



ГРАД ВАЉЕВО  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ, ПОТРОШНОГ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА  
обликована по партијама  
(ЈН бр. 1.1.6/2019)**

у Ваљеву, април 2019. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3086 од 09.04.2019. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 3087 од 09.04.2019.год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. ....	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ....	стр. 14
Подаци о понуђачу .....	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 18
Подаци о подизвођачу .....	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	стр. 21
Изјава о независној понуди .....	стр. 22
Трошкови израде понуде .....	стр. 23
Структура цена / техничка спецификација .....	стр. 24
Образац понуде .....	стр. 43
Модел уговора .....	стр. 46

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ПУ „Милица Ножица“  
Адреса: Улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево  
ПИБ: 101499241  
Матични број: 07097069  
Шифра делатности: 8510  
Број рачуна: 840-57667-78  
Интернет адреса: <http://www.milicanozica.edu.rs>

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 3086 од 09.04.2019. године.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала обликована по партијама**, ЈН бр. 1.1.6/2019.

Партија бр.1-Канцеларијски материјал  
Партија бр.2-Потрошни материјал  
Партија бр.3-Дидактички материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000-Канцеларијски материјал  
30194000-Материјал за цртање  
22000000-Штампани материјал и сродни производи

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од годину дана.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.milicanozica.edu.rs>

### 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **18.04.2019. до 10:00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **18.04.2019. до 10:00 часова**, на адресу ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр. 9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019**. Понуђач је дужан да јасно

назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

#### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано 18.04.2019. године у 10:30 часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“ улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

#### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

#### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: nabavke.pumn@gmail.com, телефон: 062-8058296.

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
  2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**

**6. да располаже неопходним пословним капацитетом:** да је понуђач претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године ) извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од:

- ◆ за Партију број 1.-Канцеларијски материјал у вредности од најмање 2.500.00,00 дин без ПДВ-а;
- ◆ за Партију број 2.-Потрошни материјал у вредности од најмање 3.200.000,00 дин без ПДВ-а;
- ◆ за Партију број 3.-Дидактички материјал у вредности од најмање 3.200.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ:

6. копије уговора о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде наручиоца (Прилог 1.).

**7. да располаже неопходним техничким капацитетом:** да поседује најмање једно моторно возило минималне носивости 700 кг за превоз добара која су предмет јавне набавке;

Доказ:

7. Копија саобраћајне дозволе са читачем и копија полисе осигурања а уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе треба доставити и правни основ коришћења истог- копију уговора о купопродаји, уговора о закупу или лизинг (Прилог 2.).

**8. Да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано минимум два лица у складу са Законом о раду („Сл.гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005,54/2009,32/2013,75/2014 и 13/2017-одлука УС).**

Доказ:

8. Копије обрасца МЗ-А (или одговарајући образац) за пријаву на обавезно социјално осигурање и копије уговора о раду или уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду (Прилог 3.)

**9. Да располаже неопходним финансијским капацитетом :**

9. Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда ниједан дан није био у блокади.

**ДОКАЗ:** Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.

**Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду осим за додатни услов под тачком 9.**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

#### **3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

##### **ПРИЛОГ:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Копије уговора или потврде наручилаца .....               | <b>ПРИЛОГ бр.1</b>  |
| 2. Читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања ..... | <b>ПРИЛОГ бр. 2</b> |
| 3. Уговор о раду, копије МЗ-А образаца .....                 | <b>ПРИЛОГ бр.3</b>  |

##### **ОБРАСЦИ:**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН .....                  | <b>Образац бр. 1</b>  |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН .....                  | <b>Образац бр. 2</b>  |
| 3. Подаци о понуђачу .....  | <b>Образац бр. 3</b>  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... | <b>Образац бр. 4</b>  |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                         | <b>Образац бр. 5</b>  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача .....                                      | <b>Образац бр. 5а</b> |
| 7. Подаци о подизвођачу .....   | <b>Образац бр. 5б</b> |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....                | <b>Образац бр. 6</b>  |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....                  | <b>Образац бр. 6а</b> |
| 10. Изјава о независној понуди .....  | <b>Образац бр. 7</b>  |
| 11. Трошкови израде понуде .....  | <b>Образац бр. 8</b>  |
| 12. Структура цена .....  | <b>Образац бр. 9</b>  |
| 13. Образац понуде .....  | <b>Образац бр. 10</b> |
| 14. Модел уговора .....   | <b>Образац бр. 11</b> |

#### **3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.



На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

### 3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### 3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### 3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### 3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди пријем испоручених добара,

Плаћање ће се вршити једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

## 2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 48 часа.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ПУ „Милица Ножица“ Ваљево о трошку Испоручиоца.

