

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА
СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА
НОЖИЦА“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.2/2019

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.12.2019. године у 11.00 часова

У ВАЉЕВУ, децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11164 од 29.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11165 од 29.11.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ“МИЛИЦА НОЖИЦА“
ЈН бр. 1.2.2/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	14
VI	Структура цена	19
VII	Модел уговора	20
VIII	Техничка спецификација - пројектни задатак	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац потврде о реализацији закључених уговора	30
	Помоћни образац	31

Конкурсна документација има укупно 31 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева,
АДРЕСА: улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241,
МАТИЧНИ БРОЈ: 07097069
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8510
БРОЈ РАЧУНА: 840-57667-78, 840-57661-96
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6117002535
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: nabavke.pumn@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.2/2019 су услуге – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“.**

Ознака из ОРН: 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет странице наручиоца: www.milicanozica.edu.rs

6. Контакт лице

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је дипл. правник Иван Лазаревић, електронска пошта: nabavke.pumn@gmail.com .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“.**

Ознака из ОРН: 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

2. Партије: Нема.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку јавне набавке број 1.2.2/2019 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<p><u>Правна лица достављају:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН
Доказ	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача треба да доставе Решење о упису у регистар понуђача АПР.	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
Доказ	1) Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)
Доказ	За предметну јавну набавку овај услов је непримењив.

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
6.	Кадровски капацитет Потребно је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 (десет) запослених лица на одређено или неодређено време или радно ангажована лица по неком другом основу у складу са Законом о раду, са следећим стручним квалификацијама: <ul style="list-style-type: none"> ◆ 1 (један) дипл.инж.арх. са лиценцом ИКС 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци ◆ 1 (један) дипл.инж.грађ. са лиценцом ИКС 310 или 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција ◆ 1 (један) дипл.инж.грађ. са лиценцом ИКС 313 – одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње ◆ 1 (један) дипл.инж.грађ. са лиценцом ИКС 315 – одговорни пројектант саобраћајница ◆ 1 (један) дипл.инж.електротехнике са личном лиценцом 350 - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона ◆ 1 (један) дипл.инж.електротехнике са личном лиценцом 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система ◆ 1 (један) дипл.инж.машинства са личном лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике ◆ 1 (један) дипл. инж. шумарства са лиценцом 373 - одговорни пројектант уређења озелењених простора ◆ 1 (један) дипл. инж. са лиценцом 381 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда ◆ 1 (један) дипл. инж. са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара
Доказ	1) Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца односно уговора о радном ангажовању.
7.	Финансијски капацитет : <ul style="list-style-type: none"> ◆ Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда ниједан дан није био у блокади.
Доказ	Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС
8.	Пословни капацитет: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Да је понуђач претходне три календарске године (2016, 2017 и 2018.) извршио услуге минимално 2 (два) пројектовања на изградњи или реконструкцији школа или обданишта
Доказ	Образац поврде о реализацији закључених Уговора на изради пројектовања или реконструкцији школа или обданишта

9.	Да, у случају заједничке понуде достави:
Доказ	1) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Милица Ножица“, улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево, са назнаком: **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.12.2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са назнаком да је неблаговремена.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 16.12.2019. године у 11.00 часова, у службеним просторијама ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- ◆ доказе о испуњавању обавезних и додатних услова;
- ◆ приликом подношења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан Образац понуде;
- ◆ попуњен, потписан образац структуре цена;
- ◆ попуњен, парафиран на свакој страни и на крају потписан Модел уговора;
- ◆ попуњен, потписан образац Изјаве о независној понуди, образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН-а.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ЈН бр. 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ЈН бр. 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ЈН бр. 1.2.2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ЈН бр. 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити на следећи начин: 30% од укупног износа након предаје ИДР-а, а у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за пружене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача), 40% од укупног износа након предаје ПГД-а, у року од 45 дана након од дана службеног пријема рачуна (фактуре), и 30 % од укупног износа након предаје ПЗИ-а, у року од 45 дана након од дана службеног пријема рачуна (фактуре)

