

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“  
ВАЉЕВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
**НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**  
(ЈН бр. 1.1.13/2015)

у Ваљевоу, децембар 2015. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 10
Образац за оцену испуњености услова .....	стр. 12
Подаци о понуђачу .....	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 16
Подаци о подизвођачу .....	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ....	стр. 19
Изјава о независној понуди .....	стр. 20
Трошкови израде понуде .....	стр. 21
Структура цена .....	стр. 22
Образац понуде .....	стр. 29
Модел уговора .....	стр. 30
Техничка спецификација .....	стр. 32

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Милица Ножица“  
Адреса: Владе Даниловић бр. 9, 14000 Ваљево  
ПИБ: 101499241  
Матични број: 07097069  
Шифра делатности: 8531

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 11499 од 10.12.2015. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **потрошни материјал**.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 30194000 — Прибор за цртање

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.  
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица које конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: ПУ „Милица Ножица“ град Ваљево, улица Владе Даниловић бр. 9, 14000 Ваљево, од 10,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти. На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен „**Помоћни образац**“ (ПО1, страна 37 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **18.12.2015. до 11,30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **18.12.2015. до 11,30 часова**, на адресу ПУ Милица Ножица“ град Ваљево, улица Владе Даниловић бр. 9, 14000 Ваљево

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**потрошни материјал**“ бр. **ЈН**

**1.1.13/2015.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **18.12.2015.** у **12,30** часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“ град Ваљево, улица Владе Даниловић бр. 9, 14000 Ваљево

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Срђан Радовић, телефон 014/221-173.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **ПРИЛОЗИ:**

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ..... **ПРИЛОГ бр. 1**

#### **ОБРАСЦИ:**

1. Изјава о испуњености обавезних услова ..... **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу ..... **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем ..... **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача ..... **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу ..... **Образац бр. 4б**
7. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... **Образац бр. 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ... **Образац бр. 5а**
9. Изјава о независној понуди ..... **Образац бр. 6**
10. Трошкови израде понуде ..... **Образац бр. 7**
11. Структура цена ..... **Образац бр. 8**
12. Образац понуде ..... **Образац бр. 9**
13. Модел уговора ..... **Образац бр. 10**

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и

потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

## **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - „**потрошни материјал**“ бр. **ЈН 1.1.13/2015** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

**1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – О Р И Г И Н А Л**, у износу од 200.000,00 дин, са роком важења **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист наручиоца.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

## 2.10. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **15 (петнаест) дана** од дана испоруке и службеног пријема фактуре.

## 2.11. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради Предшколске установе "Милица Ножица" ул. Владе Даниловића 9 Ваљево о трошку испоручиоца.

## 2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

### 2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

### 2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

### 2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.



## **2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

## **2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона.

#### **Обавезни услови**

**1)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2)** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**4)** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**5)** Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењив.

##### **Предузетник:**

**1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

**2)** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**4)** Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5)** За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

**Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

*/потпис овлашћеног лица/*

**Образац бр. 2**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 3****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Потрошни материјал“ бр. **1.1.13/2015**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – „Потрошни материјал“ ЈН бр. **1.1.13/2015** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „Потрошни материјал“ бр. 1.1.13/2015, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 46**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац бр.  
5а**

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - „**Потрошни материјал**“ бр. **1.1.13/2015**.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћеничлан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ — м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ — м.п.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача**.

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности „**Потрошни материјал**“ бр. **1.1.13/2015** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**Образац бр. 8****ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

	назив	колич.	Јед.ме ре	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	Фломастери 1/12 танки (еквивалент Giotto)	325	пак			
2	Фломастери 1/48 турбо (еквивалент Giotto)	268	пак			
3	Дрвене бојице 1/12 (еквивалент Maped)	346	пак			
4	Дрвене бојице макси 1/12 (еквивалент Maped)	278	пак			
5	Охо лепак 40гр	581	ком			
6	Течни лепак за папир 50мл	188	ком			
7	Селотејп уски 25*66	302	ком			
8	Селотејп широки провидни 50x50	151	ком			
9	Цртаћа хартија акварел А3 1/500	63	рис			
10	Хамер бели Б1	263	ком			
11	Темпере 500гр 12 боја (еквивалент Giotto)	73	ком			
12	Папир у свим бојама формат А4 1/250	8	рис			
13	Свеска А5 формат	50	ком			
14	Графитне оловке (еквивалент шtedлер)	699	ком			

