

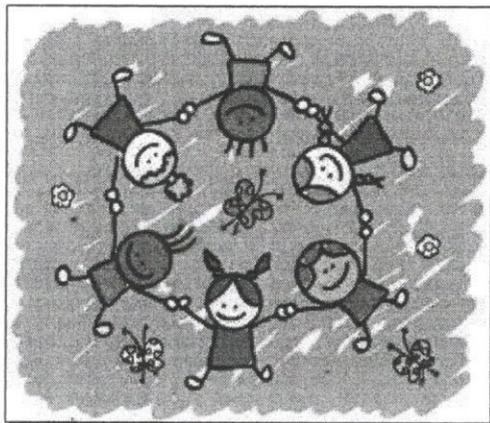
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «МИЛИЦА НОЖИЦА»
Ваљево



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МИЛИЦА НОЖИЦА”

Бр. 172/1
16.01. 2017 год.
ВАЉЕВО

ПРЕДШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2017-2020.



Ваљево, јануар 2017. године
Web: milicanozica.edu.rs

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе «Милица Ножица» Ваљево, налази се у улици Владе Даниловића бр. 9. Установа обавља делатност у издвојеним одељењима и то:

1. Објекат „Звончић“, ул. Владе Даниловића бр. 9;
2. Објекат „Хајди“, ул. Хајдук Вељкова бр. 19;
3. Објекат „Бамби“, Насеље ослободилаца Ваљева бб;
4. Објекат „Колибри“, ул. Стевана Бороте бб;
5. Објекат „Наша радост“, Насеље Миливоја Бјелице бб;
6. Објекат „Пчелица“, Пети Пук бб;
7. Објекат „Бубамара“, ул. Подгорска бб;
8. Објекат «Др Михаило Ступар», ул. Синђелићева бр. 50;
9. Објекат «Видра», ул. Суворорска бб;
10. Бранковина у селу Бранковини;
11. Каменица у селу Ваљевска Каменица.

Сви објекти су наменски грађени осим «Др Михаила Ступар» (од септембра 2010) и у њима се реализује у потпуности целодневни програм рада, делимично четворочасовни програм рада и сви повремени облици рада (радионице, страни језик, веронаука, плесна школа, фолклор и др.). Радно време свих вртића је од 06 до 16 часова, осим у вртићима у којима се изводи припремни предшколски програм, где је радно време до 19:30 часова. Установа располаже смештајним капацитетима од 1669 места у целодневном боравку, а тренутно стање је 1870 деце.

Установа запошљава укупно 383 радника свих профила од којих су 247 запослени на пословима васпитно-образовног рада, који се остварује на српском језику. На разним локацијама у граду постоји 9 објеката комбинованог типа у којима је смештено 93 групе од чега, 31 јаслене са 498 деце, 60 васпитних група са 1566 деце. Овај број деце варира у току године и зависи од исписа односно, пријема у току године. На сеоском подручју постоје вртићи у Ваљевској Каменици и Бранковини са по једном мешовитом групом од 1 до 6,5 година, са укупно 37 деце Управа вртића и заједничке службе смештене су у вртићу „Звончић“

1.1 ПРОГРАМ ЗА ДЕЦУ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Сва деца која бораве на Дечјем одељењу, Дечијој хирургији и Одељењу за ухо, грло и нос старости до 10 година биће укључена у активности које за њих организује васпитач у зависности од здравственог стања у коме се налазе и способности и жеље да се укључе. Да би се ублажиле неповољне последице боравка у болничкој средини свакодневно ће бити реализоване говорне, музичке, ликовне и драмске активности и деци пружити прилика за опуштање, дружење и разоноду са циљем да се побољша здравствено и психичко стање деце.

1.2 ПРОГРАМ ИНКЛУЗИЈЕ

Као и претходних година деца са тешкоћама у развоју су смештена у групе целодневног боравка и четворочасовног програма. Боравак у друштву друге деце уз свакодневни индивидуални рад, позитивно утиче на развој деце. У Установи је формиран Тим за инклузивно образовање који обезбеђује квалитетну реализацију програма инклузије у нашој Установи. У наредном периоду у циљу унапређења рада у овој области, настојаћемо да креирамо програм подршке кроз развојну групу транзиторног типа.

