

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ВАЉЕВО

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Владе Даниловића 9

14000 Ваљево

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ПРИБОР И СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ“
ПО ПАРТИЈАМА
ЈН.Бр. 1.1.9/2018 - добра**

| Прибор и средства за хигијену по партијама | Датум и време |
|--|------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 07.03.2018. године до 10:00 часова |
| Отварање понуда | 07.03.2018. године у 10:30 часова |
| Конкурсна документација за ЈН.БР 1.1.9/2018 - садржи 48 страна | |

ВАЉЕВО

Фебруар, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1707 од 26.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1708 од 26.02.2018.године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Позив за подношење понуда | 3 |
| 2. | Упуство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку | 6 |
| 3. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 4. | Карактеристике предмета јавне набавке | 15 |
| 5. | Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду | 19 |
| 6. | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1 | 20 |
| 7. | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2 | 21 |
| 8. | Подаци о понуђачу | 22 |
| 9. | Изјава понуђача о лицу овл.за састављање и потписивање понуде | 23 |
| 10. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | 24 |
| 11. | Изјава о ангажовању подизвођача | 25 |
| 12. | Подаци о подизвођачу | 26 |
| 13. | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | 27 |
| 14. | Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду | 28 |
| 15. | Изјава о независној понуди | 29 |
| 16. | Трошкови израде понуде | 30 |
| 17. | Модел уговора | 31 |
| 18. | Структура цена | 35 |
| 19. | Образац понуде | 42 |
| 20. | Образац изјаве понуђача | 43 |
| 21. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | 44 |
| 22. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | 46 |
| 23. | Помоћни образац ПО1 | 48 |

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“
Адреса: Улица Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241
Матични број: 07097069
Шифра делатности: 8510
Број рачуна: 840-57667-78; 840-57661-96
Интернет адреса: www.milicanozica.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 1707 од 26.02.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је „Прибор и средстава за хигијену“, обликована по партијама, ЈН бр. 1.1.9/2018.

Партија бр. 1- Прибор за чишћење;

Партија бр. 2 – Средства за чишћење, одмашћивање и прање;

Партија бр. 3 - Папирна галантерија;

Партија бр. 4 – Средства за општу дезинфекцију;

Ознака и назив из општег речника набавки:

39800000 - Производи за чишћење и полирање

39831200 - Детерџенти

39831210 - Детерџенти за машине за прање судова

39831230 - Средства за растварање масноће

39831600 - Средства за чишћење тоалета

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од годину дана.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: www.milicanozica.edu.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) на који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси, имену и презимену овлашћеног лица за контакт и број партије за који подноси понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **07.03.2018.** до **10:00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу Наручиоца до **07.03.2018.** до **10:00** часова, на адресу ПУ „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка прибора и средстава за хигијену**“ –обликована по партијама, ЈН.Бр.1.1.9/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **07.03.2018.** у **10:30** часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

ПУ „Милица Ножица“ Ваљево

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа је Иван Лазаревић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, факс 014/221173, електронска адреса nabavke.pumn@gmail.com.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 2) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду... | Образац бр. 1 |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН..... | Образац бр. 2 |
| 3. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН..... | Образац бр. 3 |
| 4. Подаци о понуђачу..... | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде..... | Образац бр. 5 |
| 6. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 6 |
| 7. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 7 |
| 8. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 7б |
| 9. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | Образац бр. 8 |
| 10. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 8а |
| 11. Изјава о независној понуди..... | Образац бр. 9 |
| 12. Трошкови израде понуде | Образац бр. 10 |
| 13. Модел Уговора | Образац бр. 11 |
| 14. Структура цена | Образац бр. 12 |
| 15.Образац понуде | Образац бр. 13 |

| | |
|--|---------------|
| 16. Образац изјаве понуђача..... | Образац бр.14 |
| 17. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде..... | Образац бр.15 |
| 18. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | Образац бр.16 |

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија уговара се посебно.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка прибора и средстава за хигијену“-обликована по партијама бр. **1.1.9/2018** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана сваке појединачне испоруке, и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење наручиоца потврди пријем испоручених добара.

