



ГРАД ВАЉЕВО
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ, ПОТРОШНОГ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
обликована по партијама
(ЈН бр. 1.1.5/2018)**

у Ваљеву, април 2018. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3029 од 04.04.2018. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 3030 од 04.04.2018.год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Изјава о независној понуди	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена / техничка спецификација	стр. 23
Образац понуде	стр. 43
Модел уговора	стр. 46

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ПУ „Милица Ножица“
Адреса: Улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241
Матични број: 07097069
Шифра делатности: 8510
Број рачуна: 840-57667-78
Интернет адреса: <http://www.milicanozica.edu.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 3029 од 04.04.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала обликована по партијама**, ЈН бр. 1.1.5/2018.

Партија бр.1-Канцеларијски материјал
Партија бр.2-Потрошни материјал
Партија бр.3-Дидактички материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000-Канцеларијски материјал
30194000-Материјал за цртање
22000000-Штампани материјал и сродни производи

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од годину дана.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.milicanozica.edu.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **13.04.2018. до 10:00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **13.04.2018. до 10:00 часова**, на адресу ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр. 9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018**. Понуђач је дужан да јасно

назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 13.04.2018. године у 10:30 часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“ улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: nabavke.pumn@gmail.com, телефон: 062-8058296.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. да располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 године) извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од:

- ◆ за Партију број 1.-Канцеларијски материјал у вредности од најмање 2.500.00,00 дин без ПДВ-а;
- ◆ за Партију број 2.-Потрошни материјал у вредности од најмање 3.200.000,00 дин без ПДВ-а;
- ◆ за Партију број 3.-Дидактички материјал у вредности од најмање 2.500.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ:

6. копије уговора о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде наручиоца (Прилог 1.).

7. да располаже неопходним техничким капацитетом: да поседује најмање једно моторно возило минималне носивости 700 кг за превоз добара која су предмет јавне набавке;

Доказ:

7. Копија саобраћајне дозволе са читачем и копија полисе осигурања а уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе треба доставити и правни основ коришћења истог- копију уговора о купопродаји, уговора о закупу или лизинг. (Прилог 2.).

8. Да понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано минимум два лица у складу са Законом о раду („Сл.гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005,54/2009,32/2013,75/2014 и 13/2017-одлука УС).

Доказ:

8. Копије обрасца МЗ-А (или одговарајући образац) за пријаву на обавезно социјално осигурање и копије уговора о раду или уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду. (Прилог 3.)

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОГ:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Копије уговора или потврде наручилаца | ПРИЛОГ бр.1 |
| 2. Читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања | ПРИЛОГ бр. 2 |
| 3. Уговор о раду, копије МЗ-А образаца | ПРИЛОГ бр.3 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН | Образац бр. 1 |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН | Образац бр. 2 |
| 3. Подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 5 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | Образац бр. 6 |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови израде понуде | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора | Образац бр. 11 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди пријем испоручених добара,

Плаћање ће се вршити једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 48 часа.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ПУ „Милица Ножица“ Ваљево о трошку Испоручиоца.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: nabavke.pum@gmail.com.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

за Партију бр.1-Канцеларијски материјал:

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца.

за Партију бр.2-Потрошни материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

за Партију бр.3-Дидактички материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.5/2018 код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, према конкурсnoj документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.5/2018 код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку
- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку—**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.5/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр.1.1.5/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образак бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
„Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9-П1

СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.1-Канцеларијски материјал
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

