев за пријем другог детета _____,
(име другог детета)
рођеног _____.

- Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу.
- Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Сагласан/сагласна сам да запослени у предшколској установи прибави податке из матичне књиге рођених, податке о радно-правном статусу и податак о тренутном пребивалишту који су садржани у Матичној књизи, бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања и бази Министарства унутрашњих послова, увидом у исте, по службеној дужности (заокружити један од понуђених одговора):

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме)

Потпис подносиоца захтева:

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, обавезан је да достави доказе прописане у овом обрасцу пријаве.

Уколико је подносилац захтева сагласан да се подаци прибаве по службеној дужности, поља у овој рубрици попуњава запослени у предшколској установи, уписујући податке добијене на основу провере електронским путем преко Портала електронске управе Владе РС

Радно-правни статус мајке:
Радно-правни статус оца:
Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке:
Тренутно пребивалиште детета:
<u>Датум провере:</u>
Потпис запосленог у ПУ:

РЕШЕНО ЗА ВРТИЋ _____.

ГРУПА, ВАСПИТАЧ _____

Датум : _____.

КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ _____

Неблаговремени и непотпуни захтеви се неће разматрати