3.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити sukcesивно, по позиву наручиоца у року од 5(пет) дана од дана пријема писаног или усменог требовања, сваког радног дана, у периоду од 07 – 14 часова.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у централни магацин ПУ „Милица Ножица“, који се налази у Централној кухињи, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, о трошку Испоручиоца.

3.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је **фиксна** до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Само понуђачи који доставе „Потврду о преузимању конкурсне документације“ искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште на адресу наручиоца улица Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево, или на e-mail: nabavke.pumn@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број **1.1.9/2018 – Прибор и средства за хигијену, партија бр. ____**“.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа „Милица Ножица“ ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда .

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице, за сваку партију посебно.

1. За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуњу менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

2. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуњу менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике:

1. ОПИС ДОБАРА

Партија бр. 1. Прибор за чишћење:

| Редни број | артикал | карактеристике | Количина и јед. мере |
|------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| 1. | Магична крпа 38x38 цм | Плетена микрофибер крпа, 80% полиестер, 20% полиамид, минималне граматуре 210/гм ² , перива на 95С | 80 ком. |
| 2. | Магична крпа 38x35 цм | Ткана магична крпа пресвучена слојем поливинил алкохола, сировински састав 70% полиестер, полиамид 30%, заштитни слој поливинил алкохол 100 %, перива на 95 С | 70 ком. |
| 3. | Абразивни сунђер, дим.80x55x30 | Сунђер са црним абразивом(абразив са микрокристалима),Еквивалент Виледа,Фино | 2000 ком. |
| 4. | Power inox | Сунђер обложен иноксом, не задржава нечистоће у себи и не распада се, ПАК 2/1 | 40 пак.. |
| 5. | Жица за посуђе (инокс) | 100% челик, еквивалент Виледа | 700 ком. |
| 6. | Абразивна крпа дим.130x140мм | За снажна запрљана и загорела посуђа (НАССР) | 50 ком |
| 7. | Гумене рукавице са памучном поставом | Рукавица за домаћинство, израђене од природног латекса, са памучном поставом и противклизним делом на длановима и прстима, мин тежина 53гр., величина М, жуте боје | 1100 пари |
| 8. | Рибаћа четка за под | Рибаћа за под | 20 ком. |
| 9. | Крпа за под | 40% вискоза, 40% памук, 20% синтетика, проткана уздуж, около и попречно, доброупијајућа 1x0,5 m. Еквивалент Виледа | 1100 ком. |
| 10. | Собна метла са дршком, густа чекиња | Са вештачким влакнима, дужине око 8 цм, са замењивом дршком са навојем на | 60 ком. |

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|--------------------|
| | (четка за под) | доњем крају | |
| 11. | Собна метла са дршком | Отпорна на абразивно деловање подлоге, ширина метле мин.30цм, Сировински састав: глава полипропилен 100%, влакна: полиетилен 95%, Полипропилен 5%, минимална тежина 290гр, Пречник влакана 0,6 мм, Еквивалент Виледа | 10 ком. |
| 12. | Метла за чишћење | Сиркова са дрвеном дршком, пет пута шивена | 80 ком. |
| 13. | Микрофибер брисач за под 40 цм | Са дршком 1,2 м | 10 ком |
| 14. | Четка пајалица | Троугласта, са телескопском дршком дуж. 2-3 м | 25 ком. |
| 15. | Шмиргла за шпорет | | 15 ком. |
| 16. | Брисач прозора | Микрофибер, гума са телескопом, еквивалент Ветини | 10 ком. |
| 17. | Трулекс крпа, 18x20цм | Памук-целулоза 18x20цм. 3/1 еквивалент фино | 2400 ком (800 пак) |
| 18. | Брисач пода, моп | Т-мотка | 25 ком. |
| 19. | Прашко магнетик | мултиколор | 20 ком. |
| 20. | Четка за прање посуђа | | 10 ком. |

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду Декларацију или фотографију производа.