Р.б	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Кол.	Цена Без Пдв-а	Вредност Без пдв- а	Стопа Пдв	Износ Пдв-а	Вредност Са пдв
1	Копир папир А3, 500 листова, премијум квалитета, 80г исо 536, дебљина 106/1000исо 534	Кутија	40					
2	Копир папир А4, 500 листова, премијум квалитета, белина цие 166, глаткоћа 230цм3/мм, опацитет 92%	Кутија	400					
3	Канап за везивање 50г	Комад	4					
4	Регистратори уски, у кутији, стандардни формат	Комад	70					
5	Регистратори широки, у кутији, стандардни формат	Комад	700					
6	Лењир 15-20 цм, обојен	Комад	22					
7	Расхефтач метални	Комад	20					
8	Фломастери водоотпорни	Комад	37					
9	Рачун А4 НЦР, блок 100 листова	Комад	12					
10	Налог за уплату, блок 100 листова	Комад	30					
11	Хефтаница, велика, муниција 2676 и 24/6, 5 година, гаранције капацитет 200	Комад	20					
12	Налог за службено путовање у листовима, паковање 100	Комад	1000					
13	Бушач рупа 100 листа	Комад	14					
14	Рибон за епсон штампач	Комад	20					
15	Налог магацину да изда НЦР	Комад	50					
16	Налог магацину да прими НЦР	Комад	50					
17	Дневник благајне А4 НЦР, блок 100 листа	Комад	5					
18	Патент оловке (еквивалент штедлер)	Комад	42					
19	Графитна оловка (еквивалент штедлер)	Комад	72					
20	Маркери црни (еквивалент штедлер)	Комад	61					
21	Маркери црвени (еквивалент штедлер)	Комад	38					
22	Маркери разних боја (еквивалент штедлер)	Комад	45					
23	Интерна доставна књига	Комад	12					

24	Гумице (еквивалент штедлер)	Комад	40					
25	Коректор течни, 20мл	Комад	30					
26	Коректор у траци, 7мл	Комад	70					
27	Јемственик 100м	Комад	1					
28	Адинг ролне 57мм 1/10	Комад	60					
29	Свеска мала обична каро	Комад	20					
30	Фасцикле са механизмом	Комад	200					
31	Фасцикле картонске у боји	Ком	300					
32	Фасцикле укоричене са гумицом 4мм	Ком	34					
33	Мастило за печате, 28мл	Комад	8					
34	Коверат жути 34x23цм, натрон	Комад	1600					
35	Коверат розе самолепљиви 24x17цм	Комад	1400					
36	Коверат бели 11x23дп, лп, бп самолепљиви	Комад	3100					
37	Свеска тврд повез А4 100 листа	Комад	50					
38	Свеска тврд повез А5 100 листа	Комад	2					
39	Књига излазних фактура	Комад	2					
40	Омот списка	Комад	300					
41	ПВЦ фасцикле (гаће) за регистраторе, дебље	Комад	20.000					
42	Селотејп уски	Комад	70					
43	Селотејп широки провидни	Комад	20					
44	Кламерице 24/6	Кутија	200					
45	Деловодник 200 листа	Комад	205					
46	Отпремнице А5 НЦР	Блок	300					
47	Кламерице 23/10	Кутија	5					
48	Роковник	Комад	8					
49	Образац М	Комад	50					
50	Паус папир А4, паковање	Комад	1					
51	Већи држач за селотејп траку уску	Комад	1					
52	Коверат самолепљиви плави	Комад	650					
53	ПВЦ коверат А4 са рајфешлусом	Комад	20					
54	Спајалице веће 1/100	Кутија	200					
55	Стикери у бојама	Комад	130					
56	Блок коцка	Комад	50					
57	Признанице А6 НЦР 1/100, блок	Комад	20					
58	Хемијске оловке плаве, ЕКВ Штедлер, Пилот	комад	250					
59	Хемијске оловке црвене	Комад	60					
60	Хемијске оловке црне	Комад	15					
61	Хемијске оловке зелене	Комад	5					
62	Мине за хемијске, плаве	Комад	300					
63	Држач за оловке	Комад	6					

64	Маказе 16цм, са пластичним рукохватом, рецкаве, секу папир	Комад	10					
65	Зарезач	Комад	20					
66	Пластична полица за сто са 4 преграде	Комад	2					
67	Бушач рупа велики стони	Комад	1					
68	Фасцикле укоричене са гумицом најдебље	Комад	14					
69	Каро папир	Рис	40					
70	Дигитрон стони, 8 цифара, екстра велики екран, 2 год гаранције	Комад	3					
71	Требовање оброка (вртићи – централна кухиња)	Комад	100					
72	Фасцикле за терен од скаја	Комад	2					
73	Сунђер за умакање прстију листање папира	Комад	14					
74	Дебели канап за пакете	Комад	1					
75	Налог благајни да исплати	Комад	5					
76	Скраћени деловодник	Комад	3					
77	Табла од плуте 90x120 алуминијумски рам	комад	1					
78	Табла од плуте 40x60	комад	6					
79	Усб флеш 16гб кингстон	комад	150					
80	Свеска у спирали А4	комад	2					
81	Стонa мапа кожна (480X720мм)	комад	1					
82	Торба кожна браон (30x50цм)	Комад	1					
83	Бланко табулир 1+3, 120x12/4	Кутија	12					
84	Налог за исплату-чек блок	Блок	7					
85	Јастуче за печате	Комад	4					
86	Лењир 30 цм	Комад	10					
87	Индиго за ручно писање	Пак	2					
88	Уверење за предшколце	Комад	750					
89	Матична књига	Комад	1					
90	Летопис	Комад	1					
91	Књига васпитно-образовног рада	Комад	100					