## 2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

## 2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

### 3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

### 3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

#### за Партију бр.1-Канцеларијски материјал:

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца.

#### за Партију бр.2-Потрошни материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

#### за Партију бр.3-Дидактички материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)

### 3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

### 3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### 3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

### 3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

### 3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступај јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Образац бр. 1

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.6/2019 код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 2

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.6/2019**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.6/2019** код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019, саставио и потписао

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_ /потпис овлашћеног лица/



Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку–**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.6/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр.1.1.6/2019, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Образац бр. 6а

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.6/2019** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## Образац бр. 9-П1

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**Партија бр.1-Канцеларијски материјал**  
**Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево**

<b>Р.б</b>	<b>НАЗИВ ДОБАРА</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед.Цена Без Пдв-а</b>	<b>Вредност Без пдв-а</b>	<b>Стопа Пдв</b>	<b>Износ Пдв-а</b>	<b>Вредност Са пдв</b>
1.	Коверат жути 34x23цм, натрон	Комад	1,600.00					
2.	Коверат розе самолепљиви 24x17цм	Комад	1,400.00					
3.	Коверат бели 11x23дп, лп, бп самолепљиви	Комад	3,100.00					
4.	Копир папир А4, 500 листова, премијум квалитета, белина ције 166, глаткоћа 230цм3/мм, опацитет 92%	Кутија	390					
5.	Већи држач за селотејп траку уску	Комад	5					
6.	Коверат самолепљиви плави	Комад	650					
7.	Требовање оброка (вртићи – централна кухиња) - А6, НЦР СА ПЕРФОРАЦИЈОМ	Комад	100					
8.	Фасцикле за терен од скаја	Комад	2					
9.	Дневник пријемне контроле анималних производа	Комад	1					
10.	Дневник пријемне контроле билјних производа	Комад	1					
11.	Копир папир А3, 500 листова, премијум квалитета, 80г исо 536, дебљина 106/1000исо 534	Кутија	25					
12.	Омот списа	комад	300					
13.	Адинг ролне 57мм 1/10	Комад	200					
14.	Регистратори широки, у кутији, стандардни формат	Комад	700					
15.	Коректор течни, 20мл	Комад	30					
16.	Деловодник 200 листа	Комад	4					
17.	Спајалице велике 5 цм, паковање	Паковање	10					
18.	Пластична полица за сто са 4 преграде	Комад	2					
19.	Каро папир	Рис	40					
20.	Отпремнице А5 НЦР	Блок	300					



21.	Регистратори уски, у кутији, стандардни формат	Комад	70					
22.	Налог за службено путовање у листовима, паковање 100	Комад	1,000.00					
23.	Рачун А4 НЦР, блок 100 листова	Комад	12					
24.	Налог за уплату, блок 100 листова	Комад	30					
25.	Графитна оловка (еквивалент штедлер)	Комад	72					
26.	Лењир 30 цм	Комад	10					
27.	Налог за исплату-чек блок	Блок	7					
28.	Јастуче за печате	Комад	4					
29.	Сунђер за умакање прстију залистање папира	Комад	14					
30.	Налог магацину да изда НЦР	Комад	50					
31.	Налог магацину да прими НЦР	Комад	50					
32.	Патент оловке (еквивалент штедлер)	Комад	42					
33.	Хефталица, велика, муниција 2676 и 24/6, 5 година гаранције капацитет 200	Комад	20					
34.	Расхефтач метални	Комад	20					
35.	Образац М	Комад	50					
36.	Паус папир А4, паковање	Комад	1					
37.	Хемијске оловке плаве, ЕКВ Штедлер, Пилот	комад	250					
38.	Хемијске оловке црвене	Комад	60					
39.	Хемијске оловке црне	Комад	15					
40.	Хемијске оловке зелене	Комад	5					
41.	Мине за хемијске, плаве	Комад	300					
42.	Блок коцка	Комад	50					
43.	Свеска тврд повез А4 100 листа	Комад	40					
44.	Свеска тврд повез А5 100 листа	Комад	10					
45.	Коректор у траци, 7мл	Комад	70					
46.	Јемственик 100м	Комад	1					
47.	Свеска мала обична каро	Комад	20					
48.	Фасцикле са механизмом	Комад	200					
49.	Фасцикле укоричене са гумицом 4мм	Ком	34					
50.	Мастило за печате, 28мл	Комад	8					
51.	Фасцикле картонске у боји	Ком	300					

