

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- Поступак јавне набавке радова мале вредности -

**„Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду
обданишта „Видра“ у Градцу“
(ЈН бр.1.3.1/2018)**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ РАДОВА -
„Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта
„Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)**

- Садржај
- Позив за подношење понуде
- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Спецификација предмета јавне набавке
- Образац понуде - Образац бр.1
- Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а
- Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр. 1б
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2
- Изјава о независној понуди - Образац бр.3
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4
- Модел уговора

Конкурсан документација садржи укупно 25. страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Назив наручиоца: | Предшколска установа „Милица Ножица“ |
| Адреса: | Ул. Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево |
| ПИБ: | 101499241 |
| Матични број: | 07097069 |
| Шифра делатности: | 8531 |
| Број рачуна: | 840-57667-78 |

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **радова** спроводи се у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком о покретању поступка бр. 12055 од 28.11. 2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова - „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)
ОРН: 45453000 - Ремонтни и санациони радови

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, наручилац ће понуђача коме ће доделити уговор, изабрати жребом.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници наручиоца.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти. На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 25 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је **13.12.2018.** године до **10:00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **13.12.2018.** године до **10:00** часова, на адресу: ПУ „Милица Ножица, Ул. Владе Даниловић 9, Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за Набавка радова - „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018). Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **13.12.2018.** у **10,30** часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“, Ул. Владе Даниловић 9, Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда, поштом или електронским путем.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, дипл. правник, телефон 014/221-173.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
6. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
7. Модел уговора

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства

обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а.

Понуђачи могу за услугу из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно, у висини од 100% укупно понуђене цене, по издавању предрачуна, а у року од 15 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у виду менице издате на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења најкраће до коначне реализације уговора.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

♦ **меницу за повраћај авансног плаћања** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **100%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкраће до коначне реализације уговора. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу за повраћај авансног плаћања, Наручилац може реализовати као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда аванс односно уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

♦ **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно

извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

♦ бланко сопствену **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све спеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Филолошког факултета Универзитета у није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу – Предшколска установа „Милица Ножица“ Ул. Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево или nabavke.pumt@gmail.com, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или

појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.1/2018".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

20. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је обданиште „Видра“ у Ваљеву, ул Суворовска бб.

21. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Почетак извођења радова зависи од временских услова, по упутству произвођача противпожарног премаза. Рок за извођење радова износи највише 10 дана од дана увођења у посао.

У случају да понуђач наведе дужи рок извођења радова, наручилац ће његову понуду одбити.

22. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

23. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права

закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, понуђач коме ће наручилац доделити уговор биће изабран жребом.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, (шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 1.3.1/2018, сврха уплате – ЗЗП; број или ознака јавне набавке, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

28. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона, и то:

1. кадровског капацитета: Да понуђач мора да има лиценцираног надзорног органа – лице запослено код понуђача који изводи радове, и поседује лиценце А и Б све у складу са члановима 32. и 39. Закона заштите од пожара (Сл.гл. 111/09 и 20/2015)

2. пословног капацитета: Да је понуђач у претходне три године извршио радове који су предмет јавне набавке на минимум једном објекту.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче:

Као доказ за испуњавање наведених обавезних услова према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 Закона" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче:

Као доказ за испуњавање наведених обавезних услова према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 Закона" - Образац бр.2, уредно потписану од стране физичког лица.

Докази за додатне услове:

1. Кадровски - Важећи уговор о раду; Лиценце А и Б

2. Пословни – Уговор о извршеним радовима или потврда наручиоца или окончана ситуација

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако су у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре

доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона", дијагонално прецртан.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- ♦ члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- ♦ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- ♦ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења; који ће издати рачун;
- ♦ понуђачу који ће издати рачун;
- ♦ рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Структура цена

„Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“
Сувоборска бб Ваљево

| РБ | Опис | ЈМ | Кол. | | Цена без пдв-а | | Износ |
|----------------------------|--|----------------|--------|---|----------------|---|-------|
| I | ВРСТА РАДОВА | | | | | | |
| 1 | Скидање и брушење постојећег премаза са дрвене фасаде. Дрвене штафнице потпуно очистити. Позицијом је обухваћена и монтажа скеле. | m ² | 900.00 | x | | = | |
| 2 | Наношење транспарентног противпожарног премаза на претходно очишћену дрвену фасаду, захтевана противпожарност у складу са главним пројектом заштите од пожара за који је МУП сектор за ванредне ситуације дао сагласност број 217-353/10 дана 13.10.2010. године | m ² | 900.00 | x | | = | |
| 3 | Наношење завршног слоја од транспарентног лака, компатибилног са противпожарним премазом – два пута. | m ² | 900.00 | x | | = | |
| Укупна цена без ПДВ | | | | | | | |
| Износ ПДВ | | | | | | | |
| Укупна цена са ПДВ | | | | | | | |

