

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД ВАЉЕВО**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“**

**Владе Даниловића 9**

**14000 ВАЉЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**  
**РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.7/16 - добра**

<b>Гориво за моторна возила</b>	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>09.05.2016. године до 10:00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>09.05.2016. године у 12:00 часова</b>
<b>Конкурсна документација за ЈН 1.1.7/16 - добра садржи 36 страна</b>	

**ВАЉЕВО**

**Април, 2016. године**

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

„Милица Ножица“

Владе Даниловића 9

14000 Ваљево

27.04.2016. година

Број: 3052

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.7/16 - добра**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци	5
3.	Подаци о предмету јавне набавке	7
4.	Карактеристике предмета јавне набавке	8
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац понуде	23
8.	Модел уговора	25
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	30
10.	Образац трошкова припреме понуде	31
11.	Образац изјаве о независној понуди	32
12.	Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	33
13.	Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације	34
14.	Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама	35
15.	Образац потврде о преузимању конкурсне документације	36

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 2672 од 14.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2673 од 14.04.2016. године.

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Владе Даниловића 9

14000 ВАЉЕВО

Упућује:

### ПОЗИВ

за подношење понуда

**Назив наручиоца:** Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево

**Број јавне набавке:** 1.1.7/16

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Врста предмета:** добра

**Предмет јавне набавке:** Гориво за моторна возила

**Ознака и назив из општег речника набавки:** 09132000- Бензин и 09134210-2 – Дизел гориво

**Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације:** са сајта Портала за јавне набавка.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију и донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере „**Потврду о преузимању конкурсне документације**“ и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на е-mail адресу: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

**Напомена:** Само понуђачи који доставе „**Потврду о преузимању конкурсне документације**“ искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца искључиво на преузетим обрасцима.

**Рок за подношење понуде:** крајњи рок за подношење понуда је **09.05.2016. године**. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу ПУ „Милица Ножица“ Ваљево дана **09.05.2016. године најкасније до 10:00 часова**.

**Начин подношења понуде:** понуде се достављају у запечаћеној коверти на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу: **Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево**.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

**Место, време, начин отварања и услови за присуство понуђача:** јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока **09.05.2016. године**, са почетком у **12:00** часова, у просторијама Предшколске установе у Ваљевоу, Владе Даниловића 9 (управа).

Поступак отварања понуда је јаван. Представници понуђача који су поднели понуду, пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт особа је Срђан Радовић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, факс 014/221-173, електронска адреса [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев на адресу наручиоца: Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево, са назнаком „Питања у вези са поступком јавне набавке“ „**Гориво за моторна возила**“, **редни број ЈН 1.1.7/16 - добра** или на електронску адресу [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com). Захтеви за додатна објашњења се могу упутити најдуже пет дана пре истицања рока за предају понуда.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Милица Ножица“

Адреса: Владе Даниловића 9 14000 Ваљево

Веб страница: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

Mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com)

ПИБ: 101499241

Матични број: 07097069

Број рачуна: 840-57667-78

Шифра делатности: 8510

### **2.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01, „Сл. Гласник“, бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФР“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2015).

### **2.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: Гориво за моторна возила.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. Карактеристике предмета.

### **2.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **2.5 Лица за контакт**

Срђан Радовић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, факс 014/221173, електронска адреса [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com)

**2.6. Пропратни образац**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

**(попуњава писарница)**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Гориво за моторна возила**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.7/16 - добра**

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа „Милица Ножица“

Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке: **Гориво за моторна возила.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Редни број	Назив	Ознака из општег речника набавки
1.	Бензин и дизел гориво	09132000 и 09134210-2

#### **4. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике:

##### **ОПИС ДОБАРА**

##### **1. Евро дизел:**

Евро дизел мора да задовољава све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2015).

##### **2. Безоловни БМБ 98**

Безоловни моторни бензин ЕВРО БМБ 98 мора да задовољи све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2015).

##### **3. Евро премијум БМБ 95**

Евро премиум БМБ 95 мора да задовољи све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2015).



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Попуњена, потписана и оверена **писана изјава** (члан 77. став 4. ЗЈН) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће предвиђене чланом 75. став 1. тачка 2-4 Закона о јавним набавкама која је саставни део тендерске документације.
2. Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### **5.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **5.2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.
- 2) Важећа дозвола надлежног органа – Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издата од стране Агенције за енергетику РС.