52.	Селотејп уски	Комад	70					
53.	Селотејп широки провидни	Комад	20					
54.	ПВЦ фасцикле (гаће) за регистраторе, дебље	комад	20,000.00					
55.	Кламерице 24/6	Кутија	200					
56.	Бушач рупа 100 листа	Комад	14					
57.	Признанице А6 НЦР 1/100,блок	Комад	20					
58.	Зарезач	Комад	20					
59.	Дописна свеска	Комад	30					
60.	Налог благајни да исплати	Комад	5					
61.	Скраћени деловодник	Комад	3					
62.	Бланко табулир 1+3, 120x12/4	Кутија	12					
63.	Стона мапа кожна (480X720мм)	комад	1					
64.	Усб флеш 16гб еквивалент кингстон	комад	50					
65.	Свеска у спирали А4	комад	20					
66.	Лењир 15-20 цм, обојен	Комад	22					
67.	Фломастери водоотпорни	Комад	37					
68.	Рибон за епсон штампач	Комад	20					
69.	Дневник благајне А4 НЦР, блок 100 листа	Комад	5					
70.	Кламерице 23/10	Кутија	5					
71.	Роковник са штампом А5	Комад	300					
72.	Држач за оловке	Комад	6					
73.	Маказе 16цм, са пластичним рукохватом, рецкаве, секу папир	Комад	10					
74.	Маркери разних боја (еквивалент штедлер)	Комад	45					
75.	Бушач рупа велики стони	Комад	1					
76.	Дигитрон стони, 8 цифара, 2 год гаранције	Комад	3					
77.	Гумице (еквивалент штедлер)	Комад	40					
78.	Маркери црни (еквивалент штедлер)	Комад	61					
79.	ПВЦ коверат А4 са рајфешлусом	Комад	20					

80.	Спајалице веће 1/100	Кутија	200					
81.	Стикери у бојама	Комад	130					
82.	Фасцикле укоричене са гумицом најдебље	Комад	14					
83.	Интерна доставна књига	Комад	12					
84.	Индиго за ручно писање	Пак	2					
85.	Уверење за предшколце	Комад	750					
86.	Матична књига	Комад	1					
87.	Летопис	Комад	1					
88.	Књига васпитно-образовног рада	Комад	100					
89.	Књига неге и васпитно-образовног рада	Комад	35					
90.	Дневник рада стучних сарадника	Комад	5					
91.	Дневник рада васпитача у развојној групи	Комад	1					
92.	Блок реверса	Блок	15					
93.	Чаша за оловке, мрежаста	Комад	40					
94.	Кутија за спајалице са магнетом	Комад	50					
95.	Канта за папир, мрежаста	Комад	15					
96.	Кетриц за НР штампач А217	Комад	100					
97.	Сигнири разних боја (маоед)	Комад	350					
98.	Рачунска машина, OLYMPIA CPD5212 12 цифара	Комад	1					

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %      Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.**

**Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.**

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П1), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П1).**

## Образац бр. 9-П2

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**Партија бр.2-Потрошни материјал**  
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