92	Књига неге и васпитно-образовног рада	Комад	35					
93	Дневник рада стучних сарадника	Комад	5					
94	Дневник рада васпитача у развојној групи	Комад	1					
95	Блок реверса	Блок	15					
96	Дневник пријемне контроле анималних производа	Комад	1					
97	Дневник пријемне контроле биљних производа	Комад	1					
98	Дописна свеска	Комад	30					
99	Спајалице велике 5 цм, паковање	Паковање	10					

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П1), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П1).

Образац бр. 9-П2

**СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.2-Потрошни материјал**

Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

Р.б.	Назив	колич.	Јед. мере	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Стопа Пдв-а	Износ пдв-а	Вредност Са пдв
1	Фломастери 1/12 танки (еквивалент Giotto)	378	пак					
2	Фломастери 1/48 турбо (еквивалент Giotto)	285	пак					
3	Дрвене бојице 1/12 (еквивалент Mared)	378	пак					
4	Дрвене бојице макси 1/12 (еквивалент Mared)	285	пак					
5	Охо лепак 40гр	756	КОМ					
6	Течни лепак за папир 50мл	252	КОМ					
7	Селотејп уски 25*66	378	КОМ					
8	Селотејп широки провидни 50x50	252	КОМ					
9	Цртаћа хартија акварел А3 1/500	126	рис					
10	Хамер бели Б1	378	КОМ					
11	Темпере 500гр 12 боја (еквивалент Giotto)	312	КОМ					
12	Папир у свим бојама формат А4 1/250	130	рис					

13	Свеска А5 формат	126	КОМ					
14	Графитне оловке (еквивалент штедлер)	1500	КОМ					
15	Свеске А4	126	КОМ					
16	Хемијске оловке	262	КОМ					
17	Хамер црвени Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
18	Хамер плави светли Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
19	Хамер жути Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
20	Хамер зелени светли Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
21	Хамер наранџасти Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
22	Хамер розе Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
23	Хамер браон Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
24	Хамер зелени тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	378	КОМ					
25	Хамер плави	378	КОМ					

	тамни Б1 (еквивалент Фабриано)							
26	Воштане бојице 1/8	262	пак					
27	Колаж папир А4 формат самолепљиви свих боја 1/10	262	пак					
28	Четкице за темпере тање	180	КОМ					
29	Четкице за темпере дебље 0,4	180	КОМ					
30	Маказе велике	95	КОМ					
31	Мале дечије маказе	200	КОМ					
32	Креде у боји 1/100	126	пак					
33	Креде беле боје 1/100	126	пак					
34	Пластелин 1/12	252	пак					
35	Спајалице	50	кутијица					
36	Шпенадле	70	кутијица					
37	Рајснадле	24	кутијица					
38	Маркери разних боја 1/4	126	пак					
39	Четкице за водене боје тање 1	180	КОМ					
40	Четкице за водене боје дебље 4	180	КОМ					
41	Глинамол 250гр	70	КОМ					
42	Темпере 12 боја 1 л паковања	252	КОМ					

