

ГРАД ВАЉЕВО  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

**Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“**

**ЈН бр. 1.3.1/2020**

у Ваљеву, септембар 2020. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4407 од 29.06.2020. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку услуга мале вредности број 4408 од 29.06.2020. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. ....	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ....	стр. 13
Подаци о понуђачу .....	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 17
Подаци о подизвођачу .....	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	стр. 20
Изјава о независној понуди .....	стр. 21
Трошкови израде понуде .....	стр. 22
Структура цена / техничка спецификација .....	стр. 23
Образац понуде .....	стр. 25
Модел уговора .....	стр. 26

# 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

## 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“  
Адреса: Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево  
ПИБ: 101499241  
Матични број: 07097069  
Шифра делатности: 8510  
Број рачуна: 840-57667-78  
Интернет адреса: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

## 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 4407 од 29.06.2020. године.

## 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“**.  
ЈН бр. 1.3.1/2020  
Назив и ознака из општег речника набавке: 45454000 – радови на реконструкцији

## 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет стране Наручиоца: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

## 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **25.09.2020. до 10:00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **25.09.2020. до 10:00 часова**, на адресу Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Извођење радова на санацији кровног покривача објекта Бамби“** ЈН.бр. 1.3.1/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

## 1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **25.09.2020. у 10:30 часова**, на адреси: Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три дана** од дана отварања понуда.

## 1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

#### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
  2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

#### **4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**

**6. Кадровски капацитет - да понуђач располаже са минимум 8 лица запослених на одређено или неодређено време или по уговору о привременим и повременим пословима, од чега:**

- је једно запослено лице дипломирани грађевински инжењер са личном лиценцом 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, који мора имати пуно радно време.

Доказ: Достављање копија М образаца, копија уговора о раду, пријаве за запослене и Изјава на меморандуму оверена потписом и печатом овлашћеног лица са списком запослених који ће бити задужени за извршење уговора, копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведене лиценце важеће на дан отварања понуда.

**7. Технички капацитет - да понуђач располаже са минимум једним теретним возилом до 5 тона носивости.**

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе, читач саобраћајне дозволе и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда, механизација може бити узета у закуп када је потребно доставити уговор о закупу, као и доказ даваоца механизације у закуп да је у његовом власништву.

**8. Пословни капацитет - да је понуђач у претходне три године, а до момента објављивања позива изводио радове на постављању хидроизолационе мембране у склопу једног уговора минималне површине од 1500 м2.**

Доказ: потписана и оверена потврда наручиоца - инвеститора о изведеним радовима са описом изведених радова, количином и укупном ценом изведених радова.

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају радове предметне јавне набавке, са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност изведених радова и овера инвеститора и надзорног органа).

9. Понуђач је дужан уз понуду да достави сертификате којим се потврђује примена система управљања заштитом животне средине **ISO 14001**, система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду **OHAS/ISO 45001**, система управљања друштвеном одговорношћу **SR 10**.

Доказ: уз понуду је потребно приложити фотокопију важећег сертификата.

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ПРИЛОГА УЗ ПОНУДУ !!!!**

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

#### 3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

Прилог :

1.	М образац, копија уговора о раду, пријаве за запослене и Изјава	ПРИЛОГ бр. 1
2.	Копија личне лиценце са потврдом	ПРИЛОГ бр. 2
3.	Фотокопија саобраћајне дозволе, читач саобраћајне дозволе и полиса осигурања	ПРИЛОГ бр. 3
4.	Потврда или уговори са копијама окончане ситуације са припадајућом рекапитулацијом радова <b>ОПЦИОНО ...</b>	ПРИЛОГ бр. 4
5.	Банкарску гаранцију за озбиљност понуде	ПРИЛОГ бр. 5
6.	Оригинал писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року	ПРИЛОГ бр. 6

ОБРАСЦИ:

1.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН .....	Образац бр. 1
2.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН .....	Образац бр. 2
3.	Подаци о понуђачу .....	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	Образац бр. 4
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 5
6.	Изјава о ангажовању подизвођача .....	Образац бр. 5а
7.	Подаци о подизвођачу .....	Образац бр. 5б
8.	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди .....	Образац бр. 6
9.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	Образац бр. 6а
10.	Изјава о независној понуди .....	Образац бр. 7
11.	Трошкови израде понуде .....	Образац бр. 8
12.	Структура цена .....	Образац бр. 9
13.	Образац понуде .....	Образац бр. 10
14.	Модел уговора .....	Образац бр. 11
15.	Потврда о изведеним радовима .....	Образац бр.12

#### 3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком,

пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

#### **3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

#### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Извођење радова на санацији кровног покривача објекта Бамби“ ЈН.бр. 1.3.1/2020 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### **3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;



6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 3.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити у целости у року од 45 дана на основу пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова потписане од стране стручног надзора.

### 3.10. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова је у року од 30 календарских дана, од дана увођења извођача радова у посао од стране стручног надзора именованог од стране Наручиоца.

### 3.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

### 3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

### 3.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- 1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца. као и
- 2) **Оригинално писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року**, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији.

### 3.14. ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

### 3.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: nabavke.pumn@gmail.co

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 3.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

### 3.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

### 3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

### 3.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки као ина својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

### 3.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 3.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

### **3.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

### **3.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Образец изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „ **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби “** Јн.бр. **1.3.1/2020**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **Јн.бр. 1.3.1/2020** код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „ **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби “** Јн.бр. **1.3.1/2020**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ♦ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **Јн.бр. 1.3.1/2020** код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку  
- „Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“ Јн.бр. 1.3.1/2020, саставио и потписао

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку–, **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“** Јн.бр. 1.3.1/2020, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/



**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „ **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби “** Јн.бр.1.3.1/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „ **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби “** Јн.бр. 1.3.1/2020.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности „ **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби “** ЈН.бр. **1.3.1/2020** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**Санација кровног покривача вртића "Бамби", ПУ Милица Ножица Ваљево**

**НАПОМЕНА:**

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније- Градска депонија, Обилазни пут б.б. 14000Ваљево. Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније.