Рок за пружање услуга:

Рок за израду пројекта је 90 календарских дана од дана потписивања уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Понуда важи 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.30 до 15.00 часова на е-mail nabavke.pumn@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирџи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирџи из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.pumn@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „*сврха уплате*“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (услуге) – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“**, ЈН бр. 1.2.2/2019. саставио и потписао:

_____ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (услуге) ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара

(словима: _____ динара)

Укупна цена (са ПДВ-ом): _____ динара

(словима: _____ динара)

2. Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

5. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЈН бр. 1.2.2/2019.

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Вредност без ПДВ-а
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“.	
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	=
	Износ ПДВ-а	=
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	=

Место и датум

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

VII МОДЕЛ УГОВОРА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Уговорне стране су:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, улица Владе Даниловић 9, Ваљево, кога заступа директор установе Златомир Марковић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 101499241, матични број 07097069, текући рачун 840-57667-78, 840-57661-96 Републичка управа за јавна плаћања РУЈП, и

◆ _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

◆ Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

2) _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга, **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“**, ЈН бр. 1.2.2/2019, у складу са Одлуком број 11164 од 29.11.2019.године. Јавна набавка бр. 1.2.2/2019 је спроведена према потреби Наручиоца и понуди Пружаоца услуге број _____, коју је Наручилац прихватио као најповољнију у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у техничкој спецификацији.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које је Пружалац услуге дао у понуди бр. _____ од _____ 2019. године.

Уговорне стране утврђују да цена по предмету овог Уговора износи укупно:

_____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити на следећи начин: 30% од укупног износа након предаје ИДР-а, и то у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за пружене услуге (потврђене од стране наручиоца и понуђача),

40% од укупног износа након предаје ПГД-а, у року од 45 дана након од дана службеног пријема рачуна (фактуре), и 30 % од укупног износа након предаје ПЗИ-а, у року од 45 дана након од дана службеног пријема рачуна (фактуре), на рачун пружаоца услуге број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 3.

Обавезе пружаоца услуга:

- да пројекте урадити према пројектном задатку;
- да уради ИДР (Идејно решење), ПГД (Пројекат за грађевинску дозволу), ПЗИ (Пројекат за извођење) реконструкције и адаптације објекта старе основне школе у 6 (шест) штампаних примерака;
- да се приликом израде придржава свих важећих закона, прописа и норми за предметну врсту пројектне документације;
- да сву пројектну документацију испоручи и у дигиталној форми на ЦД-у у 4 (четири) примерка и то:
 1. Технички опис и прорачун у WORD-у, формат doc.
 2. Предмер и предрачун у Excel-у, формат xls.
 3. Графички прилози и ситуације у AutoCAD-у, формат dwg.
- да сву пројектну документацију испоручи прописно оверену и потписану;
- да инвеститору омогући увид и контролу над планираним и предузетим радњама у свим фазама израде пројектне документације и пословима који претходе изради пројектне документације;
- да о свом трошку обезбеди сву потребну претходну документацију потребну за рад.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди о свом трошку и у својој режији:

- Катастарско-топографски план за предметне катастарске парцеле број 5925 и 5927 КО Ваљево – по потреби, у случају да је потребно више података него што садржи постојећи КТП који доставља Инвеститор;
- Геотехнички елаборат за предметне парцеле;
- По потреби изврши испитивање постојећег стања конструкције
- Додатно снимање постојећег стања - по потреби, у случају да снимак постојећег стања који доставља Инвеститор не садржи довољно података

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да наведене пројекте изради у складу са прописима (законом, важећим стандардима, техничким нормативима и др.) и са правилима своје струке.

