РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА»
Број: 11132
Датум:29.11.2021.
В А Љ Е В О

На основу члана 56. закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18) и 36. и 39. Статута, в.д. директора Предшколске установе „Миликца Ножица“ у Ваљеву, дана 29. новембра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О одређивању лица за заштиту података о личности у Предшколској установи „Милица Ножица“

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ Зорица Стефановић, правни сарадник (e-mail: zoricas68@gmail.com< контакт телефон 014-228-633; 062 8058315) за лице за заштиту података о личности у Предшколској установи „Милица Ножица“.

2. Обавезује се лице из тачке 1. овог решења да:

   - Информише и даје мишљења руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
   - Прати примену Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
   - Даје мишљења, када се то затражи, о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
   - Сарађује и саветује се са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у вези са питањима која се односе на обраду укључујући и обавештавањее и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности;
   - Чува тајност, поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза и води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде;
   - Обавља и друге послове и извршава обавезе које се односе на заштиту података о личности.

3. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању својих обавеза.
   За извршавање обавеза лицу одређеном за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

4. Решење о одређивању лица за заштиту података о личности у Предшколској установи „Милица Ножица“ доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

5. Решење објавити на огласној табли Предшколске установе „Милица Ножица“ и web страници Предшколске установе.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56. Закона о заштити података о личности прописано је да руковаца и обрађивач могу да одреде лице за заштиту података о личности.
Чланом 36. Статута утврђена је надлежност директора за доношење одлуке о именовању и разрешењу руководећих радника односно радника са посебним овлашћењима а у члану 39. став 4. прописано је да се права, обавезе и одговорности директора установе односе и на вршиоца дужности директора.
На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.
ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:Запослени незадовољан овом одлуком има право жалбе Управном одбору у року од 15 дана. Ако Управни одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, запослени има право да у року од 15 дана од дана истека рока за одлучивање по жалби поднесе тужбу Основном суду у Ваљеву.

Доставити: 06.12.2024
- Запосленој
- Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- Огласној табли
- Интернет страници 16.12.2024
- Архиви

ВД ДИРЕКТОРА

Споменка Ђуровић