Партија бр. 2 – Средства за чишћење, одмашћивање и прање:

| Редни број | Артикал са карактеристикама | количина |
|------------|---|------------|
| 1. | Детерџент за машинско прање рубља. Састав: 5% катјонски тензиди, нејонски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анјонски тензиди, 15-30% фосфати са сода ефектом, избељивач је на бази кисеоника, 8/1, 9/1, Еквивалент „Мерикс“ | 1650 кг |
| 2. | Детерџент за машинско прање рубља. Састав 5-15% анјонске ПАМ, избељивање на бази кисеоника : <5% нејонске ПАМ, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, ензими, избељивач, Butylphenyl Methylpropional, пак. од 3/1, Еквивалент Ариел | 108 кг |
| 3. | Течни вим 0,5 л. састав: <5%анјонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, калцијум карбонат, адитиви, стабилизатори, мирис, вода. metyliotyayolinane, metylchlorothiyalinone (арф) | 1100 ком. |
| 4. | Средство за чишћење стаклених површина са алкохолом, са пумпицом 0,75 л. Састав:мирис,Methylisothiyalinone, Benzisothiyalinone | 500 ком. |
| 5. | Варикина 1/1 л. | 200 литара |
| 6. | Средство за отклањање каменца и рђе. Састав: <5 % анјонских тензида, 15-30% фосфорна киселина, мирис деми вода | 250 литара |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 7. | Средство за одмашћивање, концентровано течно средство, оригинално паковање од 0,75л са распршивачем САСТАВ: <5% нејонски, катјонски и ањонски сурфактанти, фосфати, фосфонати са мирисом, течност и активна пена, еквивалент «Аксел сграссо» | 360 ком. |
| 8. | Детерџент за ручно прање посуђа 16% активне материје 5/1 Састав: ањонски сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, амфотерни сурфактанти <5%, мирис, боја и остало. Биодеградабилан. Концентрат | 1700 литара |
| 9. | Детерџент за ручно прање посуђа (900 мл) Састав: 15-30% ањонски сурфактанти, <5% амфотерни сурфактанти, конзерванс, metylchlorothiayilinone , парфем, линалол. Еквивалент Мер | 1000 ком. |
| 10. | Санитар без соне киселине, 1л. Средство за чишћење и дезинфекцију тоалета, (базирано на комбинацији две киселине) који чини тоалет блиставим и чистим без сумпорне или хлороводичне киселине за уклањање каменца и убијање бактерија. Састав: комбинација киселине 5-15%, ПАМ <5%, мирис, нејонски сурфактанти, боја и инхибитори корозије | 1300 литара |
| 11. | Средство за прање подова и површина. Састав: амфотерни сурфактанти 1-5%, нејонски сурфактанти 5-15%, етанол, конзерванс, мирис, боја и остало | 900 литара |
| 12. | Средство за прање и дезинфекцију предмета и површина у прехранбеној индустрији. Састав: 5-15 % ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, активна супстанца (персирћетна киселина стабилизована, мин.0,5%), деми вода | 250 литара |

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду Атесте о здравственој исправности и произвођачке декларације за све производе, као и Безбедносне листе

Партија бр. 3 – Папирна галантерија:

| Редни број | артикал | карактеристике | количина |
|------------|----------------------------------|--|--------------|
| 1. | Тоалет папир трослојни | Ролна од 250 листића, трослојни, 100% целулоза | 14080 ролни |
| 2. | Папирни убрус, сложиви за апарат | 15x250 листића, двослојни, 100% целулоза, ширина убруса 21 цм. | 10800 комада |

| | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| 3. | Месарски папир | Дим.90x60 | 700 кг. |
| 4. | Кесе са трегерима | Дим. 300x600ммx20 микрона | 2.400 ком.. |
| 5. | Кесе за замрзивач | Од 3 кг | 1.800 ком. |
| 6. | Кесе за ђубре | Запремина 40л, пак 10/1 | 500 пак. |
| 7. | Кесе за ђубре | Запремина 160л, пак 10/1 | 400 пак. |
| 8. | Алуминијумска фолија | Од 30 м. | 240 ком. |
| 9. | Папирне кесе за паковање ужине | Дим. 10 x 25 | 100 кг. |
| 10. | Папирне кесе за паковање ужине | Дим. 14 x 25 | 100 кг. |
| 11. | Папирне кесе за паковање ужине | Дим.14 x 28 | 100 кг |

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду Атесте о здравственој исправности и произвођачке декларације за све производе.

