

ГРАД ВАЉЕВО  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
**НАБАВКА ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛА**  
(ЈН бр. 1.1.3/2019)

у Ваљеву, Април 2019. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3303 од 16.04.2019. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 3304-и од 16.04.2019.год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. ....	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ....	стр. 13
Подаци о понуђачу .....	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 17
Подаци о подизвођачу .....	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....	стр. 20
Изјава о независној понуди .....	стр. 21
Трошкови израде понуде .....	стр. 22
Структура цена / техничка спецификација .....	стр. 23
Образац понуде .....	стр. 31
Модел уговора .....	стр. 32

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“  
Адреса: Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево  
ПИБ: 101499241  
Матични број: 07097069  
Шифра делатности: 8510  
Број рачуна: 840-57667-78  
Интернет адреса: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 3303 од 16.04.2019. године.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка електро материјала**.  
ЈН.бр. 1.1.3/2019.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 31681410 - Електрични материјали

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет стране Наручиоца: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

### 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **24.04.2019. до 10:00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **24.04.2019. до 10:00** часова, на адресу Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка електро материјала**“ бр. **1.1.3/2019**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

**1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **24.04.2019.године** у **10:30** часова, на адреси: Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com). телефон: 014-221173.

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

### **Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:**

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
  1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenie-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

**5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)**

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
  1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**

**6. да располаже неопходним пословним капацитетом:** да је понуђач претходне три обрачунске године (2016,2017,2018.) извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од најмање 1.600.000,00 дин са ПДВ-ом;

Доказ:

6. копије уговора о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде наручиоца (Прилог 1).

**7. да понуђач поседује минимум једно возило, минималне носивости 700 кг, за превоз добара која су предмет јавне набавке.**

Доказ:

Копија саобраћајне дозволе са читачем и копија полисе осигурања а уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе треба доставити и правни основ коришћења истог- копију уговора о купопродаји, уговора о закупу или лизинг (Прилог 2).

**8. да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано минимум 2 (два) лица у складу са Законом о раду.**

Доказ:

Копије обрасца МЗ-А (или одговарајући образац) за пријаву на обавезно социјално осигурање и копије уговора о раду или уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду (Прилог 3).

**Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

#### **3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

##### **ПРИЛОГ:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Копије уговора или потврде наручилаца .....               | ПРИЛОГ бр. 1 |
| 2. Читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања ..... | ПРИЛОГ бр. 2 |
| 3. Копије Уговора о раду, МЗ-А образаца .....                | ПРИЛОГ бр. 3 |

##### **ОБРАСЦИ:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН .....                  | Образац бр. 1  |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН .....                  | Образац бр. 2  |
| 3. Подаци о понуђачу .....  | Образац бр. 3  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... | Образац бр. 4  |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....                         | Образац бр. 5  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача .....                                      | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу .....   | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди .....                | Образац бр. 6  |
| 9. Изјава чланова групек оји подносе заједничку понуду .....                  | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди .....  | Образац бр. 7  |
| 11. Трошкови израде понуде .....  | Образац бр. 8  |
| 12. Структура цена .....  | Образац бр. 9  |
| 13. Образац понуде .....  | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора .....   | Образац бр. 11 |

#### **3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

#### 3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

#### 3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### 3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### 3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди пријем испоручених добара,

Плаћање ће се вршити једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

## 2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа. Наручилац није одређен количином добара приликом сваке појединачне поруџбине.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину централне кухиње, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, о трошку испоручиоца.

