

пр. _____

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО

Ваљево ,Владе Даниловића бр.9,телефон /фах 014/ 221-173, Текући рачун бр. 840-57661-96 ;
840-57667-78, матични број 07097069 , шифра дел.8510 ,ПИБ 101499241

Број : _____

Датум: _____ .2021.год.

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈЕМ ДЕТЕТА У ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

(презиме и име детета)

(дете се пријављује у објекат)

(ЈМБГ детета)

ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

(презиме и име оца)

(где је запослен)

(адреса стана и контакт телефон)

(презиме и име мајке)

(где је запослена)

(адреса стана и контакт телефон)

ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ

Дете живи у потпуној - непотпуној - хранитељској породици.

Породица броји _____ чланова, од тога деце _____.

Број деце смештене у обданиште _____ : _____

(име, датум рођења и објекат)

ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ

- I Развојни статус детета:** а) уредан развој
б) дете са тешкоћама у развоју - приложити мед. документацију

II Здравствено стање детета (алергија, посебна исхрана, срчане сметње, астма, фебрилне конвулзије, шећерна болест и друге хроничне болести) – приложити мед. документацију;

КРИТЕРИЈУМ ЗА ПРИОРИТЕТ УПИСА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ КРИТЕРИЈУМЕ)

НАПОМЕНА: Уколико дете испуњава више критеријума, потребно је заокружити све и донети одговарајуће доказе за све критеријуме

I Деца из друштвено осетљивих група;

- 1. деца жртве насиља у породици** – доставити одговарајућа документа центра за социјални рад или пресуду надлежног суда;
- 2. деца без родитељског старања** - доставити одговарајућа документа центра за социјални рад: решење о старатељству односно смештају у хранитељску породицу, решење о смештају у установу социјалне заштите;
- 3. деца из породица које користе неки облик социјалне заштите** – решење центра за социјални рад;
- 4. деца самохраних родитеља** – доставити одлуку о старатељству над дететом или Оригинални извод из матичне књиге умрлих за једног родитеља или пресуду о разводу брака којом се врши поверавање детета на бригу и старање једном родитељу или доказ о издржавању казне за једног родитеља или фотокопију личне карте односно пријаву боравка за родитеља који не живе у општини пребивалишта детета; за децу рођену од непознатог оца – извод из матичне књиге рођених за дете; за децу рођену у ванбрачној заједници – оверена изјава дата од стране два сведока да родитељ живи у самосталном домаћинству са дететом
- 5. деца са сметњама у психофизичком развоју** – доставити медицинску документација за дете;
- 6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју** - доставити медицинску документацију за оболело дете, извод из матичне књиге рођених за оболело дете;
- 7. деца тешко оболелих родитеља** – доставити медицинску документацију за оболелог родитеља,
- 8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица** - доставити решење надлежног органа којим је утврђена инвалидност или доказ о статусу избеглог или расељеног лица;
- 9. деца предложена од стране центра за социјални рад**- доставити писани предлог центра за социјални рад;
- 10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој** – доставити писани доказ надлежног органа коју указује на одређене околности

II Деца запослених родитеља и редовних студената;

Запослени родитељ доставља:

- фотокопију М (или М2) обрасца, оверену потписом и печатом послодавца, са назнаком датума овере
- потврду о запослењу за запослене у Војсци Србије односно у Министарству унутрашњих послова
- решење из Пореске управе о утврђеној основици или потврду удружења уметника – за уметнике
- уверење Пореске управе о оствареним приходима или потврда о активном домаћинству – за пољопривреднике
- извод из АПР – за предузетнике
- потврду о запослењу коју је оверио судски тумач- за родитеља запосленог у иностранству.

Редован студент доставља:

- оригиналну потврду факултета о статусу редовног студента;

III Деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици ;

Доставити оригиналне изводе из матичне књиге рођених за сву децу (изводи ће бити враћени по коначности конкурса)

IV Деца чија су браћа или сестре уписане у Установу;

Доставити копију уговора за смештај детета у Установу или копију последње признанице о плаћању услуга Установе.

☀ **Захтев за пријем** детета у Установу подносимо _____ пут, захтев
(навести који пут се подноси захтев за упис)
смо подносили и _____ године.

☀ Дете **је – није** већ уписивано у Установу, и исписано је _____ године.

☀ Уз овај, подносим и захтев за пријем **другог** детета _____,
(име другог детета)
рођеног _____.

Потврђујем да су сви подаци из овог захтева тачни, а документација веродостојна.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме)

Потпис подносиоца захтева

РЕШЕНО ЗА ВРТИЋ _____.

ГРУПА , ВАСПИТАЧ _____;

Датум: _____ **КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ** _____

Неблаговремени и непотпуни захтеви се неће разматрати