

ПУ „МИЛИЦА НОЖИЦА“  
Владе Даниловић 9  
Место: Ваљево  
Број: 8716  
Датум: 21.10.2016. год

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ЗАМЕНА СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ У ОБЈЕКТУ „БАМБИ“**

**Редни број ЈН 1.3.7/2016**

**ВРСТА ПОСТУПКА:  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Ваљево, октобар 2016. године**

Укупан број страница конкурсне документације : 52 страна

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 8, 32, 55, 57 и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.3.72016 деловодни бр. 8653 од 20.10.2016. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.3.7/2016, деловодни број 8690/1 од 20.10.2016. год. позивајусе понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

<b>Назив наручиоца:</b>	Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево
<b>Адреса наручиоца:</b>	Улица Владе Даниловића бр. 9. 14000 Ваљево
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	pumilicanozica@edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца</b>	nabavke.pumn@gmail.com
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	отворени поступак –резервисана јавна набавка
<b>Врста предмета:</b>	Радови – замена фасадне столарије

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Демонтажа старе столарије, демонтажа лимених подпрозорских клупица са спољне стране, демонтажа постојећих подпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одвоз на депонију. Набавка и монтажа нове ПВЦ столарије од петокорног профила беле боје, набавка и монтажа ПВЦ солбанка са унутрашње стране, набавка и уградња спољног солбанка од поцинкованог лима, крпљење унутрашњих и спољњих шпалетни, глетовање и фарбање истих у боју као постојећи зидови.
	Опис предмета садржи природу и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова:
<b>Ознака предмета набавке:</b>	45420000 – радови на уградњи столарији
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** : право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

### **НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:**

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у ул.Владе Даниловића бр.9 Ваљево, сваким радним даном у времену од **08<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>** часова све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавка **www.ujn.gov.rs**

- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу 2.000,00 динара на рачун наручиоца **840-57667-78** Републичка управа за јавна плаћања РУЈП.. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти на адресу наручиоца у Ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево, са назнаком "Понуда за јавну набавку радова- замена столарије на објекту „Бамби" ЈН бр. **1.3.7/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**", **најкасније до дана 22.11.2016. године до 10:00 часова.**

Коверта на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. „**Неблаговремене понуде**“ се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **22.11.2016.** године у **12:30 часова** у просторијама наручиоца у Владе Даниловића 9, Ваљево. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

**Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 25 (двадесет пет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: од 08:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Александар Станић, Е-маил адреса: nabavke.pumn@gmail.com

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### II. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Предшколска установа „Милица Ножица“ Ваљево
<b>Адреса наручиоца:</b>	Улица Владе Даниловића бр. 9. 14000 Ваљево
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	pumilicanozica@edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	nabavke.pumn@gmail.com
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	отворени поступак –резервисана јавна набавка
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Радови –замена фасадне столарије
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Александар Станић
<b>Функција:</b>	Службеник за јавне набавке
<b>Телефон:</b>	0628058296
<b>Е-mail адреса:</b>	nabavke.pumn@gmail.com

### II. 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	Демонтажа старе столарије, демонтажа лимених подпрозорских клупица са спољне стране, демонтажа постојећих подпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одвоз на депонију. Набавка и монтажа нове ПВЦ столарије од петокорног профила беле боје, набавка и монтажа ПВЦ солбанка са унутрашње стране, набавка и уградња спољног солбанка од поцинкованог лима, крпљење унутрашњих и спољњих шпалетни, глетовање и фарбање истих у боју као постојећи зидови.
	Опис предмета набавке садржи: природу, технички опис и карактеристике, технологију извођења и обим радова, основна обележја радова, специфичности технологије и услова извођења радова, локацију-место извршења радова као и податке о техничкој документацији, локацијској и грађевинској дозволи и осталим битним документима на основу којих се изводе радови:
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
	Није потребна посебна дозвола
	<b>Важна напомена:</b> - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део радова, <b>подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности.</b>

	- Уколико само део радова подлеже овој обавези навести <b>који је то проценат</b> у односу на укупну вредност набавке.
<b>2.Ознака предмета набавке</b>	45420000 – радови на уградњи столарији
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:
<b>3.Партије:</b>	Јавна набавка није обликована по партијама

### **II. 3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова : објекат „Бубамара“

Техничка документација и планови: Саставни део понуде је део из техничке документације – посебни технички услови и детаљан предмер са спецификацијама и описима радова (Прилог 1) којим је дата понуда за извођење радова.