1.3 ИСТОРИЈАТ

Једна од карактеристика људи ваљевског краја је и приврженост породици и деци, а изражава се између осталог, и кроз знатно поклањање пажње најмлађима у разним облицима друштвене бриге о деци. Ова брига је нарочито интензивирана после другог светског рата, тако да је већ:

- маја 1945. године - у Дому „Др Миша Пантић“ основано прво забавиште намењено предшколској деци;
 - фебруара 1946. године – дечје обданиште у улици др. Миша Пантић бр. 105;
 - у другој половини 1948. године – управа „Крушика“ отварила је Дечје јасле;
 - децембра 1948. године – градски народни одбор отвара Централне јасле;
 - фебруар 1952. године – интегрисани су дечје јасле „Крушика“ и Централне дечје јасле;
 - 1956. године – региструју се дечје јасле и дечје обданиште „Др Миша Пантић“;
 - окробра 1964. године – Скупштина општине образује Установу за дневни боравак деце „Милица Ножица“;
 - јула 1965. године – отвара се дечји вртић „Звончић“ ;
 - априла 1975. године - отвара се дечји вртић „Наша радост“ ;
 - априла 1979. године - отвара се дечји вртић „Бамби“ у МЗ ослободиоци Ваљева;
 - марта 1979. године - отвара се дечји вртић „Пчелица“ у МЗ „Крушик“;
 - новембра 1982. године - отвара се дечји вртић „Колибри“ у МЗ „Ново насеље“;
 - септембра 1984. године - отварају се дечји вртићи у Ваљевској Каменици и Бранковини;
 - октобра 2005. године - отвара се дечји вртић „Бубамара“ у МЗ „Брђани“;
 - октобра 2010. године у изнајмљеном простору Дома за незбринуту децу «Др Михаило Ступар» - отвара се дечји вртић, дат на коришћење до
 - априла 2012. године отворен је потпуно нови вртић „Видра“ у МЗ „Градац“
- 2007/2008. године ваљевска предшколска установа «Милица Ножица» има 59 група са 1737 деце у целодневном боравку што је у односу на капацитет установе 1191 увећање за 44%.
 - 2010/2011. године број група целодневног боравка је 71 са 1654 деце. У међувремену је Установи дат на коришћење Дом за незбринуту децу «Др. Михаило Ступар» који је адаптиран за потребе вртића.
 - У МЗ «Градац» изграђен је нови вртић „Видра“ који је почео са радом 2012. Године тако да је у радној 2012/2013 број група целодневног програма 82 у које је уписано 1904 деце.
 - Излазећи у сусрет потребама родитеља за смештај деце, адаптацијом простора у радној 2015.-2016. години отворено је девет нових група тако да је у установу уписано 2450 деце у 130 група.

1.4 ПОДАЦИ О ДЕЦИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

Р. бр	Објекат	ОБЛИЦИ РАДА								ВРЕМЕ РАДА		
		ЦЕЛОДНЕВНИ								Четворочасовни	Целодневни	Четворочасовни
		1 – 3 година		3 – 5,5 година		5,5 – 6,5 година		1 – 6,5 година				
Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце			

