

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

„УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА“
(ЈН бр. 1.2.2/2018)

у Ваљеву, јул 2018. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 7306 од 24.07.2018. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку услуга мале вредности број 7307 од 24.07.2018.године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 14
Подаци о понуђачу	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 17
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 18
Подаци о подизвођачу	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 21
Изјава о независној понуди	стр. 22
Трошкови израде понуде	стр. 23
Структура цена	стр. 24
Образац понуде	стр. 27
Модел уговора	стр. 28
Техничка спецификација	стр. 34
Норматив времена произвођача аутомобила	стр. 35
Пропратни образац	стр. 38

Конкурсна документација садржи укупно 38. страна

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ: Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева,
АДРЕСА: улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241
МАТИЧНИ БРОЈ: 07097069
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8510
БРОЈ РАЧУНА: 840-57667-78, 840-57661-96
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 6117002535
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: nabavke.pumn@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 7307 од 24.07.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је „Услуге одржавања и поправке возила“, обликована у три партије:

- партија 1. – Остала Возила
 - партија 2. – Аутобус - VOLVO (B12B-380)
 - партија 3. – Аутобус - IVECO (DAILY 50C15LV)
- ЈН бр. 1.2.2/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: 50112000 – Услуге поправке и одржавања возила.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs и интернет стране наручиоца www.milicanozica.edu.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **03.08.2018.** до **10,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **03.08.2018.** до **10,00** часова, на адресу наручиоца.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „Услуге одржавања и поправке возила“ ЈН.бр. 1.2.2/2018 - партија _____. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **03.08.2018.** у **10,30** часова, на адреси: Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљево, улица Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је дипл. правник Иван Лазаревић, електронска пошта: nabavke.pumn@gmail.com

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то за:

ПАРТИЈА 1.

6. да располаже неопходним техничким капацитетом:

1. да има у власништву најмање једну радионицу за поправку возила у градско насељеном месту Ваљево

Доказ: Извод из листа непокретности који издаје Републички геодетски завод, служба за катастар непокретности Ваљево, који не може бити старији од шест месеци од дана отварања понуда.

2. да располаже са најмање:

➤ три хидрауличне дизалце за поправку возила

Доказ: пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. године, са означеним траженим средствима или уговор о куповини или рачун и отпремница.

3. да располаже са возилом за шлепање аутомобила

Доказ: читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања, а ако је возило узето у закуп, доставити и уговор о закупу.

7. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

1. да понуђач располаже са минимум 3 запослена лица.

Доказ: Одговарајући М образац или уговор којим се регулишу радни односи.

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду !!!

ПАРТИЈА 2.

1. Да је понуђач овлашћени сервисер од стране произвођача возила марке VOLVO за сервисирање на територији Републике Србије.

Доказ: Важећи Уговор са произвођачем возила марке Волво или потврду произвођача возила марке VOLVO.

ПАРТИЈА 3.

1. Да је понуђач овлашћени сервисер од стране произвођача за возила марке IVECO.

Доказ: Важећа потврда од произвођача марке IVECO или од овлашћеног представника произвођача марке IVECO на територији Републике Србије.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ – „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018 партија бр. _____. (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од понуђача тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме.

2.12. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

На основу захтева наручиоца (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуга и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца.

Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од 20% од норматива прописаног од стране наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику наручиоца који је возило преузео.

2.13. ГАРАНТНИ РОК

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

2.14. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуге, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуга.

3.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavke.pumn@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр.1.2.2/2018, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈН.бр. 1.2.2/2018 и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр.1.2.2/2018 према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈН.бр. 1.2.2/2018 и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образец бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018 саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр.1.2.2/2018, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр.1.2.2/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образак бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН бр. 1.2.2/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. **1.2.2/2018** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

„Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустановљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9-1

СТРУКТУРА ЦЕНА - ПАРТИЈА 1.

„Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018

Опис услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ И АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	Радни сат: 500		
2. АУТОЛИМАРСКЕ И АУТОЛАКИРЕРСКЕ УСЛУГЕ	Радни сат: 160		
3. ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА ГУМА	Комад: 64		
4. БАЛАНСИРАЊЕ ГУМА	Комад: 64		
5. УСЛУГА ШЛЕПАЊА ВОЗИЛА	КМ:150		

УКУПНО без ПДВ-а I + II + III + IV + V	_____ динара
ПДВ	_____ динара
УКУПНО са ПДВ-ом	_____ динара

- ◆ напомена: ставке под редним бројем 3,4 и 5 односно демонтажа, монтажа, балансирање и шлепање се односе на сва возила из техничке спецификације.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 9-2

СТРУКТУРА ЦЕНА - ПАРТИЈА 2.

„Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018

Опис услуге	Количина (радни сат)	Цена по радном сату без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ И АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	145		

ПДВ	_____ динара
УКУПНО са ПДВ-ом	_____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образак бр. 9-3

СТРУКТУРА ЦЕНА - ПАРТИЈА 3.

„Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018

Опис услуге	Количина (радни сат)	Цена по радном сату без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ И АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	80		

ПДВ	_____ динара
УКУПНО са ПДВ-ом	_____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку- „Услуге одржавања и поправке возила“, ЈН.бр. 1.2.2/2018 подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2018

ПАРТИЈА _____

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ-а,

словима: _____ ,

б) Начин и рок плаћања: 45 дана од дана службеног пријема рачуна;

в) Важност понуде: 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11-1

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1.

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр Златомир Марковић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), порески идентификациони број _____; матични број _____;

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- 1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,
- 2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге **услуге одржавања и поправке возила.**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге - „Услуге одржавања и поправке возила“ за партију 1, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН.бр.1.2.2/2018.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услугу из члана 1. овог уговора у складу са правилима струке, а у свему према техничкој спецификацији и нормативу времена који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга; аутолимарских и аутолакирерских услуга; услуге монтаже, демонтаже и балансирања пнеуматика; шлепања возила; обезбеђења резервних делова и потрошног материјала.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена за пружене услуге уговора износи _____ без пореза на додатну вредност, односно _____ са порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга из члана 2. овог уговора, без пореза на додатну вредност износи појединачно за сваку врсту услуга:

- аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга _____ динара;
- аутолимарске и аутолакирерске услуге _____ динара;
- услуге монтаже и демонтаже пнеуматика _____ динара;
- услуге балансирања пнеуматика _____ динара;
- услуге шлепања возила _____ динара.

Члан 5.

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Уколико нормативом времена нису дефинисани неке врсте отклањања кварова, представник наручиоца ће давати сагласност на исказану норму у рачуну.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од пружаоца услуге тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме.

Члан 7.

Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од 20% од норматива прописаног од стране наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Члан 8.

По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

Члан 9.

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

Члан 10.

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

Члан 11.

У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорену вредност услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Средства потребна за реализацију овог уговора у 2019. годину наручилац ће предвидети финансијским планом за 2019. годину.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

Пружалац услуга

Наручилац

Образац бр. 11- 2,3

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА Партија __ (навести број партије)

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр Златомир Марковић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), порески идентификациони број _____; матични број _____;

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- 1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,
- 2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге **услуге одржавања и поправке возила.**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуге - „Услуге одржавања и поправке возила“ за партију _____, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН.бр.1.2.2/2018.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услугу из члана 1. овог уговора у складу са правилима струке, а у свему према техничкој спецификацији и нормативу времена који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Услуга из члана 2. овог уговора подразумева пружање аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена за пружене услуге уговора износи _____ без пореза на додатну вредност, односно _____ са порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга из члана 2. овог уговора, без пореза на додатну вредност износи:

- аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга _____ динара;

Члан 5.

Пружалац услуге испоставља рачун по завршетку услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника наручиоца, који је извршио пријем возила.

Плаћање за извршену услугу, обрачунату по јединичним уговореним ценама, вршиће се у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршену услугу, укупан број сати за извршену услугу, уграђене делове, вредност уграђених делова, потрошног материјала и др.

Уколико нормативом времена нису дефинисани неке врсте отклањања кварова, представник наручиоца ће давати сагласнос на исказану норму у рачуну.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, потрошни материјал и пратећу опрему чију ће вредност исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 10% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида.