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ БР. 1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности - „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Законски заступник: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача):

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

Услови понуде:

1. Цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ-а, односно
2. _____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења у посао.
4. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана примопредаје радова.
5. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
6. Понуда важи __ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Потпис

Печат

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступник: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступник: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке радова – „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да сам регистрован код надлежног органа,
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

Потпис

Печат

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача, оверена печатом.

Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке радова - „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасадну обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача) дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис

Печат

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4

Предмет јавне набавке радова – „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Предмет | Цена |
|-------------------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис

Печат

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде, достављање овог обрасца није обавезно.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

„Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“
(ЈН бр.1.3.1/2018)

Закључен дана _____ . године између

1. Предшколска установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловић бр. 9, кога заступа директор мр Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **извођач радова**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

♦ Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

♦ Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- ♦ да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке радова под бројем 1.3.1./2018;
- ♦ да је Најповољнији понуђач - Извођач радова дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- ♦ да понуда Најповољнијег понуђача - Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- ♦ да је је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____
- ♦ од _____ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“ (ЈН бр.1.3.1/2018)

Члан 2.

Предмет уговора је „Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“, ближе одређених у спецификацији и понуди Најповољнијег понуђача - Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Извођач радова прихвата извођење радова на санацији фасаде.

Ови радови морају бити изведени у свему према инвестиционо-техничкој документацији, понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, Одлуци о додели уговора којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, упутствима Надзорног органа којег одреди Наручилац и условима из овог Уговора.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, материјалом, елементима за уграђивање и механизацијом, у року и за уговорену цену, у свему према правилима струке, а у складу са важећим техничким прописима и стандардима за ту врсту радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- ♦ да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за надзорног органа на градилишту где се изводе радови из члана 2. став 1. овог Уговора и један примерак овог решења достави Извођачу радова пре увођења у посао на градилишту,
- ♦ да благовремено прибави сва уверења, одобрења, све потребне дозволе, сагласности, услове и мишљења надлежних органа и институција везано за предмет уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,
- ♦ да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао на градилишту и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- ♦ да исплати цену радова на начин како је то предвиђено чланом 12. Овог Уговора.
- ♦ да именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора - координатора.

Члан 4.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 5.

Надзорни орган овлашћен је да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу радова.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. по овом Уговору, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- ♦ организује рад на градилишту и на њему успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођење радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова, лица на раду, проланика, возила и суседних објеката и јавних површина,
- ♦ донесе решење о именовану свог руководиоца на градилишту који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци, и најмање по један примерак достави Наручиоцу,
- ♦ да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Најповољнијег понуђача - Извођача радова по овом Уговору, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке. Садржина и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши се у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- ♦ да благовремено обавести инспекцију рада пре почетка радова, и надлежни орган по завршетку радова.
- ♦ Наручилац има право да врши стручну контролу - надзор над обављањем послова из члана 2. овог Уговора и да даје упутства када то одговара природи посла, контролишући квалитет материјала и начин извођења радова.
- ♦ Извођач радова је дужан да надзорном органу стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из члана 6. овог Уговора, придржава на градилишту и следећих посебних обавеза:

- ♦ да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне ограде; да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице; да заштити материјал и

делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње; да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду; да постави светлосну и другу сигнализацију,

- ♦ да уредно штити и одржава изведене радове, а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- ♦ да у свему следи инструкције Надзорног органа ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, у ком случају је дужан да на том месту одмах обустави радове и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,
- ♦ да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да отпочне са радовима по Пројекту најкасније 2. (другог) дана од дана пријема Записника којим је надзорни орган утврдио да временски услови одговарају почињању радова, да је градилиште по правилима струке уредно организовано и да су на њему изведени сви припремни радови, Извођач радова пре отпочињања радова по свакој новој ставци пројекта и динамичког плана, Извођач радова је дужан да:

- ♦ најкасније 2 (два) дана пре почетка радова на новој ставци извођачког пројекта да поднесе пријаву одговарајуће садржине надзорном органу,
- ♦ најкасније 2 (два) дана пре завршетка радова на текућој ставци извођачког пројекта да поднесе извештај надзорном органу и затражи поступак контроле квалитета и утврђивања количине изведених радова и њихов претходни пријем и што ће на тој основи све бити уписано у грађевинску књигу,
- ♦ при извођењу радова уграђује материјал који је на одговарајући начин надзорни орган контролисао и који је у складу са стандардима по извођачком пројекту,
- ♦ одговара Наручиоцу за квалитет употребљеног материјала исто као продавац.

