

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ВАЉЕВО

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Владе Даниловића 9

14000 Ваљево

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

### РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ „БУБАМАРА“

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.3.1/16 - радови

Реконструкција фасаде на објекту „Бубамара“ у Ваљеву	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10.05.2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда	10.05.2016. године у 12:00 часова
Конкурсна документација за ЈН 1.3.1/16 - радови садржи 49 страна	

**ВАЉЕВО**

април, 2016. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

„Милица Ножица“

Владе Даниловића 9

14000 Ваљево

28.04.2016. година

Број: 3149

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ „БУБАМАРА“**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.3.1/16 - радови**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци	5
3.	Подаци о предмету јавне набавке	7
4.	Опис радова	8
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац понуде	24
8.	Модел уговора	26
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	36
10.	Образац трошкова припреме понуде	37
11.	Образац изјаве о независној понуди	38
12.	Образац изјаве понуђача да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама	39
13.	Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	40
14.	Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације	41
15.	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	42
16.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	43
17.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	45
18.	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	47
19.	Образац потврде о преузимању конкурсне документације	49

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2675 од 14.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2676 од 14.04.2016. године

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Владе Даниловића 9

14000 ВАЉЕВО

Упућује:

### ПОЗИВ

за подношење понуда

**Назив наручиоца:** Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево

**Број јавне набавке:** 1.3.1/16.

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности.

**Врста предмета:** радови.

**Предмет јавне набавке:** Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“.

**Ознака и назив из општег речника набавки:** Фасадни радови – 45443000-4.

**Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације:** са сајта Портала за јавне набавке - бесплатно.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију и донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **„Потврду о преузимању конкурсне документације“** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на e-mail адресу: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

**Напомена:** Само понуђачи који доставе **„Потврду о преузимању конкурсне документације“** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца искључиво на преузетим обрасцима.

**Рок за подношење понуде:** крајњи рок за подношење понуда је **10.05.2016. године**. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу **Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево** до дана **10.05.2016. године најкасније до 10:00 часова**.

**Начин подношења понуде:** понуде се достављају у запечаћеној коверти на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу: **Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево**.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

**Место, време, начин отварања и услови за присуство понуђача:** јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока **10.05.2016. године**, са почетком у **12:00** часова, у просторијама Предшколске установе у Ваљеву, Владе Даниловића 9 (управа).

Поступак отварања понуда је јаван. Представници понуђача који су поднели понуду, пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт особа је Срђан Радовић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, факс 014/221-173, електронска адреса [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев, на адресу наручиоца: Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево, са назнаком „Питања у вези са поступком јавне набавке“, **„Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, ЈН 1.3.1/16 - радови** или на електронску адресу [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com). Захтеви за додатним објашњењима се могу упутити најдуже пет дана пре истицања рока за предају понуда.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Милица Ножица“

Адреса: Владе Даниловића 9 14000 Ваљево

Веб страница: [www.milicanozica.edu.rs](http://www.milicanozica.edu.rs)

Mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com)

ПИБ: 101499241

Матични број: 07097069

Број рачуна: 840-57667-78

Шифра делатности: 8510

### **2.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 1.3.1/16 - радови.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везани за радове који су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

### **2.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. Опис радова.

### **2.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **2.5. Лица за контакт**

Срђан Радовић, дипломирани правник, службеник за јавне набавке, факс 014/221173, електронска адреса [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

## 2.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

**Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.3.1/16 - радови**

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа „Милица Ножица“

Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево

понуђач: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке: **Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Редни број	Назив	Ознака из општег речника набавки
1.	<b>Фасадни радови</b>	<b>45443000-4</b>

#### 4. ОПИС РАДОВА

**Планирани радови изводе се у вртићу „Бубамара“ у Ваљеву, Подгорска бб.**

Ред. број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Монтажа и демонтажа скеле, стругање постојећих остатака старе фасаде, мазање подлоге, постављање фасадне мреже са лепком, наношење другог слоја лепка, мазање подлоге за фасаду и наношење завршне акрилне висококвалитетне фасаде различитих боја.	М2	600
2.	Уградња и постављање почетне ПВЦ лајсне.	М1	130



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Попуњена, потписана и оверена **писана изјава** (чл. 77. став 4. ЗЈН) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће предвиђене чланом 75. став 1. тачка 2-4 Закона о јавним набавкама која је саставни део тендерске документације.