15	Свеске А4	57	КОМ			
16	Хемијске оловке	131	КОМ			
17	Хамер црвени Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
18	Хамер плави светли Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
19	Хамер жути Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
20	Хамер зелени светли Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
21	Хамер наранџасти Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
22	Хамер рози Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
23	Хамер браон Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
24	Хамер зелени тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
25	Хамер плави тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	183	КОМ			
26	Воштане бојице 1/12	192	ПАК			
27	Колаж папир А4 формат самолепљиви свих боја 1/10	103	ПАК			
28	Четкице за темпере тање 0	175	КОМ			

29	Четкице за темпере дебље 0,4	132	ком			
30	Маказе велике	95	ком			
31	Мале дечије маказе	95	ком			
32	Креде у боји 1/100	221	пак			
33	Креде беле боје 1/100	99	пак			
34	Пластелин 1/12	339	пак			
35	Спајалице	27	кутијиц а			
36	Шпенадле	35	кутијиц а			
37	Рајснадле	19	кутијиц а			
38	Маркери разних боја 1/4	44	пак			
39	Водене боје 1/12	145	пак			
40	Четкице за водене боје тање 1	175	ком			
41	Четкице за водене боје дебље 4	214	ком			
42	Глинамол 500гр	88	ком			
43	Темпере 12 боја 1 л паковања	124	ком			
44	Ребрасти картон у свим бојама Б2	77	ком			
45	Креп папир у свим бојама Б2	100	Ком			
46	Зарезач дупли за дебље и тање оловке	171	Ком			
47	Контур боја роза	53	Пак			
48	Целофан Б1 1/100	6	пак			
49	Чиоде	3	Пак			
50	Тонирани А4 папир у боји	96	Ком			
51	Обичне темпере	44	пак			



	1/12					
52	Рафија	10	Ком			
53	Угљени штапић 1/10	10	Пак			
54	Блок број 5 бели	30	Ком			
55	Тушеви свих боја	22	Ком			
56	Лепак за тапете 200гр	13	Ком			
57	Палете за темпере	5	Ком			
58	Контур боја црна	60	Ком			
59	Контур боја сребрна	110	Ком			
60	Контур боја плава	50	Ком			
61	Рецкасте маказе 14цм	19	Ком			
62	Лењир велики 50цм	22	Ком			
63	Гумице за брисање	47	Ком			
64	Школска табла мања 180x120цм	2	Ком			
65	Боје за прсте	42	Ком			
66	Лепак за дрво 250гр	5	Ком			
67	Глитер лепак са штрасом у туби сребрни 10мл	66	Ком			
68	Глитер лепак са штрасом у туби златни 10мл	54	Ком			
69	Глитер лепак са штрасом у туби црвени 10мл	3	Ком			
70	Глитер лепак са штрасом у туби зелени 10мл	8	Ком			
71	Глитер лепак са штрасом у туби плави 10мл	2	Ком			
72	Глитер лепак са штрасом у туби	3	Ком			

	љубичасти 10мл					
73	Скалпел 9мм	18	Ком			
74	Силк 0,5мм 100м	3	Ком			
75	Канап танки	1	Ком			
76	Гумице за тегле 100гр	2	Ком			
77	Сламчице са зглобом 1/100	2	Пак			
78	Украсна трака за поклоне црвена	6	Ком			
79	Украсна трака за поклоне зелена	4	Ком			
80	Украсна трака за поклоне плава	4	Ком			
81	Украсна трака за поклоне љубичаста	3	Ком			
82	Украсна трака за поклоне роза	3	Ком			
83	Украсна трака за поклоне наранџаста	3	Ком			
84	Украсна трака за поклоне сребрна	6	Ком			
85	Украсна трака за поклоне златна	5	Ком			
86	Лепљива трака за пакете	52	Ком			
87	Лепљива трака молерска	1	Ком			
88	Празни двд г/w	30	Ком			
89	Празни цд г/w	50	Ком			
90	Маркери за магичну таблу	12	Ком			
91	Обострана дуплекс трака	9	ком			
92	Светлуцави фломастери	12	Ком			
93	Хефталице за муницију 24/6	10	Ком			