Партија бр. 4– Средства за општу дезинфекцију:

| Редни број | Артикал са карактеристикама | количина |
|------------|--|-------------|
| 1. | Средство за општу дезинфекцију, концентровано. Састав у 100 гр производа треба да садржи: 5,0г. бензалконијум хлорида, 5.0г дидецил-диметил-амонијум хлорида, мравља киселина, нејнски сурфактанти5-15%, остало (паковање од 5л) | 450 литара |
| 2. | Антисептичко средство за прање руку са хлорхексидином. Састав: Хлорхексидин-диглуконат 1%, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15% алантоин, глицерин, конзерванс, боја и остало (паковање од 5л) | 1800 литара |
| 3. | Средство за дезинфекцију руку Састав: у 100ml треба да садржи: 73ml етил алкохола, 0,2% Biphenyl 2-ol и остале компоненте (1л) | 15 ком. |
| 4. | Брзodelујуће средство за дезинфекцију радних површина и опреме. Састав 100 гр раствора садржи: 72г етанола, 96 % 0,6 гр хлорхексид-диглуконат. (пак. са распршивачем од 0,75л) | 360 ком |
| 5. | Средство за дезинфекцију посуђа- грануле | 180 кг. |

Понуђачи су дужни да доставе уз понуду Атесте о здравственој исправности, Безбедносне листе, произвођачке декларације , као и Решења опису у привремену листу биоцидних производа за све производе.

Образац бр. 1.

Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр. 1.1.9/2018

Прибор и средства за хигијену по партијама, Партија бр. _____

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

| Бр. пар. | Назив партије | Назив и ознака из општег речника набавки |
|-----------------|---|---|
| 1. | Партија бр. 1- Прибор за чишћење; | 39800000 - Производи за чишћење и полирање |
| 2. | Партија бр. 2 – Средства за чишћење, одмашћивање и прање; | 39831200 - ДETERЦЕНТИ |
| 3. | Партија бр. 3 - Папирна галантерија; | 39831210 - ДETERЦЕНТИ за машине за прање судова |
| 4. | Партија бр. 4 – Средства за општу дезинфекцију; | 39831230 - Средства за растварање масноће 39831600 - Средства за чишћење тоалета |

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОНУДЕ

место: _____

М.П. _____

* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

| | |
|------------------------|--|
| Назив и седиште фирме: | |
| Адреса и седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Датум: | |

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за Јавну Набавку добара- **Прибор и средства за хигијену, обликована по партијама , ЈН.Бр. 1.1.9/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН.бр. 1.1.9/2018** код Наручиоца - ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловић бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

| | |
|------------------------|--|
| Назив и седиште фирме: | |
| Адреса и седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Датум: | |

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за Јавну Набавку добара „Прибор и средства за хигијену“, обликована по партијама, редни број **ЈН. 1.1.9/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН.Бр. 1.1.9/2018** код Наручиоца ПУ „Милица Ножица“ улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа /потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Мобилни | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара „**Прибор и средства за хигијену**“, обликована по партијама, **ЈН.Бр. 1.1.9/2018**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку добара „Прибор и средства за хигијену“, обликована по партијама , **ЈН. Бр. 1.1.9/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке добара- **Прибор и средства за хигијену, обликована по партијама- ЈН. Бр.1.1.9/20178** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Назив подизвођача | Позиција које извршава | Учешће подизвођача |
|-------------------|------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача

Образац бр. 76

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--------------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Пословна банка | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача | |

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 8

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | |
|---|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Одговорна особа / потписник уговора/ | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Текући рачун понуђача | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број понуђача | |

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 8а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара – „Прибор и средства за хигијену“, обликована по партијама - ЈН. Бр. 1.1.9/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности – „**Набавка прибора и средстава за хигијену**“, обликована по партијама-, **ЈН.Бр. 1.1.9/2018** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара „Прибор и средства за хигијену“, обликована по партијама, редни број ЈН 1.1.9/2018.