1.	«Звончић»	2	36	6	163	1	28			/	/	6-16	/
2.	«Хајди»	5	76	4	103	2	57			1	15	6-16	15:30-19:30
3.	«Бамби»	2	35	6	150	2	48			1	17	6-16	15:30-19:30
4.	«Колибри»	5	75	5	128	2	37			2	30	6-16	15:30-19:30
5.	«Наша радост»	2	35	4	102	2	54			/	/	6-16	/
6.	«Пчелица»	2	34	6	160	1	29			2	32	6-16	15:30-19:30
7.	«Бубамара»	2	35	3	83	1	29			2	35	6-16	15:30-19:30
8.	«Др. М. Ступар»	5	74	1	21	2	32			/	/	6-16	/
9.	«Видра»	6	98	9	224	3	81			1	20		8:30-19:30
10.	«В. Каменица»							1	21	1	7	6-16	8:00-13:00
11.	«Бранковина»							1	16	1	7	6-16	8:00-13:00
12.	Анђели чувари							1	24				
13.	ОШ «С. Илић»									3	47		8:00- 18:00
14.	ОШ «Н. Пурић»									2	25		8:00- 18:00
15.	ОШ «Дивци»									1	5		8:00- 13:00
16.	ОШ «Попучке»									1	12		8:00- 13:00
17.	ОШ «Кланица»									1	5		
18.	ОШ «Ставе»									1	12		8:00- 13:00
19.	« Белошевац»									1	5		8:00- 13:00
20.	«В. Лозница»									1	6		8:00- 13:00
21.	ОШ »Гола Глава»									1	7		8:00- 13:00
22.	ОШ «Котешница»									1	6		8:00- 13:00
23.	ОШ «Поћута»									1	7		8:00- 13:00
24.	ОШ «Драчић»									1	9		8:00- 13:00
25.	ОШ «Пријездић»									1	6		8:00- 13:00
26.	ОШ «Причевић»									1	9		8:00- 13:00
27.	»Бабина Лука»									1	5		8:00- 13:00
28.	ОШ «Пауне»									1	5		8:00- 13:00
29.	ОШ «Јошева»									1	5		8:00- 13:00
30.	ОШ «Стубо»									1	5		8:00- 13:00
31.	ОШ «Жабари»									1	9		8:00- 13:00
32.	ОШ «Рабровица»									1	7		
33.	Болничка група							1	15				Пре подне

	31	498	44	1134	13	395	3	61	36	354		
--	----	-----	----	------	----	-----	---	----	----	-----	--	--

1.5 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Установа организује исхрану деце и припрему хране у Централној кухињи и осам дистрибутивних кухиња у вртићима у којима се у складу са прописима и стандардима припрема храна за децу смештену у установи а делом и се продаје другим корисницима у оквиру проширене делатности установе.

Као области за унапређење у овом сегменту рада издвајају се модернизација опреме и изналагање могућности за пружање кетеринг услуга.

Приликом планирања јеловника строго се поштују потребе дечјег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама. Исхрана деце у обданишту треба да задовољи 70-75% дневних потреба деце за храном, што значи обезбеђење адекватних нутритивних потреба уз поштовање принципа правилне исхране, избегавање грешака у исхрани и стицање позитивних хигијенских навика.

Да би се деци обезбедила здрава, укусна, прилагођена и здравствено исправна храна у обданишту брине се читав тим, почев од директора, нутриционисте, радника у Централној кухињи, сервирки у вртићима и васпитног особља.

Организација рада усмерена је на стварање најбољих услова рада и елиминисању могућих ризика приликом производње и дистрибуције хране. Строго се поштују принципи «НАССР» (*Hazard Analysis Critical Control Point*) система. Стриктно је поштовање постојећих процедура за пријем и складиштење намирница као и припрему и дистрибуцију хране до објекта и служење у објектима.

2. РАЗВОЈНИ ПЛАН

2.1 АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

Анализом прикупљених података дефинисане су снаге и слабости наше Установе:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Стручни кадар који се стално усавршава	Недостатак капацитета за збрињавање све деце
Искуство, традиција	Недостатак простора-кабинети за васпитаче и стручне сараднике, администрацију,
Отвореност за сарадњу на свим нивоима	Адаптирани простори за боравак деце у објектима и школама који нису наменски и не одговарају савременим стандардима простора и опреме у предшколским установама,
Добри резултати у васпитно-образовном раду	Непостојање посебних и специјализованих програма
Тимски рад	Недостатак аудио-визуелних средстава и савремене опреме (компјутери, штампачи, скенери...) и дидактичких средстава по важећом стандардима у свим дечјим собама и објектима,
	недостатак сала и терена у свим вртићима по захтевима програма
Сарадња са друштвеном средином, културним, стручним и научним институцијама	
Креативност	
Професионалност	
Способност да успешно радимо и да се прилагодимо у свим условима рада	

2.2 МИСИЈА НАШЕГ ВРТИЋА

Предшколска установа «Милица Ножица» је установа са одговарајућим стручним кадром, дугом традицијом (основана је 1964. године, а прво забавиште још 1945. године) и добрим резултатима у васпитно-образовном раду.