### **5.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **5.2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

#### **5.2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

**Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа предвиђених чланом 75. став 1. тачка 1-4 у року од 5 дана.**

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ само доставља решење о упису у регистар понуђача.**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Предшколска установа „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

**Благовременим ће се сматрати све понуде** које стигну на адресу наручиоца најкасније последењег дана наведеног рока односно **10.05.2016. године до 10:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

**Обавезно је да сва тендерска документација буде упакована у ПВЦ фасциклу са перфорацијом, повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 5. конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће образце и документа:

**1. Образац понуде – образац бр. 7.**

\* У случају да понуђач наступа са подизвођачима могу се фотокопирати само прве стране обрасца, у које се уносе подаци о подизвођачима за случај већег броја подизвођача.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране обрасца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

## **2. Модел уговора – образац бр 8.**

\* Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

\*\* За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

## **3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - образац бр. 9.**

\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

## **4. Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 10.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

\*\* Достављање овог обрасца није обавезно.

## **5. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 11.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## **6. Образац изјаве понуђача да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама – образац бр. 12.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## **7. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – образац бр. 13.**

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

#### **8. Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације – образац бр. 14.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

#### **9. Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – образац бр. 15.**

\* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

#### **10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде – образац бр. 16.**

\* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **6.3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности радова, редни број 1.3.1/16 – радови. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **6.5. Захтеви у погледу рока завршетка радова, гарантног рока, начина и услова плаћања**

Рок завршетка радова не може бити дужи од **10 дана** од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од 48 месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Плаћање у року од **15 – 45** дана од дана завршетка радова.

Није дозвољено тражење аванса.

#### **6.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **6.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Само понуђачи који доставе „Потврду о преузимању конкурсне документације“ искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, улица Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево или на е-маил: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com) или факсом на број: 014/221-173, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број **1.3.1/16 – Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“.**

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа „Милица Ножица“ ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **6.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 6.9. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

**Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

Понуђач са којим буде закључен уговор о извођењу радова, дужан је да на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије са клаузулом „без протеста“ са меничним овлашћењем којим понуђач са којим буде закључен уговор о извођењу радова овлашћује ПУ „Милица Ножица“, Владе Даниловића 9, Ваљево да може на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, попунити примљену меницу до износа од 10% вредности Уговора и исту предати на наплату на терет свих рачуна који су отворени код банака, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Меница као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року важи 3 (три) дана дуже од гарантног рока који износи минимум 48 месеци рачунајући од дана примопредаје радова, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Наручилац ће уновчити меницу за **отклањање недостатака у гарантном року** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, приликом примопредаје радова, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом уговора.

#### **6.10. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

#### **6.11. Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако



се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

## 6.12. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена*.

**Напомена:** У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који је дао дужи гарантни рок за изведене радове.

## 6.13. Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;

- б) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан);
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом;
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **6.14. Начин наступања понуђача у понуди**

#### **Понуђач у понуди може да наступи:**

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку);
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.15. Понуда са подизвођачем**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **6.16. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1. и 2. Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **6.17. Понуда са варијантама**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### **6.18. Квалитет**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и инвестиционо-техничком документацијом.

### **6.19. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **6.20. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **6.21. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

### **6.22. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 1.3.1/15 - радови
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

### **6.23. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **6.24. Објављивање обавештења**

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## 7. Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку мале вредности Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“ у Ваљеву „„ редни број ЈН 1.3.1/16 – радови.

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	



<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА И РОКОВИ</b>	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а):</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом):</b>	
<b>Гарантни рок</b> за изведене радове и уграђени материјал износи _____ месеци рачунајући од дана примопредаје радова. (минимум 48 месеци)	
<b>Рок важења понуде је</b> _____ дана од дана отварања понуда.	
<b>Рок завршетка радова је</b> 10 дана од дана увођења у посао.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> након завршетка радова, у року од 15 до 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
<b>Напомена:</b>	
<p>* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1. а делови 2. и 3. остају непопуњени.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.</p> <p>*** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.</p> <p>**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.</p> <p>***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај попуњени образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.</p>	
<b>***** Део 4. обрасца понуде који се тиче цене и рокова ОБАВЕЗНО СЕ ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА!</b>	

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Милица Ножица“  
Владе Даниловића 9  
14000 Ваљево  
\_\_\_\_\_2016. године  
Број: \_\_\_\_\_

### У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_\_2016.године у Ваљеву између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_ жиро рачун број: \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ);
2. Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева, Владе Даниловића 9, коју заступа директор мр Златомир Марковић, ПИБ: 101499241, матични број: 07097069, жиро рачун број: 840-57667-78 Управа за јавна плаћања (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова, ЈН бр. 1.3.1/16 - радови, чији је предмет Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“ у Ваљеву;
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_2016. године, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године (попуњава Наручилац);
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, закључује са Извођачем Уговор о реконструкцији фасаде у објекту „Бубамара“ у Ваљеву и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### Члан 1.