<b>Р.б</b>	<b>НАЗИВ ДОБАРА</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>Јед.Цена Без Пдв-а</b>	<b>Вредност без пдв-а</b>	<b>Стопа Пдв</b>	<b>Износ Пдв-а</b>	<b>Вредност Са пдв</b>
1.	Празни двд г/w	500	Ком					
2.	Празни цд г/w	126	Ком					
3.	Мале дечије маказе	100	ком					
4.	Креде у боји 1/100	126	пак					
5.	Креде беле боје 1/100	126	пак					
6.	Пластелин 1/12	160	пак					
7.	Спајалице	50	кутијица					
8.	Угљени штапић 1/10	30	Пак					
9.	Контур боја црна	70	Ком					
10.	Контур боја сребрна	70	Ком					
11.	Контур боја плава	70	Ком					
12.	Глитер лепак са штрасом у туби сребрни 10мл	54	Ком					
13.	Глитер лепак са штрасом у туби златни 10мл	54	Ком					
14.	Глитер лепак са штрасом у туби црвени 10мл	54	Ком					
15.	Глитер лепак са штрасом у туби зелени 10мл	54	Ком					
16.	Глитер лепак са штрасом у туби плави 10мл	54	Ком					
17.	Глитер лепак са штрасом у туби љубичасти 10мл	54	Ком					
18.	Украсна трака за поклоне црвена	39	Ком					
19.	Украсна трака за поклоне зелена	39	Ком					
20.	Украсна трака за поклоне плава	39	Ком					
21.	Украсна трака за поклоне љубичаста	39	Ком					
22.	Украсна трака за поклоне роза	39	Ком					

23.	Украсна трака за поклоне наранџаста	39	Ком					
24.	Украсна трака за поклоне сребрна	39	Ком					
25.	Украсна трака за поклоне златна	39	Ком					
26.	Витраж	300	мет					
27.	АРТ коцке (0001) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
28.	АРТ коцке (0002) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
29.	АРТ коцке (0003) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
30.	АРТ коцке (0004) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
31.	АРТ коцке (0005) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
32.	Украсни папир 200x70 (оптимум)	130	пак					
33.	Фломастери 1/12 танки ( еквивалент Giotto)	378	пак					
34.	Хамер бели Б1	300	ком					
35.	Маказе велике, 21 cm	50	ком					
36.	Хамер црвени Б1 (еквивалент Фабриано)	200	ком					
37.	Хамер плави светли Б1 (еквивалент Фабриано)	200	ком					
38.	Хамер жути Б1 ( еквивалент Фабриано)	200	ком					
39.	Хамер зелени светли Б1 ( еквивалент Фабриано)	200	ком					
40.	Хамер наранџасти Б1 ( еквивалент Фабриано)	200	ком					
41.	Хамер розе Б1 (еквивалент Фабриано)	200	ком					
42.	Хамер браон Б1 (еквивалент Фабриано)	200	ком					
43.	Хамер зелени тамни Б1 ( Фабриано)	200	ком					
44.	Хамер плави тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	200	ком					
45.	Свеске А4, мек повез	126	ком					

46.	Тонирани А4 папир у боји	96	Ком					
47.	Блок број 5 бели	40	Ком					
48.	Тушеви свих боја	32	Ком					
49.	Маркери 1/4 (црвени, плави, зелени и црни)	126	пак					
50.	Четкице за водене боје тање 1	180	ком					
51.	Четкице за водене боје дебље 4	180	ком					
52.	Охо лепак 40гр	320	ком					
53.	Течни лепак за папир 50мл	250	ком					
54.	Графитне оловке (еквивалент штедлер)	1,500	ком					
55.	Цртаћа хартија акварел А3 1/500	50	рис					
56.	Фломастери 1/48 турбо (еквивалент Giotto)	285	пак					
57.	Дрвене бојице 1/12 (еквивалент Marped)	378	пак					
58.	Дрвене бојице макси 1/12 (еквивалент Marped)	250	пак					
60.	Кућа мојих снова декарт	30	ком					
61.	Фотокопир А4 80гр	600	рис					
62.	Креда бела 1/100 гиотто	126	пак					
63.	Украсни бушач, разни облици	130	ком					
64.	Арт папир за цртање , блок 1/50	150	ком					
65.	Међупланетарни брод-направи сам	200	ком					
66.	Стоно позориште-направи сам	200	ком					
67.	Поклон за поклон-направи сам	200	ком					
68.	Селотејп уски 25*66	100	ком					
69.	Селотејп широки провидни 50x50	100	ком					
70.	Темпере 500гр 12 боја (еквивалент Giotto)	312	ком					
71.	Папир у свим бојама формат А4 1/250	130	рис					
72.	Свеска А5 формат	126	ком					
73.	Хемијске оловке	250	ком					
74.	Четкице за темпере тање (еквивалент GIOTTO)	180	ком					