Мисија нашег вртића је да негујемо и надограђујемо постојеће добре односе са окружењем, а у оквиру вртића односе између деце и васпитача, медицинских сестара, да развијемо толеранцију, флексибилност, правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање. Спремно прихватимо нове идеје у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.

2.3 ВИЗИЈА ВРТИЋА

Настојимо да будемо модерно опремљен вртић у ком ће се на професионалан и оригиналан начин, кроз активне методе рада подстицати дечји развој и напредовање уз неговање самопоштовања, различитости и индивидуалности. Место на ком ћемо се осећати добро, прихваћено, заштићено, уважено и заједно радити на истом циљу.

2.4 ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

Област	Општи циљ	Процедура избора области
РЕСУРСИ	Проширити капацитете вртића у циљу повећања обухвата деце, опремање дворишта и објеката новим мобилијаром, дидактичким средствима и играчкама	<p>-Област дефинисана као приоритетна на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Броја захтева за пријем деце у целодневни програм ✓ Броја неуписане деце по окончању конкурса ✓ Употребе адаптираних простора ✓ Евалуација средине за учење и развој
ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	Ширење понуде програма у циљу излагања у сусрет потребама деце и породице	<p>-Област дефинисана као приоритетна на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа тима за инклузију ✓ Анализа могућности за повећање обухвата ✓ Анализа резултата анкета за родитеље
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД	Унапређење квалитета васпитно образовног рада кроз развијање методологије планирања ВОР-а, интегрисаног учења, активнијег учешћа родитеља у планирању адаптације и других активности	<p>-Област дефинисана као приоритетна на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа педагошке документације ✓ Анализа упитника за родитеље
ЕТОС	Унапређење ефикасности и организације рада и побољшање климе припадности и заједништва	<p>-Област дефинисана као приоритетна на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Самовредновања-закључака фокус група

6. Области промене

Анализом остварености старог Развојног плана, анализом Закона и Стратегије о образовању, анализом података прикупљених самовредновањем и коонтинуираним праћењем, Актив за развојно планирање се сложио да области промене буду: Ресурси, Васпитно образовни рад, Подршка деци и породици, Дечји развој и напредовање, Етос.

6.1 Ресурси

1. **Развојни циљ:** Проширити капацитете у циљу повећања обухвата деце и обезбеђење адекватних услова за боравка деце

Развојни задаци:

- 1.1. Обезбедити нове просторе у циљу повећања обухвата деце-
- 1.2. Обезбедити и опремити дворишта за вртиће „Пчелица“ и „Видра“
- 1.3. Омогућити наменску употребу сала у вртићима
- 1.4. Омогућити премештање група из адаптираних у наменске просторије
- 1.5. Побољшавати опремљеност објеката и радних соба

Циљ: Проширити капацитете у циљу повећања обухвата деце и обезбеђење адекватних услова боравка деце					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1. Обезбедити нове просторе у циљу повећања обухвата деце	Отварање новог објекта у оквиру вртића „Бамби“	Договор с локалном заједницом о реализацији ових активности	Директор, Градска управа	У току 2017. године	Непосредним увидом
		Изградња новог објекта у оквиру вртића „Бамби“	Директор	2017.-2020.	
2. Обезбедити и опремити дворишта за вртиће „Пчелица“ и „Видра“	Опремљена функционална дворишта у овим вртићима	У сарадњи са Градском управом обезбедити земљиште	Директор	2017.-2020.	Увидом ситуацију у
		Оградити и опремити мобилијаром	Директор	2017.-2020.	
3. Омогућити наменску употребу сала у вртићима	Сале се не користе као собе и опремљене су за своју оригиналну	Уписом деце и формирањем група у објектима ослободити сале	Директор, стручна служба	2017.-2020.	Увидом ситуацију у