#### **ПОСЕБНИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИСПУНИТИ КОД ЗАМЕНЕ СТОЛАРИЈЕ**

- 1) Столарија треба да је израђена од ПВЦ профила .
- 2) Предвидети уградњу PVC РЕТОКОМОРНОГ профила, мин. уградне ширине 70 мм, са двоструким дихтовањем. Уз понуду обавезно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди као и угаони пресек - узорак профила.
- 3) Столарија мора поседовати добре звучне и термичке карактеристике које се додатно обезбеђују двоструким заптивним затварањем и термоизолујућим стаклом 4 мм флот/15мм/4мм Low-E, пуњено аргоном.
- 4) Спојеве треба да буду урађени у трајној заваривачкој техници, а столарија у белој боји
- 5) Столарија и профили морају задовољавати следеће карактеристике:

- **Коефицијент пролаза топлоте:  $K \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$**

- **Запаљивост – самогасивост: категорија " 2 " према стандарду G.S2.659.**

- **PVC профили морају задовољавати захтеве из прописа RAL-GZ 716/1**

- 6) Наведене карактеристике понуђач је обавезан доказати одговарајућим атестима.
- 7) Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени искључиво од основног, примарног материјала, без употребе рециклата.
- 8) Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени на бази Ca - Zn, односно да су без присуства олова.
- 9) Сваки понуђач је обавезан да пре израде понуде обиђе локацију и упозна се са техничким детаљима на лицу места . За то ће од Наручиоца радова добити одговарајућу потврду о обиласку локације коју прилаже уз понуду. Обилазак локације

је могућ сваким даном од 8:00 – 14:00 часова, а најкасније до 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

- 10) Одабрани извођач радова је дужан да мере, количине и спецификације из тендера пре приступања извођењу радова провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања известити инвеститора.
- 11) Обавеза понуђача је да у оквиру понуде предвиди трошкове за распремање, заштиту и довођење у првобитно стање инвентара наручиоца који евентуално може сметати или бити оштећен у току уградње столарије.
- 12) Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку извођење свих припремних радова, укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака.

**у случају да понуђачи не доставе тражену атестну документацију понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.**

Атестна документација осим српског може бити на страном језику и у том случају атестну документацију мора пратити тачан превод на српски језик од овлашћеног преводиоца. У случају да понуђач не достави тражени превод докумената понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СТОЛАРИЈЕ (МЕРЕ)**

Р. бр	Поз.	Ширина	Висина	Површина (m <sup>2</sup> )	Ком.	□ (m <sup>2</sup> )	Лимови (m <sup>1</sup> )	Даске (m <sup>1</sup> )	Обим (m <sup>1</sup> )
1	1	90	90	0,81	11	8,91	9,90	9,90	39,60
2	2	360	260	9,36	23	215,28	0,00	0,00	285,20
3	3	360	260	9,36	6	56,16	0,00	0,00	74,40
4	4	90	260	2,34	10	23,40	0,00	0,00	70,00
5	5	265	260	6,89	1	6,89	0,00	0,00	10,50
6	6	180	260	4,68	4	18,72	0,00	0,00	35,20
7	7	180	260	4,68	4	18,72	0,00	0,00	35,20
8	8	180	260	4,68	5	23,40	0,00	0,00	44,00
9	9	540	260	14,04	3	42,12	0,00	0,00	48,00
10	10	90	200	1,80	2	3,60	1,80	1,80	11,60
11	11	180	200	3,60	3	10,80	0,00	0,00	22,80
12	12	330	260	8,58	2	17,16	0,00	0,00	23,60
13	13	360	60	2,16	9	19,44	32,40	0,00	75,60
14	14	180	60	1,08	17	18,36	30,60	0,00	81,60
15	15	340	60	2,04	6	12,24	20,40	0,00	48,00
16	16	370	120	4,44	3	13,32	11,10	0,00	29,40
17	17	540	60	3,24	6	19,44	32,40	0,00	72,00
18	18	180	35	0,63	3	1,89	5,40	0,00	12,90
<b>Сума</b>					<b>118</b>	<b>529,85</b>	<b>144,00</b>	<b>11,70</b>	<b>1019,60</b>

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 8. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА :** право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**Право учешћа имају заинтересовани понуђачи,** који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Посебан услов

6. Да је понуђач установа, организација, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених. (**Члан 8. став 1. ЗЈН**)

#### III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

7. Да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
  - минимум 10 запослена лица у радном односу на неодређено време
  - да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то:
    - одговорних извођач радова и то:
      - А. стално запослених или
      - В. привремено ангажованих за реализацију предметних радова.
        - ♦ грађевинске струке са личном лиценцом бр. 400 извршилаца 1

#### **8 .Минимални пословним капацитетом :**

- Да је понуђач у периоду 2013,2014 и 2015.године остварио промет у извршењу радова који су предмет јавне набавке у вредности укупног износа од 30.000.000 ,00 дин. са пдв-ом

#### IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености достављањем следећих доказа:

##### Доказивање обавезних услова:

###### 1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

###### Напомена:

- ◆ Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија
- ◆ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

###### 2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

###### Напомена:

- ◆ Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- ◆ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

###### 3. Услов III.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

###### Напомена:

- ◆ Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- ◆ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

###### 4. Услов III.1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за радове који су предмет јавне набавке.



**Напомена:**

- ◆ Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-радове** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

- Није потребна посебна дозвола

5. **Услов III.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. .