Предмет Уговора је **извођење радова на реконструкцији фасаде у објекту „Бубамара“ у Ваљеву**, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности радова, ЈН 1.3.1/16 - радови која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

### Члан 3.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача или**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,
- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео **или**

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 15 до 45 дана по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавању записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове, који су предмет овог уговора, изведе у року од 10 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном када је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од дана увођења у посао описаног у претходном ставу, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на градилишту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са корисником.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **3 (три) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок од минимум 48 месеци, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом соло менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико соло меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### **Члан 14.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова - усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 5 % количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.



### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

### **Члан 17.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

### **Члан 18.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

### **Члан 19.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач приликом закључења уговора не достави бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, у ком случају Наручилац има право на активирање соло менице за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 22.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 1.3.1/16 - радови и
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

#### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљевоу.

**Члан 25.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по потписивању и овери свака страна задржава по два примерака.

**За ИЗВОЂАЧА**

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“ у Ваљевоу, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 – радови.**

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Количина		Јединична цена без пдв-а		Укупно без пдв-а
1.	2.	3.	4.		5.		6.
1.	Монтажа и демонтажа скеле, стругање постојећих остатака старе фасаде, мазање подлоге, постављање фасадне мреже са лепком, наношење другог слоја лепка, мазање подлоге за фасаду и наношење завршне акрилне висококвалитетне фасаде различитих боја. Обрачун у м2	М2	600	х		=	
2.	Уградња и постављање почетне ПВЦ лајсне. Обрачун у м1	М1	130	х		=	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>							
<b>ПДВ:</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене са следећи начин:

- у вертикалну колону бр. 5 - „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по м1, м2 или м3 за сваку врсту радова;
- у вертикалну колону бр. 6 - „Укупно без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, а добија се када се јединична цена по м1, м2 или м3 без ПДВ-а из колоне бр. 5, помножи са колоном бр. 4 – „Количина“;
- у хоризонталну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена, а добија се када се саберу сви износи из колоне бр. 6 „Укупно без ПДВ-а“;
- у хоризонталну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена, а добија се када се износ из хоризонталне колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ увећа за стопу ПДВ-а.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ  
ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 2 -  
4, Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015),  
поводом набавке мале вредности –**Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку  
јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам  
да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења из овог  
поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим  
тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

### 13. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине .

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*



#### 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.

#### ИЗЈАВА

Као овлашћено лице за заступање понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 – радови, као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**За јавну набавку Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу:

### ИЗЈАВУ

**Изјављујем** под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да као понуђач за јавну набавку мале вредности **Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.3.1/16 - радови.** за потребе наручиоца, уз понуду достављам:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора** што износи \_\_\_\_\_ динара.

**- у тренутку примопредаје радова:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора** што износи \_\_\_\_\_ динара.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за Јавну набавку радова у поступку мале вредности – **Реконструкција фасаде у објекту „Бубамара“, ЈН број 1.3.1/16 - радови**, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету, пре потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ „Милица Ножица“ Ваљево, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*\* Попуњени образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача.*

## 16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9** (у даљем тексту: Поверилац), а у сврху финансијског обезбеђења озбиљности понуде заведене код Повериоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења траје најмање колико и важење понуде односно \_\_\_\_\_ дана од дана подношења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

*\*\* Попуњени образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача.*

## 17. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10%** од вредности уговора, што износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10%** од вредности уговора, што износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока завршетка радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок завршетка радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* Понуњени образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача.*

## 18. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на

ПУ „Милица Ножица“, Ваљево

рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је три дана дужи од гарантног рока који износи \_\_\_\_\_ месеци (мин. 48 месеци) рачунајући од дана пријема радова, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* Попуњени образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, или овлашћени члан групе понуђача.*



### 19. Образац потврде о преузимању конкурсне документације

За јавну набавку Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9,

#### ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку у поступку мале вредности ЈН 1.3.1/16 - радови

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

**ВАЖНО:** Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, а одговоре на постављена питања у вези са конкурсном документацијом, директно ће проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево, улица Владе Даниловића 9, или печатирану и скенирану на e-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com) Наручилац не преузима никакву одговорност везану за члан 63. Закона о јавним набавкама.