	намену	Опребити сале недостајућим мобилијаром	директор, службеник за јавне набавке	У току 2017.	
4. Омогућити премештање група из адаптираних у наменске просторије	Групе бораве и раде у наменски и по стандардима изграђеним просторијама	Повећање капацитета изградњом нових објеката	Директор, Локална заједница	2017.-2020.	увид у ситуацију
5.Побољшавати опремљеност објеката и радних соба	Замењен дотрајали намештај и побољшана опремљеност соба играчкама и материјалом	Урадити анализу дотрајалости намаштаја	Стручна служба, главни васпитачи	У току 2017. године	Увидом у ситуацију и анализом документације
		Дефинисати приоритете за набавку и одредити динамику набављања	Директор, шеф рачуноводстава	У току 2017. године	
		Сукцесивно мењати намештај и опремати објекте	Стручна служба, службеник за јавне набавке	2017.-2020.	
	Собе опремљене новим дидактичким средствима и играчкама	Анализа приоритета за набавку дидактичког материјала и играчака	Стручна служба,	2017.-2018.	Увидом у ситуацију и анализом документације
		Сукцесивно додавати дидактички материјал и играчке	Стручна служба, службеник за јавне набавке	2017.-2020.	

6. 2. Подршка деци и породици

1. Развојни циљ: Припремити услове за отварање развојне групе транзиторног типа
Развојни задаци:

1.2.1.Упознавање са праксом и искуством вртића који имају овај облик рада

1.2.2 Креирање посебног програма за подршку деци у развојној групи

1.2.3.Опребити развојну групу транзиторног типа средствима за рад и дидактичким материјалом

Циљ: Припремити услове за отварање развојне групе транзиторног типа

Задатак	Критеријум успе	Активности	Носиоци активности	Време реализациј	Евалуација
---------	-----------------	------------	--------------------	------------------	------------

Упознавање са праксом и искуством вртића који имају овај облик рада	Успостављена сарадња са две установе које имају овај облик рада	Успостављање контакта ПУ које имају овај облик рада	Координатор тима за инклузију	2017. годин	Увид у ситуацију
		Студијска посета развојним групама	Стручна служба	2017. годин	
		Прикупљање искустава, идеја и примера добре праксе који се могу применити у нашој установи	Стручна служба	2017. годин	
Креирање посебног програма за подршку деци у развојној групи	Урађен посебни програм за подршку деци у развојној групи	Снимање потреба деце и породице у Установи	Дефектолог	2018. годин	Увидом у ситуацију, документација
		Прикупљање сагласности од родитеља	Дефектолог, стручни сарадници	2018.г	
		Израда програма и плана рада развојне групе	дефектолог	2017.-2018 година	
		Почетак рада групе	дефектолог, васпитачи	2018.	
		Праћење ефеката рада групе	дефектолог, васпитачи, стручни сарадници	2019.	
Набавка и коришћење стручне литературе за рад у развојној групи	Постоји адекватна стручна литература која се користи у развојној групи	Дефинисање приоритетних потреба за почетак рада развојне групе	дефектолог, васпитачи, стручни сарадници	2017.-2018 година	Увидом у ситуацију
		Набавка играчака дидактичког и другог материјала	директор, дефектолог	2017.-2018 година	
		Набавка литературе	директор, дефектолог	2017.-2018 година	

2. Развојни циљ: Креирање нових програма у циљу задовољења потреба породице

Развојни задаци:

2.1 Аплицирање за различите пројекте за финансирање нових програма у установи

2.2 Организовање посебних и специјализованих програма

Циљ: Креирање нових програма у циљу задовољења потреба породице					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација

Аплицирање за различите пројекте за финансирање нових програма у установи	Обезбеђена финансијска средства путем пројеката	Праћење конкурса	стручни сарадници	од 2017.	Анализа евиденције о раду
		Прикупљање документације	стручни сарадници	од 2017.	Анализа евиденције о раду
		Аплицирање за грантове	стручни сарадници	од 2017.	Анализа евиденције о раду
Организовање посебних и специјализованих програма	Постоје различити посебни и специјализовани програми у складу са потребама деце и породице	Прикупљање података о интересовањима и потребама деце и породица корисника услуга Установе	Стручна служба и васпитачи	до 2020.	Анализа евиденције о раду
		Прикупљање података о интересовањима и потребама деце и породица који нису корисници услуга Установе	Стручна служба и васпитачи	до 2020.	Анализа евиденције о раду
		Промоција значаја подстицања раног развоја путем различитих програма	Стручна служба и васпитачи	до 2020.	Анализа евиденције о раду
		Прикупљање и анализа података о материјалним и кадровским условима за реализацију програма	Стручна служба, директор	до 2020.	Анализа евиденције о раду
		Избор релевантних потреба за креирање програма	Стручна служба и васпитачи	до 2020.	Анализа евиденције о раду
		Креирање програма и организација услова за реализацију програма	Стручна служба и васпитачи	до 2020.	Анализа евиденције о раду

2. Развојни циљ:Преузимање корака у циљу задовољења потреба родитеља и деце и подстицање већег укључивање родитеља у рад Установе

Развојни задаци:

2.1 Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности са децом

2.2 Организација активности са циљем јачања родитељских компетенција

Циљ: Преузимање корака у циљу задовољења потреба родитеља и деце и подстицање већег укључивања родитеља у рад Установе					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1. Укључивање родитеља у планирање и реализацију активности са децом	Родитељи учествују у раду	Дефинисање на нивоу објекта теме и периода заједничке активности са родитељима	Главни васпитачи	2017.-2020.	Анализа евиденције о раду
		Информисати и мотивисати родитеље за укључивање у рад	Васпитачи, стручни сарадници	од 2017.	
		Прикупљање података о темама у чијој реализацији родитељи желе да помогну	Васпитачи,	од 2017.	
		Припремити заједничке активности-простор време материјал	Васпитачи, стручни сарадници	од 2017.	
2. Организација активности са циљем јачања родитељских компетенција	Реализоване различите активности са циљем јачања компетенција родитеља	Организовање радионица, предавања, саветодавног рада, уређење паноа, постављање едукативних текстова са различитим темама	Васпитачи, стручни сарадници	од 2017.	Анализа евиденције о раду

6. 3 Васпитно-образовни рад

1. Развојни циљ: Унапређење планирања и евидентирања ВОР-а

1.1 Планирање васпитно-образовног рада у складу са систематским посматрањем развоја и напредовања деце

1.2 Анализа унапређења планирања и евидентирања ВОР-а

Циљ: Унапређење планирања и евидентирања ВОР-а					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација

1.Планирање васпитно-образовног рада у складу са систематским посматрањем развоја и напредовања деце	Дечји развој и напредовање се прати кроз стандардне процедуре	Формирање група на нивоу узрастних актива	Стручни сарадници, васпитачи	Јун 2017.	Анализом документације
		Прикупљање и селекција инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	Васпитачи, стручни сарадници	Јун 2017.	
		Избор пакета инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања	Васпитачи	Август 2017.	
		Дефинисање развојних циљева и задатака по аспектима развоја за сваки узраст	Васпитачи, стручни сарадници	2018.	
		Конинуирана размена на нивоу актива узрасних група	Васпитачи, стручни сарадници	2018.	
		Обједињавање материјала и израда збирке развојних циљева	Васпитачи, стручни сарадници	2018.	
		Примена збирки у планирању ВОР-А	Васпитачи,	2018./2020.	
2. Анализа унапређења планирања и евидентирања ВОР-а	Урађена анализа процеса планирања и евидентирања ВОР-а	Анализа радних књига	Стручни сарадници	2020.	Анализом документације
		Анализа примене на састанцима стручних актива	Васпитачи, стручни сарадници	2020.	