Пружалац услуге се обавезује да пројектну документацију из члана 1. овог уговора изради и достави Наручиоцу у року од 90 календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да поступи по оправданим примедбама Наручиоца и да у израђеној пројектној документацији изврши исправке односно уради допуне.

Члан 6.

Пружалац услуге обезбеђује техничку контролу пројекта о свом трошку. Техничка контрола се врши у свему према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана отклони све недостатке на које укаже вршилац техничке контроле пројекта.

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Пружалац услуге не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно Пружаоцу услуге одреди накнадни примерени рок за завршетак услуге.

Члан 8.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге обављаће се преко овлашћених лица или директно. Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом закључења Уговора наручиоцу поднесе безусловну, без приговора и плативу на први позив меницу за све случајеве предвиђене у Уговору као гаранцију за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од најмање 30 дана дуже од периода трајања уговора.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају наручиоцу, а пружаоцу услуге припадају 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

реконструкције и адаптације објекта старе основне школе за потребе комбинованог дечјег објекта на катастарској парцели 5925 и 5927 КО Ваљево, бруто површине 3.324,27 м² односно постојеће П-нето 2.826,63м²

АРХИТЕКТУРА

Потребно је урадити пројекат реконструкције зграде основног образовања – старе основне школе Милован Глишић у Ваљево са променом намене у комбиновани дечји објекат предшколског узраста, примењујући све прописе, правила и принципе за ново пројектовану намену. Пројекат је потребно назвати "Реконструкција зграде основног образовања са променом намене у објекат предшколског образовања на катастарским парцелама 5925 и 5927 КО Ваљево".

Пројектом је потребно формирати према расположивом простору јаслице (јаслене групе) и вртић (васпитне групе) и друге пратеће просторе потребне за функционисање објекта за децу предшколског узраста.

Према потребама предшколске установе „Милица Ножица“ потребно је 17 до 18 јаслених група, а у осталом расположивом простору погодном за васпитне групе формирати максимално могући број васпитних група у свему према:

ЗАКОНУ О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019) и

ПРАВИЛНИКУ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ (Објављен у "Сл. гласнику РС", бр. 50/94 и 6/96)

Сваку јаслену групу треба формирати за 15 деце.

Васпитне групе треба формирати за 26 деце.

За потребе превентиве потребно је предвидети 3 просторије.

За потреба васпитача треба предвидети 3 просторије.

Предвидети прихватну-дистрибутивну кухињу која се по потреби, када предшколска установа функционише са минималним капацитетом, може привремено користити као производна кухиња.

Предвидети две трпезарије на погодном месту у близини васпитних група и заједничког хола капацитета према броју корисника тог дела објекта за обедовање у једној смени.

Предвидети простор за вешерај за потребе објекта са свим потребним просторијама и опремом.

Хол (заједнички простор) предвидети у близини васпитних група са простором за гардеробе корисника.

Салу за физичко вежбање предвидети и за заједничка велика окупљања.

За потребе васпитних група предвидети „интерактивну собу“ за потребе учења електронских комуникација.

Потребно је у сутерену старог дела објекта предвидети спољна врата на свакој просторији за потребе брже евакуације деце у случају пожара.

Предвидети лифт за вертикалну комуникацију за потребе кухиње, који треба пројектовати унутар габарита објекта. Лифт сместити уз трпезарију и дистрибутивну кухињу у близини економског улаза. Лифт предвидети само на етажи сутерена и приземља.

Потребно је на свакој етажи предвидети просторију за смештај прибора и средстава за хигијену.

Приступе формирати према захтевима функционисања новопројектованог објекта, највероватније из више приступних тачака (из „доње улице“ и „горње улице“).

Размотрити могућност повезивања „доње улице“ и „горње улице“ паркингом за потребе запослених и родитеља проликом довожења и одвожења деце.

За потребе приступа возила са храном предвидети посебан приступ.

