

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ВАЉЕВО  
Предшколска установа „Милица Ножица“  
Бр:7585  
07.09.2017. год.  
ВАЉЕВО  
Владе Даниловића 9

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЛОЖ УЉЕ

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.1.2/2017

ЛОЖ УЉЕ	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	09.10.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	09.10.2017. године у 11:00 часова
Конкурсна документација за ЈН 1.1.2/17 - добра садржи 37 страна	

Септембар, 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 7420 од 04.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 7421 од 04.09.2017. године, припремљена је :

#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – лож уље, ЈН бр. 1.1.2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1. Образац понуде	12
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16
	3. Образац трошкова припреме понуде	17
	4. Образац изјаве о независној понуди	18
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
	6. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	20
VII	Модел уговора	21
VIII	7. Образац референтне листе	25,26,37
	8. Образац потврде наручилаца који се доставља уз референтну листу	
	9. Помоћни образац ПО 1	
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац је ПУ“Милица Ножица“ Ваљево

Адреса: Ваљево, Владе Даниловића бр.9;

текући рачун бр.840-57667-78

ПИБ: 101499241

МБ: 07097069

тел.014/221-173

шифра делатности: 8510

e- mail адреса: nabavke.pumn@gmail.com

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Наручилац спроводи отворен поступак јавне набавке.

### **3. Циљ поступка:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци лож уља- гасно уље екстра лако Евро Ел.

### **4. Лице за контакт:**

Иван Лазаревић, e- mail: nabavke.pumn@gmail.com

тел: 014/221-173, 062-8058296, радним даном од 08,00 до 13,00 часова.

## **II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка лож уља- гасно уље екстра лако Евро Ел.

Ознака из општег рачника набавке – 09135000 – Уља за ложење.

### **2. Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Лож уље (гасно уље екстра лако евро ЕЛ) за потребе грејања објекта Предшколске Установе „Милица Ножица“ у Ваљеву.

Карактеристике понуђеног лож уља морају одговарати карактеристикама дефинисаних Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/15) и у складу са важећим стандардима.

Потребна количина лож уља износи 89.000,00 литара.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола испоручених количина вршиће се приликом записничке примопредаје, у складу са техничким карактеристикама, а све рекламације од стране купца у погледу квантитета и квалитета продавац ће прихватити уколико се записнички констатује у року од 2 дана од дана пријема.

**Рок и место испоруке добара**

Испорука се планира до краја грејне сезоне април месец 2018. године а по потреби и дуже у зависности од потреба наручиоца, са превозом – утовар и истовар, сукцесивно у количинама и време како то буде захтевао наручилац у зависности од потреба, по налогу корисника, франко Ваљево, складишни простор – истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана дате диспозиције.

Продавац је дужан да изда отпремницу за сваку испоручену количину лож уља.

Испорука ће се вршити по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке лож уља за корисника.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНА НАБАВКЕ ЛОЖ УЉА ЗА КОРИСНИКА**

Редни број	НАЗИВ УСТАНОВЕ И МЕСТО	Количина	Дериват
1.	Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево	89.000,00 л	Лож уље
-	УКУПНО:	89.000,00 л лож уља	

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: важећу Лиценцу за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издати од стране надлежног органа;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) Закона.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатни услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

**1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

◆ да је понуђач претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) испоручио предметна добра - лож уље у укупној вредности од најмање 24.000.000,00 (двадесетчетиримилиона) динара са ПДВ-ом.

**2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:****а) Довољан технички капацитет**

– Право на учешће у поступку има понуђач ако у моменту подношења понуде располаже са минимум 1 (једном) цистерном за транспорт нафтних деривата потребну за предметну набавку.

**б) Довољан кадровски капацитет**

да понуђач пре објављивања јавног позива има **у радном односу најмање 3 запослена.**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатни услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Важећа лиценца за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом издати од стране Агенције за енергетику Републике Србије, сагласно важећем Закону о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14) и Правилнику о ближим условима и садржини захтева за издавање, измену и одузимање лиценце за обављање енергетских делатности и о начину вођења регистра издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 31/13), које понуђач доставља у виду неовверених копија.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве (образак Изјаве дат је у поглављу VI, одељак 5.).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016.) испоручио предметна добра - лож уље у укупној вредности од најмање 24.000.000,00 (двадесетчетиримилиона) динара са ПДВ-ом.

**Доказ:** Списак извршених испорука предметног добра (референтна листа) и Потврде наручилаца, на одговарајућим образцима који су део Конкурсне документације (обрасци 7. и 8. - попуњени, потписани, оверени).

Уместо обрасца потврде прихватиће се и потврде издате на меморандуму наручиоца, под условом да садрже податке из обрасца 8.

2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:

а) Довољан технички капацитет

- ♦ Право на учешће у поступку има понуђач ако у моменту подношења понуде располаже са минимум 1 (једном) цистерном за транспорт нафтних деривата.