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Р.б. | Навести врсту трошкова (уколико их има) | Износ трошкова у РСД |
|--|---|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА за Партију бр. __

Закључен дана _____2018.године у Ваљеву између:

1. Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева, Владе Даниловића 9, коју заступа директор мр Златомир Марковић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 101499241, матични број: 07097069, жиро рачун број: 840-57667-78 Управа за јавна плаћања, и

2. _____, из _____, улица _____, бр._____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____, жиро рачун број _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.9/2018**

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка прибора и средстава за хигијену, Партија број ____**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

2.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 1.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

2.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

2.3. Наручилац може у складу са чл.115 став 1. Закона о Јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара бр. _____, који се води код _____ банке а који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да потврди пријем истих.

3.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

Члан 4.

4.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 1.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 5 (пет) дана од извршене поруџбине о свом трошку.

4.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину Наручиоца који се налази у Централној кухињи, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, а све о трошку испоручиоца.

4.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

4.4. Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

Члан 5.

5.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

5.2. Уколико се испоручилац не придржава рока испоруке и рока за замену неодговарајућих производа наручилац је дужан да га писмено опомене, а уколико се и поред писмене опомене испоручилац не придржава уговорених рокова испоруке наручилац може по овом основу одмах раскинути уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

5.3. Производи које су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе у погледу здравствене исправности као и стандарде квалитета.

Члан 6.

6.1. Пружалац Услуге је дужан да приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за поуну менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Члан 7.

7.1. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се утврђује буџет за 2018. годину.

Члан 8.

8.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 9.

9.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

9.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 10.

10.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

10.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 11.

11.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

11.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

11.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, Модел уговора фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 12-П1

СТРУКТУРА ЦЕНА

за јавну набавку добара мале вредности „Прибор и средства за хигијену“ - Партија бр. 1 –
Прибор за чишћење, редни број ЈН 1.1.9/2018

| Р. Бр. | НАЗИВ ДОБАРА | Јед. мере и кол. | Назив произвођача | Јединична цена | Износ |
|--------|---|--------------------|-------------------|----------------|-------|
| 1. | Магична крпа 38x38 цм. | 80 ком. | | | |
| 2. | Магична крпа 38x35 цм. | 70 ком. | | | |
| 3. | Абразивни сунђер 80x55x30 | 2000 ком. | | | |
| 4. | Power inox | 40 пак. | | | |
| 5. | Жица за посуђе- инокс | 700 ком. | | | |
| 6. | Абразивна крпа дим.130x140 мм | 50 ком. | | | |
| 7. | Гумене рукавице са памучном поставом | 1100 пари. | | | |
| 8. | Рибаћа четка за под | 20 ком. | | | |
| 9. | Крпа за под | 1100 ком. | | | |
| 10. | Собна метла са дршком, густа чекиња (четка за под) | 60 ком. | | | |
| 11. | Собна метла са дршком | 10 ком. | | | |
| 12. | Метла за чишћење | 80 ком. | | | |
| 13. | Микрофибер брисач за под | 10 ком. | | | |
| 14. | Четка пајалица | 25 ком. | | | |
| 15. | Шмиргла за шпорет | 15 ком. | | | |
| 16. | Брисач прозора | 10 ком. | | | |
| 17. | Трулекс крпа | 800 пак(пак3/1) | | | |
| 18. | Брисач пода, моп | 25 ком. | | | |
| 19. | Прашко магнетик | 20 ком. | | | |
| 20. | Четка за прање посуђа | 10 ком. | | | |

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неодговарајућа.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 12), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 13).

Образац бр. 12-П2

СТРУКТУРА ЦЕНА

за јавну набавку добара мале вредности „Прибор и средства за хигијену“ - Партија бр. 2 – Средства за чишћење, одмашћивање и прање, редни број ЈН 1.1.9/2018

| Р. Бр. | НАЗИВ ДОБАРА | Јед. мереи кол. | Назив произвођача | Јединична цена | Износ |
|--------|---|-----------------|-------------------|----------------|-------|
| 1. | Детергент за машинско прање рубља екв. „Мерикс“ | 1650 кг. | | | |
| 2. | Детергент за машинско прање рубља екв. „Ариел“ | 108 кг. | | | |
| 3. | Течни вим | 1100 ком. | | | |
| 4. | Средство за чишћење стаклених површина | 500 ком. | | | |
| 5. | Варикина | 200 литара | | | |
| 6. | Средство за отклањање каменца и рђе | 250 литара | | | |
| 7. | Средство за одмашћивање | 360 ком. | | | |
| 8. | Детергент за ручно прање посуђа, концентрат | 1700 литара | | | |
| 9. | Детергент за ручно прање посуђа | 1000 комада | | | |
| 10. | Санитар без соне киселине | 1300 литара | | | |
| 11. | Средство за прање подова и површина | 900 литара | | | |
| 12. | Средство за чишћење и дезинфекцију у прехр.индустрији | 250 литара | | | |

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

ПУ „Милица Ножица“ Ваљево

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неодговарајућа.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 12), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 13).