43	Ребрасти картон у свим бојама Б2	252	ком					
44	Креп папир у свим бојама Б2	250	Ком					
45	Зарезач дупли за дебље и тање оловке	135	Ком					
46	Контур боја роза	70	Пак					
47	Целофан Б1 1/100	13	пак					
48	Чиоде	13	Пак					
49	Тонирани А4 папир у боји	96	Ком					
50	Обичне темпере 1/12	36	пак					
51	Рафија	36	Ком					
52	Угљени штапић 1/10	30	Пак					
53	Блок број 5 бели	40	Ком					
54	Тушеви свих боја	32	Ком					
55	Лепак за тапете 200гр	60	Ком					
56	Палете за темпере	126	Ком					
57	Контур боја црна	70	Ком					
58	Контур боја сребрна	140	Ком					
59	Контур боја плава	70	Ком					
60	Рецкасте маказе 14цм	13	Ком					
61	Лењир велики 50цм	36	Ком					
62	Тумице за брисање	126	Ком					

63	Школска табла мања 180x120цм	24	Ком					
64	Боје за прсте	96	Ком					
65	Лепак за дрво 250гр	13	Ком					
66	Глитер лепак са штрасом у туби сребрни 10мл	54	Ком					
67	Глитер лепак са штрасом у туби златни 10мл	54	Ком					
68	Глитер лепак са штрасом у туби црвени 10мл	54	Ком					
69	Глитер лепак са штрасом у туби зелени 10мл	54	Ком					
70	Глитер лепак са штрасом у туби плави 10мл	54	Ком					
71	Глитер лепак са штрасом у туби љубичасти 10мл	54	Ком					
72	Скалпел 9мм	26	Ком					
73	Силк 0,5мм 100м	30	Ком					
74	Канап танки	26	Ком					
75	Гумице за тегле 100гр	4	Ком					
76	Сламчице са зглобом 1/100	4	Пак					
77	Украсна трака за поклоне црвена	39	Ком					
78	Украсна трака за поклоне зелена	39	Ком					
79	Украсна трака за поклоне плава	39	Ком					

80	Украсна трака за поклоне љубичаста	39	Ком					
81	Украсна трака за поклоне роза	39	Ком					
82	Украсна трака за поклоне наранџаста	39	Ком					
83	Украсна трака за поклоне сребрна	39	Ком					
84	Украсна трака за поклоне златна	39	Ком					
85	Лепљива трака за пакете	1	Ком					
86	Празни двд г/w	500	Ком					
87	Празни цд г/w	126	Ком					
88	Маркери за магичну таблу	13	Ком					
89	Обострана дуплекс трака	39	ком					
90	Хефталнице за муницију 24/6	13	Ком					
91	Бушач рупа од 100 листа	13	Ком					
92	Витраж	300	мет					
93	24/6 кламерице	20	пак					
94	Коректор течни 20мл	126	ком					
95	Украсни папир 200x70	130	пак					
96	Украсни папир 200x70	250	пак					
97	Кућа мојих снова декарт	30	ком					
98	Фотокопир А4 80гр	600	рис					

99	Креда бела 1/100 гиотто	126	пак					
100	Украсни бушач, разни облици	252	ком					
101	Арт папир за цртање , блок 1/50	150	ком					
102	Међупланетарни брод-направи сам	150	ком					
103	Стоно позориште- направи сам	150	ком					
104	Поклон за поклон-направи сам	150	ком					
105	АРТ коцке (0001) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
106	АРТ коцке (0002) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
107	АРТ коцке (0003) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
108	АРТ коцке (0004) Полиарт или одговарајуће	50	пак					
109	АРТ коцке (0005) Полиарт или одговарајуће	50	пак					

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П2).

Образац бр. 9-П3

**СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.3-Дидактички материјал
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево**

Р.б.	Назив артикла	Опис	Јед. мере	Кол и-чина	Цена Без Пдв-а	Вредност Без пдв-а	Сто па Пдв	Износ Пдв-а	Вредност са пдв
1	Ја могу – корак напред-музичке активности и визуелни симболи у функцији подстицања дечијег развоја	Аутор Верица Јечменић	КОМ	12					
2	Од питања до сазнања-деца у свету драмског истраживања	Аутор Душица Бојовић	КОМ	12					
3	Више од игре-испричај ми причу	Аутор Душица Бојовић	КОМ	12					
4	Мекани фарма сет	Гумени фарма сет- садржи: прасе, кравз, коња, јарца, сено, трактор и фармера. Дим. кутије 32x17x24	КОМ	12					
5	Гумени мини-ауто	Гумено возило-авион, џип, полицијски ауто, аутобус-дим. возила 12x14цм	КОМ	50					
6	Лутке- бебе	Гумене лутке са ликом беба	КОМ	50					
7	Камиони-кипери већи и мањи	Пластични камиони облик ивица	КОМ	24					
8	Звечке	Различитих боја, величина и квалитета	КОМ	24					
9	Гумене животиње	Животиње комплет домаће и дивље	КОМ	36					
10	Гумене лопте разних величина		КОМ	36					