## 2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

## 2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## 3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: [nabavke.pumn@gmail.co](mailto:nabavke.pumn@gmail.co)

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

### 3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

### 3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

### 3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен упросторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

### 3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки као ина својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

### 3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

### 3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

### 3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступајавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Образац бр. 1

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3/2019 код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 2

**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.3/2019 код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

## Образак бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку  
- „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019, саставио и потписао

\_\_\_\_\_ *(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*/потпис овлашћеног лица/*

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку–**Набавка електро материјала**“ бр. **1.1.3/2019**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## Образац бр. 5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „Набавка електро материјала“ бр.1.1.3/2019, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

## Образак бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Образац бр. 6а

## ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка електроматеријала“ бр. 1.1.3/2019.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

## Образац бр. 7

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

*/потпис овлашћеног лица/***НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## Образак бр. 9

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
 Предшколска Установа „Милица Ножица“

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена Без пдв-а	Стопа пдв-а	Произвођач
1.	Сијалица стандардна бистра E27 75W, напон 230V	Ком	100				
2.	Сијалица стандардна бистра E27 100W, напон 230V	Ком	100				
3.	Флуо цев 18W, дужина 60 см, грло G13, јачина 18W, боја светлости бела, еквивалент General electric	Ком	300				
4.	Флуо цев 36W, дужина 120см, грло G13, јачина 36W, боја светлости бела еквивалент General electric	Ком	400				
5.	Флуо цев 58W, дужина 150см, грло G13, јачина 36W, боја светлости бела, еквивалент General electric	Ком	50				
6.	Стартер 4-22W	Ком	300				
7.	Стартер 4-65W	Ком	200				
8.	Сијалица лед 10W E27 , еквивалент Horoz	Ком	100				
9.	Сијалица лед 12W E27 ,еквивалент Horoz	Ком	84				
10.	Сијалица лед 14W E27, еквивалент Horoz	Ком	53				
11.	Флуо сијалица compact 2D GR8Q 16W	Ком	18				
12.	Флуо сијалица compact 2D GR10Q 28W	Ком	50				
13.	Лед бродска лампа 15W 6500K IP65	Ком	1				

14.	Штедљива компактна флуо сијалица PL 9W/G23 6400K	Ком	70				
15.	Панел лед 12W, 230V, надградни округли, топло бела	Ком	12				
16.	Панел лед 12W, 230V, надградни квадрат, топло бела	Ком	12				
17.	Панел лед 18W, 230V, надградни округли, топло бела	Ком	25				
18.	Панел лед 18W, 230V, надградни квадрат, топло бела	Ком	18				
19.	Панел лед 24W, 230V, надградни округли, топло бела	Ком	30				
20.	Панел лед 24W, 230V надградни квадрат, топло бела	Ком	30				
21.	Сијалица са пражњењем високог притиска E40 250W натријумска	Ком	20				
22.	Сијалица 70W R x 7S	Ком	1				
23.	Грло E27 керамичко, евивалент Noral	Ком	100				
24.	Грло E27 керамичко са L носачем, еквивалент Noral	Ком	90				
25.	Грло E27 бакелит, еквивалент Noral	Ком	110				
26.	Прекидач обичан, евивалент Noral	Ком	34				
27.	Прекидач серијски, еквивалент Noral	Ком	38				
28.	Прекидач унакрсни, еквивалент Noral	Ком	29				

29.	Гребенасти прекидач GS 16-90U	Ком	8				
30.	Гребенасти прекидач GS 63-10 U	Ком	9				
31.	Гребенасти прекидач GS 10-90U	Ком	9				
32.	Гребенасти прекидач GS 25-10U	Ком	9				
33.	Прекидач обичан OG Ip, еквивалент Razvitak	Ком	35				
34.	Прекидач серијски OG Ip, еквивалент Razvitak	Ком	34				
35.	OG тастер звона + сс, еквивалент Aling	Ком	5				
36.	Прекидач кип за бојлер, еквивалент Razvitak	Ком	33				
37.	Кип прекидач за индикатор	Ком	40				
38.	Прекидач шпорета 6+0	Ком	2				
39.	Прикључница Iip у зид, еквивалент Nopal	Ком	70				
40.	Прикључница Iip OG на зид, еквивалент Nopal	Ком	52				
41.	Прикључница Iip на зид OG дупла, еквивалент Nopal	Ком	37				
42.	Прикључница IIIp OG на зид, еквивалент Nopal	Ком	31				
43.	Прикључница IIIp у зид, еквивалент Nopal	Ком	26				
44.	Прикључница двополна гумена масивна, еквивалент Nopal	Ком	10				
45.	Утикач обичан двополни	Ком	50				
46.	Утикач шухо двополни	Ком	11				
47.	Утикач двополни гумирани	Ком	12				
48.	Утикач шухо трополни III L-R	Ком	37				