2 .Развојни циљ: Стварање оптималних услова за адаптацију деце

Развојни задаци:

2.1 Тимски рад на унапређењу процеса адаптације

2.2 Пружање стручне подршке родитељима

Циљ: Стварање оптималних услова за адаптацију деце					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
1.Тимски рад на унапређењу процеса адаптације	Кроз сарадњу управе, стручних сарадника,	На нивоу различитих органа постигнут договор о	Директор Стручни сарадници Главна	2016./2017	Увид у документацију

	васпитача и родитеља унапређен процес адаптације	ставању услова за унапређење процеса адаптације	сестра Председници актива		
		Приликом потписивања уговора информисати родитеље о процесу адаптације	Административна служба Стручни сарадници	2017.-2020.	
		Припрема процеса и активности у току адаптације на активима медицинских сестара	Стручни сарадници	2017.-2020.	
2. Пружање стручне подршке родитељима		Организација општег родитељског састанка за родитеље новоуписане деце на тему адаптације	Стручни сарадници	2017.-2020.	
		Организација групних родитељских састанака	Мед.сестре	2017.-2020	
		Израда плана адаптације деце уз сарадњу родитеља, васпитача и стручних сарадника	Мед.сестре Стручни сарадници	2017.-2020	

6.4 ЕТОС

1. Развојни циљ 1: Побољшање ефикасности и организације рада у циљу стварања позитивне климе међу различитим структурама запослених у Установи

Развојни задаци:

- 1.1 Састанак руководећих структура са шефовима појединачних служби
- 1.2 Састанак запослених на нивоу појединачних служби
- 1.3 Заједнички састанак свих запослених у заједничким службама Установе
- 1.4 Организација и реализација заједничких излета и забава за запослене

Циљ: Побољшање ефикасности и организације рада у циљу стварања позитивне климе међу различитим структурама запослених у Установи					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација

Састанак руководећих структура са шефовима појединачних служби	Састанци се се одржавају 4 пута пута годишње	Планирање припрема реализаци састанака	Директор, шефови служби	од 2017. континуирано	Анализома документације
Састанак запослених на нивоу појединачних служби	Састанци се се одржавају 4 пута пута годишње	Планирање припрема реализаци састанака	Шефови служби	од 2017. континуирано	Анализом документације
Заједнички састанак свих запослених у заједничким службама Установе	Састанци се се одржавају 4 пута пута годишње	Планирање припрема реализаци састанака	Шефови служби	од 2017. континуирано	Анализом документације
Организација и реализаци заједничких излета и за за запослене	Организација реализација 1 излета годишње	Планирање припрема реализаци излета	Директор	од 2017. континуирано	Увидом у реализаци догађаја

2. Развојни циљ: Побољшање радне климе међу запосленима на нивоу објекта у циљу изградње климе припадности и заједништва

Развојни задаци:

2.1 Унапређење међусобне сарадње свих актера на нивоу објекта

Циљ 1: Побољшање радне климе међу запосленима на нивоу објекта					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализаци	Евалуација
1. Унапређење међусобне сарадње свих актера на нивоу објекта	Запослени задовољнији радном климом у објекту	Дефинисање тешкоћа у раду	главни васпитач, сви запослени	2017.-2020.	увид, резултати испитивања
		Прикупљање предлога за превазилажење тешкоћа	главни васпитач, сви запослени	2017.-2020.	
		Дефинисање пожељних решења и начина њихове примене	главни васпитач, сви запослени	2017.-2020.	
		Организовање заједничких активности, дружења, забава	главни васпитач, сви запослени	2017.-2020.	

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање ће се реализовати кроз активности унутар Установе које имају за циљ јачање компетенција васпитача, кроз реализацију акредитованих програма стручног усавршавања и учешће на конференцијама и стручним скуповима.

У реализацији стручног усавршавања Установа сарађује са Удружењем васпитача УВАКО, Удружењем медицинских сестара предшколских Установа Србије и Удружењем стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.