**Напомена:**

- ◆ Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2 из конкурсне документације.
- ◆ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

6. **Посебан услов III.1.тачка 6. – доказује се према члану 8. Закона о јавним набавкама - Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом** у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013) као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавање и социјалне политике – Сектор за запошљавање.

**Напомена:**

- ◆ Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издате од Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања РС

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

**Доказивање додатних услова:**

7. **Услов III.2.тачка 7. - Кадровски капацитет, доказује се**

- Копија уговора о раду за минимум 10 запослених лица у радном односу на неодређено време и

- Копија Образаца М-3А или Образаца МА социјалног осигурања

- ◆ **За одговорне извођаче радова - Фотокопијом личне лиценце бр. \_\_\_\_\_ са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан и да му лиценца није одузета.
  - **За лице у сталном радном односу код понуђача** – фотокопија М3А обрасца, уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.
  - **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

8. Услов III.2. тачка 8. Доказивање услова у погледу минималног пословног капацитета:  
- копије уговора за 2013,2014,2015. године о извршеним предметним радовима у вредности укупног износа од 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом, копија потврде Наручиоца о извршеним радовима

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**. Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 2) САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### 3) МЕСТО , ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Понуду доставити на адресу:

**Владе Даниловић бр.9, 14000 Ваљево** са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Замена спољне столарије у објекту „Бамби“ **ЈН бр. 1.3.7/2016- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **22.11.2016. године до 10:00 часова**.

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, дана **22.11.2016. године са почетком у 12,30 часова** у просторијама на адреси наручиоца **Владе Даниловића бр 9, 14000 Ваљево**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

### 4) ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку - Замена спољне столарије у објекту „Бамби“ **ЈН бр. 1.3.7/2016- НЕ ОТВАРАТИ**".

### 5) ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

**6) ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

**7) ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

**8) АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**9) КРИТЕРИЈУМ**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом наручилац ће избор понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а рангирају се тако што се упоређују укупно понуђене цене без ПДВ-а.

**10) ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

**11) ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а понуђачи који нису у систему ПДВ-а исказују само укупну цену. Понуђена цена мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

**12) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање (**највише до 50%**) вредности понуде, а остатак уговорене вредности по привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити **минимум 10 %** од уговорене вредности.

**13) РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:**

- **Рок извођења радова** не може бити краћи од 7 (седам) нити дужи од 35 (тридесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

- **Динамички план извођења радова** којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.

- Понуђач уписује понуђени рок завршетка радова имајући у виду да ће се радови вршити **радним даном, суботом и недељом**. Радним данима и суботом могу се изводити само радови који не ремете рад наручиоца, уз одобрење наручиоца, а недељом неограничено. Такође, понуђач мора имати у виду да се уградња мора одвијати тако да запослени код наручиоца могли користити неопходне пословне просторије. Понуђач је обавезан да се придржава кућног реда наручиоца, прописа из заштите од пожара и безбедности и здравља на раду.

- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова. - **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

#### 14) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Предмер и предрачун радова**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

Саставни део понуде је део из техничке документације – посебни технички услови и детаљан предмер са спецификацијама и описима радова

#### 15) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

**3. да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

#### 16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail: [nabavke.pumn@gmail.com](mailto:nabavke.pumn@gmail.com) или у писаној форми путем поште на

адресу: Владе Даниловић 9, 14000 Ваљево са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 1.3.7-/2016 – замена фасадне столарије од 21.10.2016.године“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.**

**17) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење

обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**18) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## 19) МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## 20) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **25 (двадесет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

## 21) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана обајвљивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона

## 22) ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2 наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања елатности која је на снази у време подношења понуде.

## 23) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 24) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- ♦ **самосталну понуду,**
- ♦ **понуду са подизвођачем или**
- ♦ **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- ♦ понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- ♦ Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву о поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 2, Закона о јавним набавкама Образац 2.
- ♦ Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција радова који подразумевају овај услов уколико вредност ових радова не прелази 10% укупне вредности радова. Уколико вредност радова који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности радова овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извођење ових радова.
- ♦ Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама као и доказ о испуњености услова из члана 75 став. 1 тач. 5) Закона (Сви подизвођачи морају да докажу испуњеност услова из члана 75 став. 1 тач. 5) Закона јер је чланом 8. Закона предвиђено да код резервисаних набавки сви подизвођачи морају да буду из групације установа, организација, удружења или привредних субјеката за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. ).