Наручилац има право да од пружаоца услуге тражи фотокопију улазног рачуна или фактуре ради контроле увећања набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме.

Члан 7.

Наручилац пријаву квара врши на основу захтева за извршење услуге (писани захтев, телефоном, факсом и сл.).

Рок за отварање радног налога пружаоца услуге и започињање пружања услуга тече од момента пријема возила у сервис пружаоца услуге.

Норматив времена за извођење сваке појединачне операције не може бити већи од 20% од норматива прописаног од стране наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружених услуга.

Члан 8.

По извршеној услузи, представник наручиоца оверава радни налог пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Све замењене резервне делове пружалац услуге ће доставити представнику наручиоца који је возило преузео.

Члан 9.

Ако се након примопредаје возила покаже неки видљиви или скривени недостатак, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга, односно поднесе рекламацију у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана преузимања возила (у случају видљивих недостатака) односно од дана када је открио недостатак (у случају скривених недостатака) и може захтевати поновно извршење услуга.

Пружалац се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније наредног дана од дана пријема исте.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији пада на терет пружаоца услуге.

Члан 10.

За уграђене резервне делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Гарантни период тече од момента уградње резервног дела.

Члан 11.

У случају да пружалац услуге у току реализације уговора, није у могућности да пружа неку од услуга у свом сервису, дужан је да обезбеди пружање услуга наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити и наручилац под истим уговореним условима.

Све евентуалне повећане трошкове изазване оваквом ситуацијом сносиће пружалац услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати наручиоцу на име уговорне казне 0,5% уговорену вредност услуге за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што уговорна казна ни у ком случају не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности услуге.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења пружаоца услуге умањењем рачуна пружаоца.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуга не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Средства потребна за реализацију овог уговора у 2019. годину наручилац ће предвидети финансијским планом за 2019. годину.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 4 (четири) примерка за наручиоца, а 2 (два) примерка за пружаоца услуге.

Пружалац услуга

Наручилац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 1.
списак возила

Рб	Марка и тип возила	Година производње	Снага и запремина
1.	DACIA ambiance 1.6 MPI	2013	60.5 kw, 1598 ccm
2.	OPEL corsa 5DR	2011	63 kw, 1229 ccm
3.	PEUGEOT boxer FGTL	2009	88 kw, 2198 ccm
4.	VOLKSWAGEN It 35	2005	70 kw, 2461 ccm

ПАРТИЈА 2.
списак возила

Рб	Марка и тип возила	Година производње	Снага и запремина
1.	VOLVO B12B-380 ANTARES B12BIMISTRAL 7G	2001	390 kw, 12130 ccm

ПАРТИЈА 3.
списак возила

Рб	Марка и тип возила	Година производње	Снага и запремина
1.	IVECO DAILY 50C15LV	2014	107 kw, 2998 ccm

У прилогу је приказан списак возила које наручилац користи.

НОРМАТИВ ВРЕМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА АУТОМОБИЛА

NAZIV OPERACIJE	NORMA ČASOVA
SERVISNI PREGLED NA 10.000, 50.000 I 70.000KM	4.3
SERVISNI PREGLED NA 20.000, 40.000, 80.000 I 100.000KM	6.4
SERVISNI PREGLED NA 30.000 I 90.000KM	6.3
SERVISNI PREGLED NA 60.000KM	10.3
MEDJUSERVIS (ZAMENA ULJA I FILTERA ULJA)	2.0
ZAMENA SVECICA	0.2
ZAMENA RAZVODNE RUKE	0.3
ZAMENA RAZVODNE KAPE	0.3
ZAMENA KABLOVA SVECICA	0.2
ZAMENA KOMUTATORA	0.3
PODESAVANJE PALJENJA	0.3
PODESAVANJE VENTILA	1.0
ZAMENA ZUPCASTOG REMENA I SPANERA	2.2
I/U KUCISTA BREGASTE	4.5
I/U GLAVE MOTORA	4.5
MERENJE KOMPRESIJE	2.0
ZAMENA RASHLADNE TECNOSTI	0.7
ZAMENA PUMPE ZA VODU	3.4
ZAMENA TERMOSTATA	1.3
ZAMENA HLADNJAKA	1.3
ZAMENA POSUDE HLADNJAKA	0.3
ZAMENA RADIJATORA GREJACA	1.2
ZAMENA SLAVINE GREJACA	1.2
CISCENJE I PODESAVANJE KARBURATORA	1.0
ZAMENA PUMPE GORIVA	0.7
POPRAVKA PUMPE GORIVA	1.0
I/U IZDUVNE GRANE	2.5
ZAMENA PREDNJE DUPLJE CEVI	0.9
ZAMENA SREDNJEG LONCA	1.2
ZAMENA ZADNJEG LONCA	0.5
ZAMENA IZDUVNOG SISTEMA	2.0
ZAMENA SAJLE KVACILA	1.0
I/U MENJACA+ZAMENA SETA KVACILA	4.8
I/U MENJACA+POPRAVKA	8.2
ZAMENA ELASTICNE SPOJNICE	0.5
ZAMENA PREDNJIH KOCIONIH PLOCICA	0.7
ZAMENA KOCIONIH PAKNI	1.3