49.	Т-разводник, еквивалент Aling	Ком	11				
50.	Разводник 2x1p	Ком	10				
51.	Разводник 3x1p	Ком	10				
52.	Разводник 4x1p	Ком	10				
53.	Подсклоп 3/1	Ком	20				
54.	Подсклоп 6/1 са прекидачем	Ком	10				
55.	Продужни кабал прикључница 3/1 + прекидач ПП/Ј 3x1,5/ 3 мет	Ком	10				
56.	Продужни кабал прикључница 3/1 + прекидач ПП/Ј 3x1,5/ 5 мет	Ком	10				
57.	Продужни кабал прикључница 6/1 + прекидач ПП/Ј 3x1,5/ 3 мет	Ком	10				
58.	Продужни кабал прикључница 6/1 + прекидач ПП/Ј 3x1,5/ 5 мет	Ком	10				
59.	Прикључница са пренапонском заштитом ПП/Ј 3x1,5/5мет	Ком	1				
60.	Аутоматски осигурач 6-25А еквивалент ЕТИ	Ком	80				
61.	Аутоматски осигурач 50 А еквивалент ЕТИ	Ком	40				
62.	Ножаста осигурач NV00 80А	Ком	21				
63.	Кутија пвц Ф60 за у зид	Ком	10				
64.	Дозна 6 увода на зид OG	Ком	50				
65.	Кутија пвц 100x100 за у зид	Ком	50				
66.	Изолир трака 20м, 18мм	Ком	50				

	ширина, црна боја						
67.	Грејач 2000W прохр. казан комплет за бојлер Gorenje, Termorad, Magnohrom	Ком	12				
68.	Звоно Гонг двогласно 230V, еквивалент Norpal	Ком	5				
69.	Бежично звоно домет на отвореном 100м	Ком	1				
70.	Редна стезаљка 4-16/4p	Ком	10				
71.	Чоколадна клема 10mm	Ком	5				
72.	Клема шкара 16mm <sup>2</sup>	Ком	5				
73.	Редна клема 16mm <sup>2</sup>	Ком	20				
74.	Стезаљка петополна порцелан редна за ТА пећ	Ком	5				
75.	Разводна кутија пвц еквивалент Razvitak	Ком	5				
76.	Пригушница 12V 60W HL 370 еквивалент Hогоz	Ком	20				
77.	Термостат радни за бојлер	Ком	10				
78.	Термостат сигурносни	Ком	6				
79.	Термостат штапни за бојлер	Ком	5				
80.	Термостат монофазни 110 за ТА пећ	Ком	1				
81.	Термостат трофазни 110 за ТА пећ	Ком	1				
82.	Вентилатор за ТА пећ	Ком	1				
83.	Патрон 10А	Ком	45				
84.	Патрон 16А	Ком	43				
85.	Патрон 20А	Ком	32				
86.	Патрон 25А	Ком	25				
87.	Патрон 35А	Ком	12				
88.	Патрон 50А	Ком	19				
89.	Патрон 6А	Ком	5				
90.	Пвц канал 16x16/2m самолепљив	Ком	43				

91.	Пвц канал 25x25 /2m самолепљив	Ком	12				
92.	Пвц канал 40x40 /2m	Ком	11				
93.	Пвц канал 60x60 /2m	Ком	5				
94.	Пвц канал шлицован 40x40 / 2m	Ком	2				
95.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/L 2x0,75	м	87				
96.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/L 3x0,75	м	76				
97.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/J 2x1,5	м	54				
98.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/J 3x1,5	м	92				
99.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/J 3x2,5	м	73				
100.	Инсталациони флексибилни кабал изолован пвц масом PP/J 5x2,5	м	66				
101.	Кабал PP/Y (PGP) 5x2,5мм	м	52				
102.	Кабал PP/Y (PGP) 3x2,5мм	м	200				
103.	Кабал PP/Y (PGP) 5x4мм	м	43				
104.	Гумени кабал GG/J 3x1,5	м	85				
105.	Гумени кабал GG/J 3x2,5	м	63				
106.	Гумени кабал GG/J 5x2,5	м	42				
107.	Кабал PPOO-Y бакарни подземни 5x16mm	м	50				
108.	Проводник силикон SI/F 1,5	м	10				
109.	Проводник силикон SI/F 2,5	м	10				
110.	Проводник силикон SI/F 4	м	10				