75.	Четкице за темпере дебље 0,4 (еквивалент GIOTTO)	180	ком					
76.	Воштане бојице 1/8 (еквивалент GIOTTO)	262	пак					
77.	Рајснадле	50	кутијица					
78.	Ребрасти картон у свим бојама Б2	252	ком					
79.	Контур боја роза	70	Пак					
80.	Колаж папир А4 формат самолепљиви свих боја + сребрна и златна	270	пак					
81.	Шпенадле	100	кутијица					
82.	Креп папир у свим бојама Б2	250	Ком					
83.	Гумице за тегле 100гр	4	Ком					
84.	Маркери за магичну таблу	50	Ком					
85.	Коректор течни 20мл	150	ком					
86.	Лепљива трака за пакете	10	Ком					
87.	Хефталице за муницију 24/6 металне	10	Ком					
88.	24/6 кламерице	100	пак					
89.	Обострана дуплекс трака	30	ком					
90.	Бушач рупа од 100 листа	13	Ком					
91.	Сламчице са зглобом 1/100	10	Пак					
92.	Боје за прсте	96	Ком					
93.	Школска табла мања 180x120cm бела - магнетна	6	Ком					
94.	Лепак за дрво 250гр	15	Ком					
95.	Зарезач дупли за дебље и тање оловке (еквивалент MAPED)	150	Ком					
96.	Обичне темпере 1/12 (еквивалент SCHOOL)	70	пак					
97.	Темпера 1л црвена	15	ком					
98.	Темпера 1л плава	15	ком					
99.	Темпера 1л браон	15	ком					
100.	Темпера 1л пинк	15	ком					
101.	Темпера 1л бела	15	ком					
102.	Темпера 1л црна	15	ком					



103.	Темпера 1л жута	15	ком					
104.	Темпера 1л наранџаста	15	ком					
105.	Целофан Б1 1/100	13	пак					
106.	Чиоде	13	Пак					
107.	Рафија	36	Ком					
108.	Лепак за тапете 200гр	60	Ком					
109.	Гумице за брисање	200	Ком					
110.	Канап танки	26	Ком					
111.	Силк 0,5мм 100м	30	Ком					
112.	Палете за темпере	126	Ком					
113.	Рецкасте маказе 14цм	13	Ком					
114.	Лењир велики 50цм	36	Ком					
115.	Скалпел 9мм	26	Ком					
116.	Глинамол 250гр	70	ком					
117.	Фломастери са глитером 1/12 еквивалент GIOTTO	220	ком					

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.**

**Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.**

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П2).**

## Образак бр. 9-ПЗ

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**Партија бр.3-Дидактички материјал**  
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

Р.б	НАЗИВ ДОБАРА	Опис	Јед. мере	Кол.	Јед.Це на Без Пдв-а	Вредност Без пдв-а	Стопа Пдв	Износ Пдв-а	Вредност Са пдв-ом
1.	Кутије за играчке	Димензије паковања 25,5x11,5x3,05 цм	ком	10					
2.	Слагалице пазле 1/10		ком	36					
3.	Ко? Шта? Где? (6 књига)		ком	4					
4.	Корак по корак 5	Мара Шаин, Славица Чарапић	ком	6					
5.	Развојна мапа	Иван Ивић, Јадранка Новак	ком	6					
6.	У корак с развојем	Чип Вуд	ком	12					
7.	Корак по корак 4	Мара Шаин, Славица Чарапић	ком	6					
8.	Корак по корак 3	Мара Шаин, Славица Чарапић	ком	6					
9.	Корак по корак 2	Мара Шаин, Славица Чарапић	ком	6					
10.	Корак по корак 1	Мара Шаин, Славица Чарапић	ком	6					
11.	Одакле шта потиче?	Изабел Мињар, Мари Парад	ком	6					
12.	Људско тело	Ањес Вандевил	ком	8					
13.	Предшколац у свету математике	Мирко Дејић	ком	8					