ZAMENA OBA PREDNJA KOCIONA DISKA I PLOCICA	1.4
POPRAVKA PREDNJIH KOCNICA	1.4
ZAMENA OBA KOCIONA DOBOSA I PAKNI	1.3
ZAMENA OBA KOCIONA CILINDRA ZADNJIH KOCNICA	1.6
ZAMENA SAJLE RUCNE	1.2
ZAMENA RUCICE RUCNE KOCNICE	1.4
POPRAVKA ZADNJIH KOCNICA	1.6
ZAMENA GLAVNOG KOCIONOG CILINDRA	1.5
ZAMENA MANZETNE HOMOKINETICKOG ZGLOBA	1.2
ZAMENA HOMOKINETICKOG ZGLOBA	1.6
ZAMENA LEZAJA PREDNJEG TOCKA	1.8
ZAMENA LEZAJA (GLAVCINE) ZADNJEG TOCKA	0.6
ZAMENA OBA PREDNJA AMORTIZERA	2.5
ZAMENA OBA ZADNJA AMORTIZERA	2.0
ZAMENA OSCILUJUCEG RAMENA	1.2
ZAMENA GUME BALANS STANGLE	1.5
ZAMENA KRAJA SPONE	0.7
ZAMENA LETVE UPRAVLJACA	1.3
PODESAVANJE ZAZORA LETVE UPRAVLJACA	1.3
I/U ELEKTROPOKRETACA	1.2
I/U ALTERNA TORA	1.4
ZAMENA KLINASTOG KAISA	0.5
ZAMENA AKUMULATORA	0.3
ZAMENA ULOSKA KONTAKT BRAVE	1.0
ZAMENA PREKIDACA	0.2
ZAMENA AUTOMATA MIGAVACA	0.3
I/U MOTORA PREDNJEG BRISACA	1.2
POPRAVKA ELEKTRICNE INSTALACIJE	0.8
PREGLED VOZILA	1.0
POPRAVKA VRATA	0.7
ZAMENA GRANICNIKA VRATA	0.2
ZAMENA PODIZACA STAKLA	1.5
ZAMENA BRAVE VRATA	0.8
REZIJSKI TROSKOVI (SPREJ,SILIKON,...)	1.0
ZAMENA NOSACA MOTORA	2.5
ZAMENA POSUDE HLADNJAKA	0.3
POPRAVKA PUMPE GORIVA	1.0
I/U REZERVOARA GORIVA	1.8
ZAMENA AUTOMATA MIGAVCA	0.3
ZAMENA DAVACA PRITISKA ULJA	0.3
I/U MOTORA PREDNJEG BRISACA	1.2

ZAMENA RETROVIZORA	0.5
ZAMENA INSTRUMENT TABLE	2.2
ZAMENA BRAVE VRATA	0.8
ZAMENA PLOVKA REZERVOARA	0.6
ZAMENA POJASEVA	0.8

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
Предшколска Установа „Милица Ножица“
Владе Даниловић 9
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**„Услуге одржавања и поправке возила“
ЈН.бр. 1.2.2/2018
Партија 1 2 3
(заокружити број партије за коју се понуда подноси)**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)