Образац бр. 12-ПЗ

СТРУКТУРА ЦЕНА

за јавну набавку добара мале вредности „ Прибор и средства за хигијену“ - Партија бр. 3 – Папирна галантерија, редни број ЈН 1.1.9/2018

| Р. Бр. | НАЗИВ ДОБАРА | Јед. мере и кол. | Назив произвођача | Јединична цена | Износ |
|--------|----------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-------|
| 1. | Тоалет папир – трослојни | 14080 ролни | | | |
| 2. | Папирни убрус | 10800 ком | | | |
| 3. | Месарски папир | 700 кг | | | |
| 4. | Кесе са трегерима | 2400 ком | | | |
| 5. | Кесе за замрзивач | 1800 ком | | | |
| 6. | Кесе за ђубре 40 л | 500 пак | | | |
| 7. | Кесе за ђубре 160 л | 400 пак | | | |
| 8. | Алуминијумска фолија | 240 ком | | | |
| 9. | Папирне кесе за пак.ужине 10 х25 | 100 кг | | | |
| 10. | Папирне кесе за пак.ужине 14 х25 | 100 кг | | | |
| 11. | Папирне кесе за пак.ужине 14 х28 | 100 кг | | | |

укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

ПУ „Милица Ножица“ Ваљево

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неодговарајућа.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 12), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 13).

Образац бр. 12-П4

СТРУКТУРА ЦЕНА

за јавну набавку добара мале вредности „Прибор и средства за хигијену“ - Партија бр. 4 – Средства за општу дезинфекцију, редни број ЈН 1.1.9/2018

| Р. Бр. | НАЗИВ ДОБАРА | Јед. мере и кол. | Назив произвођача | Јединична цена | Износ |
|--------|--|------------------|-------------------|----------------|-------|
| 1. | Средство за општу дезинфекцију | 450 литара | | | |
| 2. | Антисептичко средство за прање руку | 1800 литара | | | |
| 3. | Средство за дезинфекцију руку | 15 ком | | | |
| 4. | Брзоделујуће средство за дезинфекцију радних површина и опреме | 360 ком | | | |
| 5. | Средство за дезинфекцију посуђа - грануле | 180 кг | | | |

укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неодговарајућа.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 12), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 13).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „**Набавка прибора и средства за хигијену**“, -обликована по партијама, ЈН.Бр.1.1.9/2018, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2018 за Партију број _____

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 30 (тридесет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** sukcesивно по позиву наручиоца у року од 7 дана;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 14

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Образац изјаве понуђача

за јавну набавку добара мале вредности“ Прибор и средства за хигијену“, партија бр. _____, редни број ЈН 1.1.9/2017.

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности **Прибор и средства за хигијену, партија бр. _____, ЈН 1.1.9/2018**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора** што износи _____ динара без ПДВ-а.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности добара – **Прибор и средства за хигијену**, партија бр. _____, ЈН број 1.1.9/2017, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету, пре потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“ Ваљево, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. 15

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____) динара без ПДВ-а, за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9**

(у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења озбиљности понуде заведене код Поверιοца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења траје најмање колико и важење понуде односно _____ дана од дана подношења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверιοца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 16

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____) динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** _____ (_____) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код

ПУ „Милица Ножица“ Ваљево

Повериоца – под бројем _____ од _____ године, и код Дужника под бројем _____ од _____ године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испоруке предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ПУ «МИЛИЦА НОЖИЦА»
Владе Даниловић бр. 9
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ПРИБОР И СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
ЈН бр. 1.1.9/2018**

Партија бр.1 2 3 4 (заокружити број партије)

- НЕ ОТВАРАТИ ! –

датум и сат подношења:

(попуњава писарница)