#### **5.2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.
- 2) Важећа дозвола надлежног органа – Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила издата од стране Агенције за енергетику РС.

Горе наведене услове морају испуњавати и подизвођачи, као и сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа предвиђених чланом 75. став 1. тачка 1-4 у року од 5 дана од дана пријема захтева.**

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ само доставља решење о упису у регистар понуђача.**

### 5.3. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке **мора**, у складу са чланом 76. Закона, да испуњава следеће услове:

1. У погледу техничког капацитета:

- да поседује (користи) најмање један продајни објекат на територији града Ваљева и најмање 5 продајна објекта на територији Републике Србије.

### 5.4. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем следећих доказа:

- Списак продајних места на територији града Ваљева и на територији Републике Србије са следећим подацима – назив продајног места, телефон и адреса, а за продајна места на територији града Ваљева и име и презиме одговорног лица.

Списак мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

**Благовременим ће се сматрати све понуде** које стигну на адресу наручиоца најкасније последењег дана наведеног рока односно **09.05.2016. године до 10:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

**Обавезно је да сва тендерска документација буде повезана траком у целину и буде запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 5. конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће образце и документа:

#### 1. Образац понуде – образац бр. 7.

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе испоручиоца који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу испоручиоца пред наручиоцем, односно податке о испоручиоцу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе испоручилаца, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе испоручиоца, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

## **2. Модел уговора – образац бр 8.**

\* Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

\*\* За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе испоручиоца као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе испоручиоца и оверен печатом сваког члана групе испоручиоца; у случају наступа са подиспоручиоцем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

## **3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - образац бр. 9.**

\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе испоручиоца образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

## **4. Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 10.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе испоручиоца.

\*\* Достављање овог обрасца није обавезно.

## **5. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 11.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе испоручиоца.

## **6. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – образац бр. 12.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе испоручиоца.

## **7. Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације – образац бр. 13.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе испоручиоца.

**8. Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) - образац бр. 14.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе испоручиоца.

### **6.3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, редни број 1.1.7/16 - добра. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **6.5. Захтеви у погледу рока испоруке, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на наведеним продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који је достављен уз понуду.

Динамика испоруке је сукцесивна и зависи од потреба Наручиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Плаћање преузетог горива врши се путем дебитних картица које понуђач након закључења уговора издаје наручиоцу за свако возило.

### **6.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати пре рока и услова одређеним у уговору.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **6.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Само понуђачи који доставе „Потврду о преузимању конкурсне документације“ искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште улица Владе Даниловића 9 14000 Ваљево или на е-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com) или факсом на број: 014/221-173, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.7/16 – Гориво за моторна возила.

**НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.**

Предшколска установа „Милица Ножица“ ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **6.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.9. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

### **6.10. Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа.

### **6.11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

**Напомена:** У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који има распрострањенију мрежу бензинских станица у Републици Србији.

## 6.12. Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;



Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом;

- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **6.13. Начин наступања понуђача у понуди**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку);
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.14. Понуда са подизвођачем**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **6.15. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1. и 2. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.16. Понуда са варијантама**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **6.17. Квалитет**

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету дефинисаним детаљно у делу 4. Карактеристике предмета.

#### **6.18. Количине**

Укупне количине предметних добара могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Напомињемо да је потрошња предметних добара током јула и августа значајно смањена због колективног годишњег одмора.

#### **6.19. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **6.20. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **6.21. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **6.22. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **6.24. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **6.25. Објављивање обавештења**

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## 7. Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку мале вредности добара  
Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подизпоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

<b>4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА И РОКОВИ</b>	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Рок важења понуде је</b> _____ дана од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> сукцесивно, зависи од потреба наручиоца.	
<b>Место испоруке:</b> Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на наведеним продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који је достављен уз понуду.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након након уплате аванса на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
М.П. _____	Потпис одговорног лица _____
<b>Напомена:</b>	
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1. а делови 2. и 3. остају непопуњени.	
** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу испоручиоца пред наручиоцем, односно податке о испоручиоцу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе испоручилаца, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе испоручилаца, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
*** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.	
**** Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подиспоручилац.	
***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе испоручиоца подносилаца заједничке понуде.	
<b>***** Део 4. обрасца понуде који се тиче цене и рокова ОБАВЕЗНО СЕ ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА !</b>	