**Доказ:** Копија саобраћајне дозволе за наведено возило, односно очитане саобраћајне дозволе.

Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије саобраћајне дозволе, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

б) Довољан кадровски капацитет

- да понуђач пре објављивања јавног позива има **у радном односу најмање 3 запослена.**

**Доказ:** Копије одговарајућих М образаца (пријава на обавезно социјално осигурање) и копије радних књижица за минимум 3 запослена.

Уместо радних књижица могу се доставити копије уговора о раду.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, већ то може доказати достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет стране на којој се тражени подаци могу проверити.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатног услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

**VI – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:****1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добара – лож уља са превозом, ЈН бр. 1.1.2/2017

**1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

**1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

1. Лож уље у количини од 89.000,00 литара са превозом:

Цена лож уља по 1 литру без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Цена лож уља по 1 литру са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за 89.000,00 литара лож уља са превозом без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за 89.000,00 литара лож уља са превозом са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Понуда се односи на целокупну количину.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

- ♦ Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

- ♦ Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дан/а. (не дужи од 5 дана од дана дате диспозиције).

Место и начин испоруке: Испорука се планира до краја грејне сезоне, априла 2018. године а по потреби наручилаца и дуже, са превозом – утовар и истовар, сукцесивно у количинама и време како то буде захтевао наручилац у зависности од потреба, по налогу корисника, франко Ваљево, складишни простор - истоварено и вршиће се по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке лож уља за кориснике који је саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редн и број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Лож уље	литар са превозом	89000				
-	УКУПНО:						

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- У колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

 М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.



**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку лож уље са превозом, ЈН бр. 1.1.2/2017, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремање понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка лож уља са превозом, ЈН бр. 1.1.2/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је у поступку јавне набавке лож уља са превозом, ЈН бр. 1.1.2/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

в) образац копирати у довољном броју примерака.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке добара, набавка лож уља, ЈН бр. 1.1.2/2017, доставити у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од дана његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла годину дана од дана потписивања уговора), која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

**VII - МОДЕЛ УГОВОРА****Набавка лож уља**

Закључен између:

1. **Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева**, Владе Даниловића 9, коју заступа директор мр Златомир Марковић, ПИБ: 101499241, матични број: 07097069, жиро рачун број: 840-57667-78 Управа за јавна плаћања (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: продавац - (попуњава понуђач -ИСПОРУЧИЛАЦ).

Са заједничким понуђачем	
Са подизвођачем	

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр 124/12,14/2015 и 68/15), спровео отворени поступак, (редни број набавке ЈН 1.1.2/2017), чији је предмет набавка добара- лож уље, да је испоручилац добара \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део Уговора.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја и испорука лож уља са превозом за потребе образовања и то за потребе Предшколске Установе „Милица Ножица“ на територији града Ваљева, за грејну сезону 2017/2018. годину.

**Члан 2.**

Уговорена вредност добара износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Продавца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_ . године.

Цена добара-лож уља по литру без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а може се мењати на начин предвиђен чланом 3. овог Уговора.

Набавка ће се вршити према потребама Наручиоца, оријентациона количина набавке лож уља на годишњем нивоу је око 89.000,00 литара, са могућим одступањем +/- 5%, што Испоручилац безусловно прихвата.

Наручилац задржава право да набави мање количине добара наведене у ставу 3. члана овог уговора.

Цена обухвата све трошкове који могу настати у вези са набавком и испоруком предметног добра.

#### Члан 3.

Уговорена цена се може мењати само у односу на процент увећања на тржишту нафтних деривата.

У случају промене цене, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу достави доказ о промени цена нафтних деривата уз образложење и захтев за анекс уговора у делу у ком је дефинисана јединична цена.

Доказ из претходног става може бити: проценат увећања/смањења нафте на светском тржишту нафтних деривата или ценовник са одлуком о формирању цене (за произвођаче), проценат увећања/смањења на светском тржишту нафтних деривата или доказ о промени улазне цене (за дистрибутере).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право контроле процента повећања односно смањења цена, сразмерно проценту повећања тржишне цене произвођача лож уља.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре за испоручене количине .

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, а по претходно извршеној испоруци и квалитативно-квантитативном пријему.

#### Члан 5.

Испоручилац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за сваку сукцесивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

#### Члан 6.

Уколико се плаћање не изврши у року утврђеном у члану 5. овог Уговора, зарачунаваће се законска затезна камата, на месечном нивоу и то од дана истека рока до датума измирења дуга. Испоручилац може обуставити испоруку робе у случају када наручилац неуредно извршава своје обавезе.

## Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у случају да Наручилац то захтева отпочне договорену испоруку лож уља вртићима одмах по потписивању Уговора уз обавезну гаранцију квалитета и квантитета испоручене количине.