11	Струњаче	Мале	КОМ	12					
12	Сет доктор	Комплет медицинског прибора	КОМ	36					
13	Слагалице		КОМ	36					
14	Сет фризер		КОМ	1					
15	Сет мајстор		КОМ	1					
16	Сет кухиња		КОМ	1					
17	Даире		КОМ	2					
18	Трубица		КОМ	5					
19	Чегртаљке		КОМ	3					
20	Животиње	Дечије животињско царство (разне животиње-дивље, домаће)		4					
21	Кутије за играчке	Велике	КОМ	2					
22	Мала Анатомија	Аутор: Мирјана Херцог, тврд повез, формат 20x23	КОМ	5					
23	Моје прве приче 1-4	Аутор: Група аутора, тврд повез, пластифициран а, формат 22x30	КОМ	12					
24	Мини аутићи-Пино		КОМ	40					

25	Кофер судићи, еквивалент Пертини	Разно дечије посуђе произвођач Пертини	КОМ	36					
26	Коцкице велике у МЕГА БОХ-60ком	коцке, пластичне више врста	КОМ	3					
27	Коцкице мале у МЕГА БОХ-60ком	коцке, пластичне више врста	КОМ	3					
28	Кутије за играчке	Велике	КОМ	2					
29	Мекане коцке. Састоје се из 144 дела са кутијом	Димензије паковања 25,5x11,5x30,5 цм	КОМ	2					
30	Пини слагалица	Уметаљка пино 4,7,9 елемената-Јединствена слагалица, за млађи узраст. Састоји се од табле и девет елемената подељених на два дела.	КОМ	10					
31	Пино пијаца (гумено воће и поврће)	Ова играчка је намењена деци за игру имитације одраслих. Омогућава детету да формира ставове и навике важне за поштовање принципа правилне исхране, припремајући дорућак, ручак или вечеру.	КОМ	10					
32	Ауто	26x10x 8	КОМ	3					
33	Ауто	32 x14x 10	КОМ	3					
34	Ауто	28 x 13 x12	КОМ	3					

35	Слагалице пазле 1/10		КОМ	3					
36	Мега пазле 1/50		КОМ	3					
37	Камион и лопатица		КОМ	3					
38	Ватрогасац камион		КОМ	2					
39	Мотор пвц		КОМ	2					
40	Лопта боцка		КОМ	30					
41	За здраве и јаке девојчице и дечаке	Биљана Гачановић, мек повез, 20x29	КОМ	20					
42	Приче о змајевима	Тиодор Росић	КОМ	20					
43	Златни кавез	Љубица Сикимић, тврд повез, пластифициран е корице, 14x21	КОМ	5					
44	300 причанка	Љубица Сикимић, тврд повез, пластифициран е корице, 14x21	КОМ	5					
45	Шта ли је то, људи моји	Лаза Лазић, креативни центар	КОМ	1					
46	Играмо се облицима	Милена Радовановић, Миља Радовановић, Мирјана Радовановић, креативни центар	КОМ	1					

47	Играмо се линијама	Милена Радовановић, Миља Радовановић, Мирјана Радовановић, креативни центар	Ком	1					
48	Отвори прозорчић(13 књига)	Емануела Бусолати, креативни центар	Ком	1					
49	Преклапалице (13 књига)	Симеон Маринковић, Дејан Беговић, креативни центар	Ком	1					
50	Ко? Шта? Где? (6 књига)	Славица Марковић, Симеон Маринковић, креативни центар	Ком	1					
51	Од гласа до слова	Др.Мирјана Марковић, Славица Томић, Слободанка Дада Миловановић, креативни центар	Ком	1					
52	Речник врлина	Весна Белчевић, креативни центар	Ком	1					
53	Рода Радости	Стојанка Гроздановић Давидовић, креативни центар	Ком	1					
54	Предшколац у свету математике	Мирко Дејић, креативни центар	Ком	1					
55	Професионални портфолио наставника, васпитача и стручних сарадника	Славица Чарапић, креативни центар	Ком	1					
56	Деца уче у природи, истраживачке игре и активности за децу	Ружица Поповић Трбушковић, креативни центар	Ком	1					