14.	За здраве и јаке девојчице и дечаке	Биљана Гачановић	ком	24					
15.	Мекани фарма сет	фарма сет садржи: Гумени фарма сет-садржи: прасе, краву, коња, јарца, сено, трактор и фармера. Дим. кутије 32x17x24	ком	20					
16.	Дидактичка корњача	Долу, 32цм	ком	24					
17.	Кинетички песак 1 кг у кантици, више боја	Арт крафт	ком	24					
18.	Слагалица кактус 1/120	120 ком, Деде, у кутији	ком	10					
19.	Танграм 1/56	Деде, у кутије 56 делова	ком	40					
20.	Велика дечја енциклопедија		ком	11					
21.	Српске народне загонетке и питалице		ком	11					
22.	1000 зашто 1000 зато	Војин Анчић, 483 стр, тврд повез	ком	11					
23.	Орлово завештање	Избор из басни и сликовница за децу, Тиодор Росић 21x15 цм, тврд повез	ком	11					
24.	Тесла у Београду	Из илустрованих енциклопедија и часописа за децу, Тиодор Росић, тврд повез	ком	11					
25.	Књига будућих ђака	комплексна збирка игара за узраст 4-7 година, 21,50x28,70	ком	22					

26.	Моја забавна креда и табла	књига + креде	КОМ	11					
27.	Путолино	атлас за предшколце, формат А3, тврди повез	КОМ	11					
28.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - ЗАБАВНИК	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
29.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - ВРЕМЕ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
30.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - БРОЈЕВИ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
31.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - РЕЧИ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
32.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - ЗВУКОВИ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
33.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - ОБЛИЦИ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
34.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - ЖИВОТИЊЕ	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
35.	Дечја енциклопедија а БРИТАНИКА открића - СВЕТ ОКО НАС	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					
36.	Дечја енциклопедија а	19,50X24 цм, тврди повез, издање 2011.	КОМ	22					

	БРИТАНИКА отркића - ЉУДИ И МЕСТА								
37.	Дечја енциклопедиј а БРИТАНИКА отркића - БОЈЕ	19,50X24 цм, тврђ повез, издање 2011.	КОМ	22					
38.	Дечја енциклопедиј а БРИТАНИКА отркића -ТИ И ЈА	19,50X24 цм, тврђ повез, издање 2011.	КОМ	22					
39.	Дечја енциклопедиј а БРИТАНИКА отркића - ЈА	19,50X24 цм, тврђ повез, издање 2011.	КОМ	22					
40.	Шта деца причају	Љубица Сикимић, 21x15 цм, тврђ повез	КОМ	11					
41.	Јешко јежић	Љубица Сикимић, 21x15 цм, тврђ повез	КОМ	11					
42.	Петар и драги камен	изабране басне, 21x15 цм, тврђ повез	КОМ	11					
43.	Христос на пути	легенде и приче за децу, 21x15цм	КОМ	11					
44.	Долина јоргована	старе српске бајке, 21x15 цм	КОМ	11					
45.	Бакарно, сребрно и златно царство	руске бајке 21x15 цм, тврђ повез	КОМ	11					
46.	Српске јуначке приче	Избор , 15x21 цм, тврђ повез	КОМ	11					
49.	Природа и друштво комплет постера са лајсном	100x71 цм	КОМ	11					
50.	Постери - слике за моју учионицу 1x10	воћњак и виноград, природа - жива и нежива, абцеда, повртњак и њива, азбука,	КОМ	11					

		саобраћај, дивље животиње, сеоско домаћинство, годишња доба, кружење воде у природи							
51.	Скривена чудовишта	Зд књига	ком	11					
52.	Моја велика књига најлепших бајки		ком	11					
53.	Моја позоришна књига		ком	11					
54.	Мала анатомија	Аутор Мирјана Херцог, твр повез, формат 20x23	ком	4					
55.	Кофер судићи	Пертини, разно посуђе	ком	24					
56.	Коцкице велике У МЕГА БОКС 1/60	коцке пластичне, више врста, 60 комада	пак	11					
57.	Коцкице мале У МЕГА БОКС 1/60	коцке пластичне, више врста, 60 комада	пак	11					
58.	Мекане коцке 1/144	144 дела, у кутији	ком	11					
59.	ПИНО пијаца	гумено воће и поврће	ком	24					
60.	Ватрогасац камион	велики камион - гуралица који прска воду	ком	8					
61.	Дрвена пирамида	5 делова	ком	36					
62.	Колица за куповину	Велика пластична колица за продавницу	ком	12					
63.	Дечији преносиви кош	пластични кош, 170x 49x 46,50 цм	ком	12					