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС РАДОВА:	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
<b>1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.1	Набавка материјала, израда и постављање градилишне табле у складу са правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле. ("СЛ.гласник РС бр.6/2019"). Обрачун по комаду.	ком	1.00		
1.2	Уклањање маховине и ситног растиња, као и чишћење крова и прикупљање шуга са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5км. Обрачун по м2 крова.	м2	710.00		
1.3	Демонтажа постојећег кровног покривача од ПВЦ мембране са свим слојевима, утовар и одвоз на депонију удаљену до 5км. Обрачун по м2 демонтираног покривача.	м2	710.00		
1.4	Демонтажа окапнице од поцинкованог лима р.ш. 30цм са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 5км. Обрачун по м1 демонтиране окапнице.	м1	120.00		
1.5	Пажљива демонтажа лимене прозорске окапнице ради уградње хидроизолације испод ње са привременим одлагањем на градилишту. Обрачун по м1 демонтиране окапнице.	м1	115.00		
1.6	Демонтажа кровног покривача од ТР лима који је потребно санирати, као и подлоге испод лима уколико је потребно. На више места је потребно извршити демонтажу. Обрачун по паушалу.	пауш			
1	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>				
<b>2. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
2.1	Набавка материјала, израда и монтажа окапнице од пластифицираног поцинкованог лима д=0.6мм, р.ш. 30цм, боје по избору Наручиоца. Позицијом су обухваћена сва неопходна спојна средства. Обрачун по м1 монтиране окапнице.	м1	120.00		
2.2	Монтажа прозорске лимене окапнице која је претходно демонтирана укључујући сва потребна спојна средства. Обрачун по м1 монтиране окапнице.	м1	115.00		
2.3	Набавка материјала и замена кровног покривача од пластифицираног поцинкованог лима на местима где је потребна санација, постојећег крова који је обложен лимом, истог типа као и постојећи. Уколико је потребно, извршити и замену елемената кровне конструкције испод кровног покривача који су дотрајали. Обрачун паушално.	паушал			
2	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>				

3. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка материјала и уградња геотекстила тип 300гр/м2 као подлога за уградњу мембране. Обрачун по м2 уграђеног геотекстила.	м2	730.00		
3.2	Набавка материјала, транспорт и уградња водонепропусне термопластичне ТПО мембране д=1.5мм, оторне на УВ зрачење и противкоренске, која се причвршћује механички, типловима за подлогу. Позицијом је обухваћена и набавка и уградња PVC лимене лајсне која се причвршћује ПУ и УВ отпорним силиконом. Мембрану је потребно уградити и на зидове атике. Обрачун по м2 развијене површине уграђене мембране.	м2	730.00		
3.3	Набавка материјала и уградња ПВЦ сливника ф125мм на кровној равни са обрадом сливника мембраном. Обрачун по комаду уграђеног сливника.	ком	9.00		
3.4	Набавка материјала и обрада мембраном вентилационих глава са свим потребним спојним средствима. Обрачун по комаду.	ком	3.00		
3	<b>УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:</b>				

4. ЗАВРШНИ РАДОВИ					
4.1	Чишћење градилишта и довођење у првобитно стање након завршетка извођења радова.	паушал			
4	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:</b>				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
3	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
4	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	УКУПНО без ПДВ-а:				

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %      Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“ Јн.бр. 1.3.1/2020** подносим:

П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2020

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** у року од 45 дана након пријема уредно испостављене фактуре у Установу а на основу пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова потписане од стране стручног надзора.

в) **Рок за завршетак радова:** у року од 30 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**1. Предшколска установа „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр. 9, 14000 Ваљево**, кога заступа директор Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78; 840-57661-96, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**1) Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- \_\_\_\_\_ да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни бр. набавке **1.3.1/2020**);

#### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на „**Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“**“, ЈН бр. **1.3.1/2020**. и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Вредност радова – цена

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у целости у року од **45(четрдесетпет) дана након пријема уредно испостављене фактуре у Установу а на основу пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова потписане од стране стручног надзора.**

Коначна вредност радова утврдиће се на основу испостављене окончане ситуације, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и потписаним од стране стручног надзора.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, наручилац ће вршити директно Извођачу радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

### **Члан 6.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Обавезе Извођача радова**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- 1) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **Осигурање**

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радов износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 15.**

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду од стране инвеститора, за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 16.**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

## **Примена важећих прописа**

### **Члан 19.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

## **Саставни део уговора**

### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

**Број примерака уговора**

---

**Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**Ступање на снагу**

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**

Назив наручиоца

Адреса

Телефон

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама издајемо

**ПОТВРДУ**

да је извођач радова/понуђач \_\_\_\_\_  
[назив и седиште понуђача]

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

квалитетно и уговореном року извршио радове \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести врсту радова]

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру „Извођење радова на санацији кровнопокривача објекта „Бамби“, ЈН бр. 1.3.1/2020. и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_,

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**

Предшколска Установа  
«Милица Ножица»  
Владе Даниловић бр.9  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Извођење радова на санацији кровног покривача објекта „Бамби“  
ЈН бр. 1.3.1/2020**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)