94	Бушач рупа од 100 листа	10	Ком			
95	24/6 кламерице	20	пак			
96	Коректор течни 20мл	20	ком			
97	АРТ коцке (0001), Полиарт или одговарајуће	5	пак			
98	АРТ коцке (0002), Полиарт или одговарајуће	5	пак			
99	АРТ коцке (0003), Полиарт или одговарајуће	5	пак			
10 0	АРТ коцке (0004), Полиарт или одговарајуће	5	пак			
10 1	АРТ коцке (0005), Полиарт или одговарајуће	5	пак			
10 2	Украcни папир Праесента 2м x 70cm flowers	180	ком			
10 3	Украcни папир Праесента 2м x 70cm every day	180	ком			
10 4	Кутија од картона у бојама 1/50	100	ком			
10 5	Црвенкапа, картонска сликовница у деловима за рад у групама	200	ком			
10 6	Брод, картонска сликовница у деловима за рад у групама	200	ком			
10 7	Кућа мојих снова, Декарт	5	ком			

--	--	--	--	--	--	--

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност \_\_\_\_\_ %      Износ ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_ динара.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.**

**Образац бр. 9****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Потрошни материјал“ бр. 1.1.13/2015, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а ) **Вредност понуде:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

словима: \_\_\_\_\_ ,

б) **Рок плаћања:** 15 дана од дана испоруке и службеног пријема исправно испостављене фактуре;

в) **Рок испоруке:** sukcesивно по позиву наручиоца у року од 24 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

*При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 10**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

Предшколска установа „Милица Ножица“ , улица Владе Даниловић број 9, Ваљево, кога заступа директор установе мр Златомир Марковић ( у даљем тексту: **наручилац** ), порески идентификациони број 101499241, матични број 07097069, текући рачун 840-57667-78, 840-57661-96 Републичка управа за јавна плаћања РУЈП, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 1.**

**1.1.** Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1.1.13/2015**);

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је набавка **потрошног материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

**Члан 4.**

**4.1.** Наручилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре изврши уплату на рачун испоручиоца добара, бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 5.**

**5.1** Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа.

**5.2.** Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у седишту Предшколске установе “Милица Ножица” у Ваљеву.

**5.3.** Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

	назив	колич.	Јед. мере
1	Фломастери 1/12 танки (еквивалент Giotto)	325	пак
2	Фломастери 1/48 турбо (еквивалент Giotto)	268	пак
3	Дрвене бојице 1/12 (еквивалент Marped)	346	пак
4	Дрвене бојице макси 1/12 (еквивалент Marped)	278	пак
5	Охо лепак 40гр	581	ком
6	Течни лепак за папир 50мл	188	ком
7	Селотејп уски 25*66	302	ком
8	Селотејп широки провидни 50x50	151	ком
9	Цртаћа хартија акварел А3 1/500	63	рис
10	Хамер бели Б1	263	ком
11	Темпере 500гр 12 боја (еквивалент Giotto)	73	ком
12	Папир у свим бојама формат А4 1/250	8	рис
13	Свеска А5 формат	50	ком
14	Графитне оловке (еквивалент штедлер)	699	ком
15	Свеске А4	57	ком
16	Хемијске оловке	131	ком
17	Хамер црвени Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
18	Хамер плави светли Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
19	Хамер жути Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
20	Хамер зелени светли Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
21	Хамер наранџасти Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
22	Хамер рози Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
23	Хамер браон Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
24	Хамер зелени тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
25	Хамер плави тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	183	ком
26	Воштане бојице 1/12	192	пак
27	Колаж папир А4 формат самолепљиви свих боја 1/10	103	пак
28	Четкице за темпере тање 0	175	ком