64.	Куглана аз дечаке	6 чуњева и 2 лопте	ком	6					
65.	Куглана за девојчице	6 чуњева и 2 лопте	ком	6					
66.	Будите добар родитељ		ком	4					
67.	Како да припремите дете за вртић		ком	4					
68.	Алат радионица	Велика радионица Mickey Mouse	ком	5					
69.	Оградица за играње	6 делова, 55 цм	сет	10					
70.	Сафари сет	55 делова	сет	36					
71.	Приче о змајевима		ком	22					
72.	Доктор сет у кофери		ком	36					
73.	Барби сет за пеглање	даска, пегла офингер	ком	6					
74.	Чај сет			6					
75.	Колевка за лутке		ком	12					
76.	Колица за лутке		ком	12					
77.	Алат сет у пластичном кофери	сет од 12 делова	ком	6					
78.	Ауто	модел pick up, већи	ком	30					

79.	Багер, велики	36x72x31 цм	ком	20					
80.	Моје прве приче 1-4		ком	11					
81.	Играмо се облицима		ком	6					
82.	Кухиња сет	велика кухиња са 16 делова дим. 62x42x27 цм	ком	6					
83.	Сет фризер		ком	10					
84.	струњаче	мале	ком	12					
85.	струњаче	велике	ком	12					
86.	Даире		ком	40					
87.	Звечке	плишане звечке	ком	40					
88.	Гумене лопте	велике	ком	30					
89.	Ауто	44x12x13 цм	ком	30					
90.	Разнолије	часопис за децу	ком	110					
91.	Радозналко	часопис за децу	ком	110					
92.	Професиона лни портфолио наставника		ком	10					
93.	ПВЦ камион	камиони свих величина	ком	20					



94.	Крпена лутка	30 цм	ком	40					
95.	Маркет сет	Велики сет од дрвета (тезга и намирнице)	ком	5					
96.	Полиција сет	значка, пиштољ, панцир, лисице	ком	10					
97.	Мозаик	мозаик са боцкицама од пластике	ком	30					
98.	Музички сет	8 инструмената и више	ком	20					
99.	Сет за песак	У кантици	ком	20					
100.	Коцке COGO за дечаке	војска, диносауруси	ком	20					
101.	Коцке COGO за девојчице	дворац, бутик	ком	20					
102.	Пластични тобоган	145x165,5x104 цм, баштенски тобоган	ком	4					
103.	Торта сет		ком	12					
104.	Од питања до сазнања	Аутор Душица Бојовић	ком	12					
105.	Камиони - кипери	различитих величина	ком	24					
106.	Лутке - бебе	са ношом и флашицом за млеко - плачљивице	ком	12					
107.	Гумени мини ауто		ком	30					

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %      Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.**

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П3), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П3).

Образац бр. 10-П1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.1 (канцеларијски материјал)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019, подносим:

П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр.10-П2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.2 (потрошни материјал)**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2019**1. Понуду дајемо (заокружити):**

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

**2. Услови понуде:**

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац 10-ПЗ****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.3(дидактички материјал)**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.6/2019, подносим:

П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 11-П1**

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.1**

Уговорне стране:

**1. Предшколска Установа „Милица Ножица“**, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_.

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

1) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.6/2019**;

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка канцеларијског материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које требају добра, потврди пријем истих.

**4.2.** Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

**5.1** Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

**5.2.** Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

**5.3.** Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

**5.4.** Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

**6.2.** Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

**6.3.** Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 3(три) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. 11-П2**

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.2**

Уговорне стране:

**1. Предшколска Установа „Милица Ножица“**, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_.

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

1) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.6/2019**;

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка потрошног материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да потврди пријем истих.



**4.2.** Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

**5.1** Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

**5.2.** Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

**5.3.** Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

**5.4.** Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

**6.2.** Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

**6.3.** Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 2(два) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац 11-ПЗ**

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.3**

Уговорне стране:

**1. Предшколска Установа „Милица Ножица“**, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_.

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

1) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.6/2019**;

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка дидактичког материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да потврди пријем истих.

**4.2.** Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

**5.1** Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

**5.2.** Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

**5.3.** Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

**5.4.** Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

**6.2.** Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

**6.3.** Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 3(три) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ПУ“МИЛИЦА НОЖИЦА“  
ул.Владе Даниловића бр.9  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала -  
ЈН.бр. 1.1.6/2019**

**Партија бр.1 2 3  
(заокружити број партије)**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)