Облик усавршавања		Активности	Време реализације	Одговорна особа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ	ИЗЛАГАЊА НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА	Презентовање програма са сусрета васпитача	Децембар и април сваке године	Васпитачи који су били на сусретима
		Презентовање програма са сусрета медицинских сестара	Децембар и април сваке године	Сестре које су биле на сусретима
		Презентација стручне литературе, садржаја са интернета, похађаних семинара	Током године	Стручни сарадници, заинтересовани васпитачи
	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	Дефинисање теме пројекта	август сваке године	стручна служба васпитачи
		Формирање тима за реализацију пројекта	Новембар сваке године	Васпитачи, стручна служба
		Реализација пројекта по фазама	Новембар – јун сваке године	Васпитачи, стручна служба
		Реализација угледних активности на нивоу група и објеката	март -јун	Васпитачи,
		Евалуација пројекта	Мај – Јун сваке године	Васпитачи, стручна служба
		Хоризонтално учење	Током године	Стручни сарадници, заинтересовани васпитачи
	РАДИОНИЦЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	Радионице за васпитаче-на актуелне теме	Октобар – мај сваке године	Стручна служба
		Анализа реализованих угледних активности, пројектата и обука	Октобар – мај сваке године	Васпитачи кроз активе
		Презентације књига, приручника и актуелних законских докумената	Октобар – мај сваке године	Васпитачи и стр. сарадници кроз активе
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ	K1- реализација једног семинара годишње	Октобар сваке године	Директор	
	K2 - реализација једног семинара годишње	Јануар –Фебруар сваке године	Директор	
	K3- реализација једног семинара годишње	Мај сваке године	Директор	
	K3- реализација једног семинара годишње	Август сваке године	Директор	

СТУЧНИ СУСРЕТИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ	Стручни сусрети медицинских сестара	новембар и мај	директор председник актива сестара
	Стручна конференција васпитача	децембар и фебруар	директор, председник актива васпитача, председник УВАКО
	Сусрети стручних сарадника и сарадника	новембар	директор, стручна служба
	Конгрес предшколских радника	2018.	директор, стручна служба

8. ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ МЕЂУСОБНЕ САРАДЊЕ

На основу Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања у васпитно образовним Установама (Министарство просвете 2007), и извршене досадашње евалуације о ефектима заштите и безбедности деце у Установи, Тим за заштиту деце од насиља донео је следећи план превенције у циљу заштите деце од насиља, а који је намењен деци, васпитачима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу као и родитељима-старатељима и представницима локалне заједнице, са циљем да дечји вртич буде безбедна и подстицајна средина та децу.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Периодична обука запослених на плану превенције насиља над децом са посебним акцентом на едукацију нових радника	Почетком и током радне године	Чланови Тима за заштиту деце од насиља
рад у вртићу на нивоу под тима (главни васпитач, мед. сестра на превентиви и један васпитач)	током године у складу са планом Тима	Координатор тима
Фокус групе (које обхватају главне васпитаче, мед. сестре на превентиви, руководиоце свих служби) са акцентом на свеукупну безбедност деце	током године у складу са планом Тима	Чланови Тима за заштиту деце од насиља
Састанци централног тима са директором	током године	Координатор тима
развијање релевантних тема на стручним органима (ВО веће, Активи)	током године	Координатор тима
Реализација социоедукативног програма Школе за родитеље	током године	социјални радник и педагог
Сарадња са породицом са циљем ангажовања свих	У току сваке године у складу са планом рада и потребама	Стручни сарадници, васпитно особље, чланови Тима

стручних капацитета за превенцију (родитељски састанци, индивидуални разговори, панои за родитеље, сајт вртића)		
Евалуација са циљем праћења ефеката мера превенције	Крајем сваке радне године	Чланови тима

9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА

Кроз развојне активности Установе радиће се на стварању услова за покретање процедура за напредовање у струци и стицање звања. Кроз рад стручних органа Установе радиће се на информисању и мотивисању људи за улазак у процедуру напредовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Информисање запослених о процедурама и условима за стицање звања	2017.-2020.	Стручни сарадници, директор
Почетак процедуре напредовања заинтересованих запослених	2017.-2020.	Директор
Спровођење процедуре у делу који се спроводи у установи	2017.-2020.	Директор, Стручни органи



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Зоран Стевановић
/Небојша Стевановић/