	узраста 3-8 година								
57	Деца имају реч	Радмила Ивановић, креативни центар	Ком	1					
58	Како да припремите дете за вртић	Јованка Јовичић, креативни центар	Ком	1					
59	Будите добар родитељ	Верица Секулић, креативни центар	Ком	1					
60	Дисциплина без батина(латиница)	Невена Ловринчевић, креативни центар	Ком	1					
61	Мирније, лакше, срећније родитељство	Ноел Џенис Нотрон, креативни центар	Ком	1					
62	Прича из шуме	Николета Новак, пчелица	Ком	1					
63	Црно беле књиге за бебе	пчелица	Ком	12					
64	Учењем до покрета, кретањем до спознаје	Џени Кларк Брек	Ком	1					
65	Логопедове песмице за проговарање	Драгана Џенопољац, Данијела Родић	Ком	1					
66	Логовежбанка, положај фонема у речима	Драгана Џенопољац, Данијела Родић	Ком	1					
67	Шта деца причају	Љубица Сикимић, тврд повез, пластифициране корице, 14x21	Ком	5					

68	Јешко Јежић	Љубица Сикимић, тврд повез, пластифициран е корице, 14x21	Ком	5					
69	Петао и драги камен	Тиодор Росић	Ком	5					
70	Христос на путу легенде и приче за децу	Тиодор Росић	Ком	5					
71	Долина јоргована старе српске бајке	Тиодор Росић	Ком	5					
72	Бакарно сребрно и златно царство	Тиодор Росић, тврд повез14,50 20,50	Ком	5					
73	Српске јуначке приче	Тиодор Росић, тврд повез14,50 20,50	Ком	5					
74	Моја позоришна књига	Преводилац:Де спотовић Зоран 27x27	Ком	20					
75	Моја забавна креда и табла	Издавач:Змај 20x28	Ком	20					
76	Скривена чудовишта	Издавач: Атлантис 19x26	Ком	20					
77	Моја велика књига најлепших бајки	Издавач:Андро меда 32x57	Ком	20					

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-ПЗ), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-ПЗ).

Образац бр. 10-П1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.1 (канцеларијски материјал)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, подносим:

ПОНУДУ бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** sukcesивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.10-П2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.2 (потрошни материјал)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, подносим:

ПОНУДУ бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** sukcesивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 10-ПЗ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.3(дидактички материјал)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.5/2018, подносим:

ПОНУДУ бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 48 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11-П1

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.1

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.5/2018**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка канцеларијског материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које требају добра, потврди пријем истих.

4.2. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

5.4. Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарју понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

6.2. Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од _____ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

6.3. Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 3(три) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. 11-П2

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.5/2018**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка потрошног материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које требају добра, потврди пријем истих.

4.2. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

5.4. Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

6.2. Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од _____ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

6.3. Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 2(два) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац 11-ПЗ

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.3

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.5/2018**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка дидактичког материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да сукцесивно врши испоруку добара из клаузуле 2.1. овог уговора, у року од 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема поруџбине.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину наручиоца који се налази у Централној кухињи Насеље Миливоја бјелице бб, Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

5.4. Уколико Испоручилац не изврши испоруку наручених добара у уговореном року, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева исплату уговорне казне у износу од 0,5 % од вредности (без пдв-а) конкретне испоруке, и то за сваки дан неоправданог кашњења.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу.

6.2. Испоручилац је одговоран за квалитет добара која су предмет овог Уговора у гарантном року од _____ месеци (не мањи од 12 месеци) од дана примопредаје сваке појединачне испоруке.

6.3. Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара је 3(три) дана од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ПУ“МИЛИЦА НОЖИЦА“
ул.Владе Даниловића бр.9
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала -
ЈН.бр. 1.1.5/2018**

**Партија бр.1 2 3
(заокружити број партије)**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)