КОНСТРУКЦИЈА

Постојећи објекат је зидани објекат спратности Су+Пр+1С+Кров. Објекат је зидан чврстим материјалом са армирано-бетонском ситноробрастом међуспратном конструкцијом типа "Авраменко". На старом делу објекта нису пројектовани ни изведени вертикални серклажи. Објекат је фундиран на тракастим темељима, претпостављено Б=80 цм. Кров је двоводни.

Потребно је размотрити стање постојеће подне конструкције, по потреби пројектовати замену у старом делу објекта како би се повећала њена функционалност и то замена подне плоче, хидро и термо изолације и завршне обраде пода.

У складу са пројектом архитектуре, предвидети ојачање конструкције на местима евентуалних пробијања отвора за комуникацију или фасадних отвора, и то израдом одговарајућих АБ надвратника и надпрозорника. За потребе прихватања додатног оптерећења конструкције предвидети на местима где је то потребно, АБ подвлаке или друге врсте ојачања конструкције.

Размотрити стање кровне конструкције и самог кровног покривача. У случају потребе предвидети делимичну или потпуну измену.

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат електричних инсталација урадити према следећим захтевима:

- 1) Предвидети место прикључка главног напојног кабла на објекат и место мерно-разводног ормара;
- 2) Предвидети разводне табле са напојним кабловима;
- 3) Предвидети унутрашње и спољашње осветљење;
- 4) Предвидети монофазне утичнице и фиксне прикључке и по потреби прикључнице за клима уређаје;
- 5) Предвидети инсталацију у котларници;
- 6) Предвидети инсталацију вешернице;
- 7) Предвидети инсталације за две дистрибутивне кухиње и транспортни лифт за доставу хране;
- 8) Предвидети инсталације сале за физичко васпитање која има намену и за свечана окупљања;
- 9) Предвидети спољашњу и унутрашњу инсталацију громобрана и уземљења.

Све инсталације предвидети уштемоване у зид односно плафон.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом је потребно предвидети следеће врсте инсталација:

- телефонску и рачунарску мрежу
- ел. инсталацију за дистрибуцију ТВ сигнала
- спољашњи и унутрашњи видео надзор
- систем аутоматске детекције и сигнализације пожара

Телефонску и рачунарску мрежу објединити тзв. структурним каблирањем и искористити суштинску предност таквог начина каблирања који представља коришћење јединственог кабловског система за пренос говора, слике, управљачких сигнала, али и веома брз пренос података. Број, положај и намену телефонских и рачунарских прикључака прилагодити структури објекта и технолошким захтевима. У објекту предвидети расположив простор где је планирана концентрација унутрашње тк инсталације. Потребно је предвидети приступ предметном објекту путем тк канализације и прикључење на постојећу мрежу. За потребе реализације тк мреже предвидети унутрашњу тк инсталацију кабловима, по вертикали објекта, односно до сваке васпитне собе или канцеларије. Предвидети ТВ систем за пријем и дистрибуцију земаљских канала који подразумева, опрему за пријем и дистрибуцију тв сигнала, по једну антенску прикључницу за сваку од васпитних соба, као и кабловске инсталације. Пројектом видео надзора предвидети камере на објектима споља, простору око објекта (колски, службени, технички прилаз, слабије осветљеним деловима дворишта), на улазима и на ходницима на кључним местима. Систем треба да омогући снимање и репродукцију снимљеног(уколико се за тим укаже потреба). У том смислу предвидети одговарајући број ИП камера за надзор, монитора, уређаја за чување дигиталног записа слике и напајање система. У случају прекида напајања мреже (220V/50Hz) видео надзор треба да има могућност аутономије рада минимално 4 часа.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројекат система за аутоматску дојаву пожара

Потребно је урадити пројекат аутоматског система дојаве пожара за реконструисани и адаптирани објекат. Пројектовати систем за ручну и аутоматску сигнализацију пожара, тако да обезбеди благовремену дојаву пожара, сигнализацију места настанка пожара, као и алармирање особља да је до пожара дошло. Предвидети адресибилни систем дојаве пожара. За постављање кабловске инсталације, предвидети употребу безхалогених каблова.