29	Четкице за темпере дебље 0,4	132	ком
30	Маказе велике	95	ком
31	Мале дечије маказе	95	ком
32	Креде у боји 1/100	221	пак
33	Креде беле боје 1/100	99	пак
34	Пластелин 1/12	339	пак
35	Спајалице	27	кутијица
36	Шпенадле	35	кутијица
37	Рајснадле	19	кутијица
38	Маркери разних боја 1/4	44	пак
39	Водене боје 1/12	145	пак
40	Четкице за водене боје тање 1	175	ком
41	Четкице за водене боје дебље 4	214	ком
42	Глинамол 500гр	88	ком
43	Темпере 12 боја 1 л паковања	124	ком
44	Ребрасти картон у свим бојама Б2	77	ком
45	Креп папир у свим бојама Б2	100	Ком
46	Зарезач дупли за дебље и тање оловке	171	Ком
47	Контур боја роза	53	Пак
48	Целофан Б1 1/100	6	пак
49	Чиоде	3	Пак
50	Тонирани А4 папир у боји	96	Ком
51	Обичне темпере 1/12	44	пак
52	Рафија	10	Ком
53	Угљени штапић 1/10	10	Пак
54	Блок број 5 бели	30	Ком
55	Тушеви свих боја	22	Ком
56	Лепак за тапете 200гр	13	Ком
57	Палете за темпере	5	Ком
58	Контур боја црна	60	Ком
59	Контур боја сребрна	110	Ком
60	Контур боја плава	50	Ком

61	Рецкасте маказе 14цм	19	Ком
62	Лењир велики 50цм	22	Ком
63	Гумице за брисање	47	Ком
64	Школска табла мања 180x120цм	2	Ком
65	Боје за прсте	42	Ком
66	Лепак за дрво 250гр	5	Ком
67	Глитер лепак са штрасом у туби сребрни 10мл	66	Ком
68	Глитер лепак са штрасом у туби златни 10мл	54	Ком
69	Глитер лепак са штрасом у туби црвени 10мл	3	Ком
70	Глитер лепак са штрасом у туби зелени 10мл	8	Ком
71	Глитер лепак са штрасом у туби плави 10мл	2	Ком
72	Глитер лепак са штрасом у туби љубичасти 10мл	3	Ком
73	Скалпел 9мм	18	Ком
74	Силк 0,5мм 100м	3	Ком
75	Канап танки	1	Ком
76	Гумице за тегле 100гр	2	Ком
77	Сламчице са зглобом 1/100	2	Пак
78	Украсна трака за поклоне црвена	6	Ком
79	Украсна трака за поклоне зелена	4	Ком
80	Украсна трака за поклоне плава	4	Ком
81	Украсна трака за поклоне љубичаста	3	Ком
82	Украсна трака за поклоне роза	3	Ком
83	Украсна трака за поклоне наранџаста	3	Ком
84	Украсна трака за поклоне сребрна	6	Ком
85	Украсна трака за поклоне златна	5	Ком
86	Лепљива трака за пакете	52	Ком
87	Лепљива трака молерска	1	Ком
88	Празни двд г/w	30	Ком
89	Празни цд г/w	50	Ком
90	Маркери за магичну таблу	12	Ком
91	Обострана дуплекс трака	9	Ком
92	Светлуцави фломастери	12	Ком

93	Хефталице за муницију 24/6	10	Ком
94	Бушач рупа од 100 листа	10	Ком
95	24/6 кламерице	20	пак
96	Коректор течни 20мл	20	ком
97	АРТ коцке (0001), Полиарт или одговарајуће	5	пак
98	АРТ коцке (0002), Полиарт или одговарајуће	5	пак
99	АРТ коцке (0003), Полиарт или одговарајуће	5	пак
100	АРТ коцке (0004), Полиарт или одговарајуће	5	пак
101	АРТ коцке (0005), Полиарт или одговарајуће	5	пак
102	Украсни папир Праесента 2м x 70cm flowers	180	ком
103	Украсни папир Праесента 2м x 70cm every day	180	ком
104	Кутија од картона у бојама 1/50	100	ком
105	Црвенкапа, картонска сликовница у деловима за рад у групама	200	ком
106	Брод, картонска сликовница у деловима за рад у групама	200	ком
107	Кућа мојих снова, Декарт	5	ком

- Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.
- Дечје играчке и предмети намењени деци морају испуњавати услове у погледу здравствене исправности, сходно одредбама Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ 92/11).

**Образац бр. 11****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. и 3. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. и 3 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности- „Набавка потрошног материјала“ број ЈН 1.1.13/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да у време објављивања позива за подношења понуда му није изречена мера забране обављања делатности.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
ПУ "МИЛИЦА НОЖИЦА"  
Владе Даниловића 9  
14000 Ваљево

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка потрошног материјала - ЈН  
бр. 1.1.13/2015**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)