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Милица Ножица“  
Владе Даниловића 9  
14000 Ваљево  
\_\_\_\_\_ 2016. године  
Број: \_\_\_\_\_

## У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Ваљеву између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, жиро рачун  
број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

2. Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева, Владе Даниловића 9, коју заступа директор мр Златомир Марковић, ПИБ: 101499241, матични број: 07097069, жиро рачун број: 840-57667-78 Управа за јавна плаћања (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) спровео посупак јавне набавке мале вредности добара, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра, чији је предмет набавка горива за моторна возила;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји горива за моторна возила и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Члан 1.

Продавац ће уговорену обавезу реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подиспоручиоца или**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_% уговорене вредности испоруке добара.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео или

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Продавац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача

## Члан 2.

Продавац одобрава купцу куповину горива за моторна возила на свим \_\_\_\_\_ бензинским станицама на територији Републике Србије.

## Члан 3.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године.

## Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да ће продавац фактурисање вршити на период од \_\_\_\_\_ дана и да ће уз фактуру бити приложен појединачни извештај са следећим подацима: број картице, регистарски број возила, бензинска станица на којој је коришћена услуга, датум, време, врста робе, количина, јединица мере, цена и износ.

## Члан 5.

Уколико картица Купца остане без новчаних средстава, иста ће бити блокирана од стране продавца.

## Члан 6.

Купац се обавезује да ће у року од три дана од пријема фактуре, доставити све примедбе које се односе на исту. По истеку овог рока накнадне примедбе се неће разматрати и сматраће се да је фактура у целости исправна.

Купац се обавезује да ће за испоручена добра Продавцу плаћати по ценама кој су утврђене у ценовнику Продавца кога су донели његови надлежни органи, а који је важио на дан промета добара.

Продавац се обавезује да ће Купцу достављати све измене званичног ценовника , одмах по његовом доношењу.

Цене из става 1 овог члана не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, Купац може отказати уговор , са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

Продавац се обавезује да ће Купцу одобрити све попусте на цене и количине које одобрава и другим корпоративним клијентима, о чему писаним путем обавештава Купца.

За сваку промену цена Продавац је дужан доставити доказ да је дошло до повећања или смањења цена и упутити захтев за промену цена, након чега ће се радити анекс уговора.

#### **Члан 7.**

Продавац неће сносити одговорност за кашњење са испоруком горива, уколико је исто проузроковано вишом силом, несташицом у државним рафинеријама, пожаром, поплавом, штрајком.

#### **Члан 8.**

Купац добијањем картице преузима обавезу да исту савесно користи, а уколико дође до губитка исте дужан је да рефундира трошкове, по малопродајној цени у моменту израде, за издавање нове картице.

#### **Члан 9.**

Купац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручено гориво не одговара стандардима предвиђеним Правилником о техничким и другим називима за течна горива;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 10.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 11.**

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

#### **Члан 12.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 13.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 1.1.7/16 - добра и
- понуда продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

**Члан 14.**

Сви евентуални спорови по овом Уговору решиће се споразумно између уговорних страна, а уколико то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**За ПРОДАВЦА**

**За КУПЦА**

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра

Ред. бр.	Врста	Јед. м.	Год. кол.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Евро дизел	Лит.	22200					
2.	Безоловни БМБ 98	Лит.	5000					
3.	Евро премијум БМБ 95	Лит.	500					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>								

*Потпис одговорног лица*

**М.П.**

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена без ПДВ-а“, као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра.

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*



## 12. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 – добра.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра.

#### ИЗЈАВА

Као овлашћено лице за заступање понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за **јавну набавку добара Гориво за моторна возила, у поступку мале вредности, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра**, као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 – добра.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Као понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1-4, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015), поводом набавке мале вредности **Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 – добра.**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

### 15. Образац потврде о преузимању конкурсне документације

за јавну набавку мале вредности добара Гориво за моторна возила, редни број ЈН 1.1.7/16 - добра.

#### ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности ЈН 1.1.7/16 - добра

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

#### ВАЖНО:

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.**

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Предшколска установа „Милица Ножица“ улица Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево, или печатирану и скенирану на e-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com) Наручилац не преузима никакву одговорност везану за члан 63. Закона о јавним набавкама.