Све кабловске инсталације предвидети уштемоване у зид односно плафон.

Пројекат урадити у складу са важећим законским одредбама, прописима, стандардима и препорукама.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Инсталације водовода и канализације предвидети према архитектонском решењу просторија и њиховој намени, стандардима и прописима за ту врсту радова и правилима струке. Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу у свему према захтевима ПП-елабората и Гл.пројекта ППЗ.

МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

У циљу промене намене бивше основне школе у објекат за децу предшколског узраста, по питању машинских инсталација потребно је следеће:

- ◆ израдити пројекат термотехничких инсталација за реконструкцију и адаптацију објекта,
- ◆ при изради пројекта поштовати Закон о енергетици, („Сл.гласник РС“ бр. 84/04), стандард ДИН 4701/59, стандарде и остале прописе за ову врсту објеката, Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 и 24/11), техничке нормативе и важеће стандарде.
- ◆ прорачун губитака топлоте израчунавати према коефицијентима пролаза топлоте добијеним из Елабората енергетске ефикасности,
- ◆ усвојити спољну пројектну температуру $-14,4^{\circ}\text{C}$, а температуре унутрашњих просторија усвојити у зависности од намене истих, а према важећим прописима,
- ◆ при пројектовању задржати постојећи двоцевни систем грејања са ливеним радијаторима,
- ◆ сва грејна тела и цевну мрежу обезбедити у складу са прописима везаним за боравак у предшколској установи,
- ◆ за извор топлоте усвојити котлове на биомасу - пелет одговарајуће снаге (добијене прорачуном) са свом потребном опремом,
- ◆ обезбедити спремник довољан за 15 дана рада котлова,
- ◆ котлове сместити у постојећу котларницу у којој су котлови на тешко лож уље – мазут,
- ◆ постојеће котлове на тешко лож уље - мазут са припадајућом опремом, демонтирати и изместити из котларнице,
- ◆ предвидети аутоматику за регулацију температуре радијаторског грејања у зависности од спољне температуре,
- ◆ предвидети локалну регулацију температуре у просторијама уградњом термостатских вентила на грејним телима, са термостатским главама.
- ◆ Предвидети могућност прикључка на градску вреловодну мрежу.

За све остало што није обухваћено овим задатком препушта се пројектанту да сам одлучи уз поштовање прописа који се односе на извођење оваквих врста инсталација.

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ

Испројектовати у свему према наведеним правилницима и функционалним захевима за објекат наведеног типа, а у складу са архитектонско-конструктивним решењем адаптације и реконструкције објекта и потребама приступа у објекат. У оквиру овог дела пројекта предвидети:

- дечја игралишта и мобилијар
- саобраћајнице и паркиралиште са саобраћајним решењем (уколико постоје могућности предвидети паркинг преко кога би се повезао доњи и горњи приступ објекту), стазе и степеништа за пешачку комуникацију
- одводњавање површина - кишна канализација
- спољно осветљење
- оградавање парцеле, заштитне ограде и конструкције
- зелене површине према правилнику (у озелењавању користити погодне врсте које не проузрокују алергије).

ПРОЈЕКАТ ОПРЕМАЊА

Потребно је предвидети опрему и уређаје у свему према правилнику, стандардима и нормативима.

За потребе климатизације предвидети појединачне клима уређаје.

ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Приликом израде Елабората противпожарне заштите и Главног пројекта заштите од пожара потребно је придржавати се следећих закона и одговарајућих правилника:

- ◆ Закон о планирању и изградњи

“Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - [УС](#), 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - [УС](#), 50 од 7. јуна 2013 - [УС](#), 98 од 8.