Испорука је са превозом – утовар и истовар, сукцесивно, у количинама и време како то буде захтевао наручилац у зависности од потреба, по налогу корисника, франко Ваљево, складишни простор – истоварено и вршиће се по распореду на основу табеларног прегледа плана набавке лож уља за кориснике који је саставни део конкурсне документације.

## Члан 8.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/15) и другим прописима који регулишу ову материју.

Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице.

## Члан 9.

Контрола испоручених количина лож уља вршиће се приликом записничке примопредаје, у складу са техничким карактеристикама, а све рекламације од стране Наручиоца у погледу квантитета и квалитета Испоручилац ће прихватити уколико се записнички констатује у року од 2 дана од дана пријема.

Испоручилац је дужан да изда отпремницу за сваку испоручену количину лож уља.

## Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 сата од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са претходним ставовима, његова рекламација се неће разматрати.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкови поступка рекламација сноси Наручилац, а у противном трошкове рекламације сноси Испоручилац и дужан је да надокнади сву евентуалну штету Наручиоцу уколико је Наручилац исту претрпео везано за квалитет и количину испоручене робе.

**Члан 11.**

Уговорне стране се ослобађају одговорности за случај више силе (поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и друге катастрофе, аката међународних организација и органа и сл.) услед чега се спречава извршење уговорних обавеза.

Испоручилац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржиштима нафтним дериватима који су изазвани актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија и нафтовода.

**Члан 12.**

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних стране, па до испоруке целокупне количине лож уља.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 13.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (годину дана од дана потписивања Уговора), захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Испоручиоца за потписивање издатог од стране пословне банке.

**Члан 14.**

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**Члан 15.**

Саставни део Уговора су понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - испоручилац).

**Члан 16.**

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**Наручилац****М.П.****Испоручилац****М.П.**



**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

**7. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ****Списак извршених испорука предметног добра- лож уља  
у претходне три године (2014, 2015 и 2016.година)**

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке за коју подноси понуду (лож уља), у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године), укупне збирне вредности за наведени период у износу од минимум 24.000.000,00 (двадесетчетиримилиона) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Ред. бр.	Референтни наручилац	Вредност испоруке са ПДВ-ом	Година испоруке	Овлашћено лице наручиоца– бр. тел
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Место и датум****Понуђач**

М.П.

\* Образац копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце

**8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 2 Закона о јавним набавкама, купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је испоручилац добара/понуђач

---

*(назив и седиште испоручиоца добара/ понуђача)*

у претходне три године (2014, 2015 и 2016. години) у уговореном року, обиму и квалитету наручиоцу/купцу продао и испоручио добро – лож уље у следећим вредностима (са обрачунатим ПДВ-ом):

	2014.год	2015.год	2016.год	укупно
Остварена вредност испоруке лож уља				

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача

---

*(назив и седиште испоручиоца добара/ понуђача)*

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – лож уље, Ј.Н. број 1.1.2/2017, код наручиоца ПУ „Милица Ножица“ Ваљево, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место и датум

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

\* Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

\*\*Прихватиће се и потврде издате на меморандуму наручиоца, под условом да садрже податке из овог обрасца.

## **IX- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Ложе уље, ЈН бр. 1.1.2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 09.10.2017. године, до 10,<sup>00</sup> сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 09.10.2017. године, до 10,<sup>00</sup> сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 09.10.2017. године, са почетком у 11.00 сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблагоприятна.

### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатног услова, неведене у поглављу конкурсне документације „IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 5.);
- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 6.);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VII);
- Образац референтне листе и Образац потврде наручилаца који се доставља уз референтну листу - (поглавље VIII);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље VI, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен његовим печатом;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље VI, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље VI, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверен његовим печатом.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – Лож уље, ЈН бр. 1.1.2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања износи 45 дана, од дана пријема рачуна, а на основу отпремнице за сваку сукцесивну испоруку.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке:

Испорука се планира најкасније до истека годину дана од дана потписивања Уговора, са превозом – утовар и истовар, сукцесивно у количинама и време како то буде захтевао наручилац у зависности од потреба, по налогу корисника, франко Ваљево, складишни простор – истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана дате диспозиције.

Продавац је дужан да изда отпремницу за сваку испоручену количину лож уља.

Испорука ће се вршити по распореду на основу датог табеларног прегледа плана набавке лож уља за корисника.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

Поред цене лож уља без и са обрачунатим ПДВ-ом исказује се и цена превоза без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора, тако што ће изабрани понуђач у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дужи од дана истека рока за коначано извршење посла (годину дана од дана потписивања Уговора), а која ће бити уновчена у случају да понуђач - добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке коју понуђач - добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наведено средство обезбеђења доставља овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево, Владе Даниловића 9, или путем факса на број 014-221-173 или мејла на [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 1.1.2/2017“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 014-221-173 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

### **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;

- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1),** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **16. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **17. Измене током трајања уговора**

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**Пропратни образац**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Лож уље**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.2/17 - добра**

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа „Милица Ножица“

Владе Даниловића 9, 14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.