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Извођач радова је дужан о свом трошку изради пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.

Најкасније у року од 5 дана после потпуног завршетка радова, Извођач радова је дужан да од Наручиоца писмено затражи формирање Комисије која ће на лицу места примити изведене радове.

РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао у року од 5 (пет) дана од дана када се испуне временски услови за почетак извођења радова.

Дан увођења у посао на градилишту Извођача радова констатује се записником, уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Извођача радова у посао, и од тога дана рачунају се рокови за извођење радова.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да све уговорене радове изврши у року од дана од дана увођења у посао, а сходно усвојеној понуди Извођача радова из члана 1. овог Уговора.

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца и она представља саставни део овог Уговора.

Члан 11.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско- техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљашта и др.)

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник. Најповољнији понуђач - Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и поставити захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Уговорена цена за изведене радове из члана 2. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Извођача радова бр. _____ од _____ године и не може се повећавати.

Наручилац се обавезује да ће Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____ банке платити уговорену цену и то аванс у висини од 100% од укупно понуђене цене, по издавању предрачуна, у року од 15 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења из члана 16. овог уговора.

Окончана ситуација доставља се Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана примопредаје радова.

Под исправно испостављеном окончаном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Окончана ситуација која у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 13.

Јединичне цене из понуде Извођача радова бр. _____ од _____ године су фиксне и не могу се мењати и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Конечна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и иста не може бити виша од уговорене вредности за ову јавну набавку.

Члан 14.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној окончаној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од 5 (пет) дана од дана пријема окончане ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи _____ месеца (не краћи од 24 месеца) и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова уколико за поједине радове није предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони у року од 15 дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Извођач радова не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 16.

Као гаранцију Извођач радова ће предати Наручиоцу:

- * **меницу за повраћај авансног плаћања** са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **100%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу предаје копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је

најкраће до коначне реализације уговора. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу за повраћај авансног плаћања Наручилац може реализовати као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда аванс односно уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- ♦ **меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извођач радова предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извођача радова по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- ♦ **меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року** са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Извођач радова предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова по истеку рока из претходног става.

Члан 17.

Ако Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 10. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Извођача радова захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком, од 10 (десет) дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да своје обавезе, појединачно и у целости изврши у роковима утврђеним овим Уговором.

Ако Извођач радова из разлога за које је сам одговоран, не изведе радове у предвиђеном року дужан је да на име пенала за закашњење радова плати Наручиоцу износ 0,2 ‰ за сваки дан закашњења, а не више од 5 % од укупне уговорене цене. Уколико уговорена казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене Уговор се сматра раскинутим.

Уговорну казну из претходног става Извођач радова ће платити по извршеном коначном обрачуну.

Члан 19.

Примопредаја изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од 10 (десет) дана након завршетка радова.

О примопредаји изведених радова, сачињава се Записник.

Примопредају радова врши Комисија састављена од председника и најмање два члана, од којих по једног члана именује свака уговорна страна.

Раду Комисије за примопредају присуствују лица којима је поверен стручни надзор, над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада Комисије

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач - Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Најповољнијег понуђача - Извођача радова и Наручиоца.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима;

- ♦ уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо техничком

- документацијом, и
- да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, важећи прописи из области грађевинарства, одредбе Општих узанси о грађењу, као и одредбе других важећих прописа Републике Србије, за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 10 (десет) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 5 (пет) примерака овог Уговора.

за Извођача радова
Директор

за Наручиоца
директор
Златомир Марковић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

ПУ „МИЛИЦА НОЖИЦА“
ВЛАДЕ ДАНИЛОВИЋ БР. 9
14000, Ваљево

ПОНУЂАЧ

| | |
|--|--|
| Назив | |
| Адреса | |
| Број телефона | |
| e-mail адреса | |
| Име и презиме овлашћеног лица за контакт | |

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**„Наношење противпожарног премаза на дрвену фасаду обданишта „Видра“ у Градцу“
(ЈН бр.1.3.1/2018)**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

Датум и сат подношења: (попуњава писарница)