111.	Кабал коаксијални	м	200				
112.	Продужни кабал на моталици са 4 утичнице од 50m 5x2,5	Ком	1				
113.	Антенски сплитер ½	Ком	4				
114.	Конектор ф	Ком	10				
115.	Жица силиконска р 4mm <sup>2</sup>	м	10				
116.	Кабал папучица натична 6.3mm	м	100				
117.	Склопка Fi-De 40A еквивалент Etі	Ком	7				
118.	Склопка Fi-De 63A еквивалент Etі	Ком	6				
119.	Склопка 25A AC 230V	Ком	4				
120.	Контактор 12A 220V	Ком	3				
121.	Контактор 18A 220V	Ком	3				
122.	Контактор 40A 220V	Ком	3				
123.	Контактор 63A 220V	Ком	3				
124.	Контактор 80A 220V	Ком	3				
125.	DM склопка 10-16A	Ком	2				
126.	Кондензатор 25mf	Ком	5				
127.	Кондензатор 50mf	Ком	2				
128.	Аспиратор за купатило пречник цеви D100 , 12W	Ком	2				
129.	Рефлектор са сензором 50W угао осветљења 120*	Ком	1				
130.	Лед рефлектор 50W	Ком	3				
131.	Лед рефлектор 100W	Ком	5				
132.	Лед рефлектор 150W	Ком	1				
133.	Грејна плоча 180 S 1500W	Ком	2				
134.	Мрежни кабл УТП	м	50				
135.	Микро конектор	ком	100				
136.	Батерија LR 03 1,5v	Ком	20				
137.	Батерија LR 06 1,5v	Ком	20				
138.	Батерија LR 14 1,5v	Ком	20				

139.	Батерија CR 2032 3v	Ком	20				
140.	Батерија 357 SR44W	Ком	20				
141.	Батерија пуњива 1,5v за бежични телефон	Ком	2				
142.	Дигитални термостат за расхладне уређаје , две сонде, два излаза, функција отапања, радни напон 220v	Ком	1				

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ % Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Количине добара у структури цена су оквирне за време важења уговора. Наручилац није одређен количином приликом сваке појединачне поруџбине.**

**Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.**

**Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.**

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).**

Образац бр. 10

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка електро материјала“ бр. 1.1.3/2019 подносим:

П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2019

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,

словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 24 часа;г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 11**

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**1. Предшколска Установа»Милица Ножица»** Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78, Управа за трезор, и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**3.** Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.3/2019**;

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка електро материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

**3.3.** Укупне количине добара које ће се испоручивати у периоду важења Уговора одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, а највише до износа укупно уговорене цене из овог члана.

**3.4.** Наручилац може у складу са чл.115 став 1. Закона о Јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

3.5. У уговорене цене из понуде укључени су сви трошкови које Испоручилац има у вези са испоруком добара која су предмет овог Уговора.

#### Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

#### Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа, о сопственом трошку. Наручилац није одређен у погледу количине сваке појединачне испоруке.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину Наручиоца који се налази у Централној кухињи, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

5.4. Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

#### Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

6.2. Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 3(три) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

6.3. Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

#### Члан 7.

7.1. Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави :

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, сматраће се да Уговор није ни закључен, те Наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

#### Члан 8.

8.1. Уговор се закључује на одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

**8.2.** Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**9.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 10.**

**10.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**10.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 11.**

**11.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**11.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**11.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**

Предшколска Установа  
«Милица Ножица»  
Владе Даниловић бр.9  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка електро материјала -  
бр. 1.1.3/2019**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)