новембра 2013 - [УС](#), 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31 од 29. априла 2019, 37 од 29. маја 2019 - др. закон

- ◆ Закон о заштити од пожара

„Службени гласник РС“, број 111 од 29. децембра 2009, 20 од 24. фебруара 2015, 87 од 13. новембра 2018, 87 од 13. новембра 2018 - др. закони

- ◆ Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености

“Службени гласник РС”, број 36 од 15. маја 2009.

- ◆ Закон о стандардизацији

“Службени гласник РС”, бр. 36 од 15. маја 2009, 46 од 28. маја 2015.

- ◆ Закон о акредитацији

„Службени гласник РС“, број 73 од 12. октобра 2010.

- ◆ Закон о безбедности и здрављу на раду

"Службени гласник РС", бр. 101 од 21. новембра 2005, 91 од 5. новембра 2015, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Елаборат енергетске ефикасности урадити у свему према Правилнику о енергетској ефикасности зграда из 2011 године и Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда из 2012 и 2018 године.

У складу са чланом 10 наведеног Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, енергетски разред за постојеће зграде, након извођења радова на реконструкцији, доградњи, обнови, адаптацији, санацији и енергетској санацији, мора бити побољшан најмање за један разред.

ОПШТИ УСЛОВИ

Обавеза пројектанта

- да уради ИДР (Идејно решење), ПГД (Пројекат за грађевинску дозволу), ПЗИ (Пројекат за извођење) реконструкције и адаптације објекта старе основне школе у 6 (шест) штампаних примерака
- да се приликом израде придржава свих важећих закона, прописа и норми за предметну врсту пројектне документације.
- да сву пројектну документацију испоручи и у дигиталној форми на ЦД-у у 4 (четири) примерка и то:
- Технички опис и прорачун у WORD-у, формат doc.
- Предмер и предрачун у Excel-у, формат xls.
- Графички прилози и ситуације у AutoCAD-у, формат dwg.
- да сву пројектну документацију испоручи прописно оверену и потписану
- да инвеститору омогући увид и контролу над планираним и предузетим радњама у свим фазама израде пројектне документације и пословима који претходе изради пројектне документације
- да о свом трошку обезбеди сву потребну претходну документацију потребну за рад.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- да обезбеди КТП парцеле у pdf и dwg формату
- снимак постојећег стања –архитектура у pdf и dwg формату

РОК

- Рок за завршетак рада је 90 дана од дана потписивања уговора.
- У рок се не рачуна време за чекање на добијање услова, дозвола и сагласности о оквиру обједињене процедуре.

Напомена: Заинтересовани понуђачи у петак 06.12.2019.године могу извршити увид у постојеће стање објекта као и КТП парцеле и снимак постојећег стања у pdf формату, и то у интервалу од 08.00- 14.00 часова. Потребно је дан раније, односно у четвртак 05.12.2019.године извршити најаву на телефонски број 064/4921684. Контакт особа је Веселин Ристић.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“, ЈН бр. 1.2.2/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Контакт особа наручиоца: _____

На основу члана 77.став 2 Закона о јавним набавкама, /наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је извршилац услуге/понуђач

(назив и седиште извршиоца услуге/ понуђача)

у периоду од _____ до _____ у уговореном року и квалитету наручиоцу извршио услуге пројектовања на изградњи или реконструкцији школа или обданишта:

(навести врсту извршене услуге)

а на основу Уговора број _____ од _____._____.године

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуге/понуђача:

(назив и седиште извршиоца услуге/ понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место и датум

Референтни наручилац

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

* Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

**Прихватиће се и потврде издате на меморандуму наручиоца, под условом да садрже податке из овог обрасца.

**ПРИМАЛАЦ:
ПУ „МИЛИЦА НОЖИЦА“
Владе Даниловића бр. 9
14000 Ваљево**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ СТАРОГ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИЛОВАН ГЛИШИЋ“ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОШИРЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“
ЈНМВ 1.2.2/2019
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____