- ♦ Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- ♦ Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- ♦ Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- ♦ Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- ♦ У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- ♦ Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4), као и услов из члана 75 став. 1 тач. 5) Закона, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.
- ♦ У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.
- ♦ Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што доказује носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- ♦ **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
  - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
  - 2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди морају да буду из наведене групације.



## 25) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- **Образац 2 - ИЗЈАВА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом за све радове или само део радова који су предмет јавне набавке.

- **Образац 3 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

- **Образац 4 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

- **Образац 5 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

- **Образац 6 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

- **Образац 7 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

- **Образац 8 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

- **Образац 9 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

- **Образац 10 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

- **Образац 11 - Изјава понуђача о посети локације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла-овлашћени члан** групе понуђача.

- **Образац 12 - Изјава понуђача о одговорним извођачима радова** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача.

- **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

- **Образац 14 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача.

- **Образац 15 - Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова** - У предмеру и предрачуну радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Понуђачи ван система ПДВ-а исказују само укупне цене. Предмер и предрачун радова мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -овлашћени члан** групе понуђача.

- **Образац 16 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- ♦ Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- ♦ Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

- **Образац 17 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

-

- **Образац 18 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- **Образац 19 - Динанички план - план реализације** – Понуђач мора у **приложеној или у слободној форми** да достави од стране одговорног – овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен динамички план реализације радова који мора бити усклађен са понуђеним роком за извођење радова.

-

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

- **Образац 20 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

### **Напомене:**

- ♦ Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- ♦ Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
- **Образац 21 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
  - ♦ Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.
- **Прилог бр. 1** – Техника документација,

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава о поштовању законских прописа	да	не
3.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о подизвођачу	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 9 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 10 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
12.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Изјава понуђача о одговорним извођачима радова	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 14 - Образац понуде.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 15 - Образац структуре цене	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 16 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 17 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 18 – Модел уговора о извођењу радова.	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 19 – Динамички план реализације радова.	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 20 - Овлашћење представника понуђача	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 21 - Потврда о пријему понуде	да	не
24.	ПРИЛОГ 1 - Техничка документација и планови	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] бр.  
\_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и  
да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке бр. 1.3.7/2016, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 1.3.7/2016, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>			<b>_____ %</b>

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности радова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ  
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке за извођење радова подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____
Члан групе:		_____ %	М.П. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

М. П

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**Наручилац**

**НАПОМЕНА:**

- ♦ За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- ♦ За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 12.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Ред.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			
2.			
3.			
4.			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

<b>Напомена:</b>	Последњу колону " <b>Основ ангажовања</b> " попунити тако, што се за стручна лица-одговорне извођаче радова са статусом стално запослених код понуђача уноси <b>број "1"</b> , а за стручна лица-одговорне извођаче радова ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...) уноси <b>број "2"</b> .
------------------	--

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА  
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке бр. \_\_\_\_\_.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од  
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- ♦ За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и  
оверава само понуђач.
- ♦ За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само  
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.



На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године, чији је предмет набавка радова – \_\_\_\_\_,  
д о с т а в љ а м о

## П О Н У Д А ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално                      **б)** са подизвођачем                      **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. Да радове изведемо по цени:

**2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

**2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност радова изражена у динарима:	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (**мин. рок 7 календарских дана/макс. рок 35 календарских дана**).

3. Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

5. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од \_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара (**највише 50 %**), а остатак по привременим и окончаној ситуацији.

6. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана пријема предрачуна и рачуна - окончане ситуације (**минимални рок 15 дана / максимални рок 45 дана**)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред.бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Укупна вредност израђене и монтиране PVC столарије од петокорног профила беле боје, са урачунатим хоризонталним и вертикалним транспортом у објекту и евентуалном употребом скеле. Плаћа се за комплетно извршене послове по m <sup>2</sup> стварно уграђене столарије.	m <sup>2</sup>	529,85		
2.	Демонтажа старе столарије, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10км. Обрачун по m <sup>2</sup> демонтиране столарије.	m <sup>2</sup>	529,85		
3.	Демонтажа постојећих лимених потпрозорских клупица, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту. Утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10 км. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно демонтиране лимене клупице.	m <sup>1</sup>	144,00		
4.	Демонтажа постојећих потпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту. Утовар у возило и одвоз на депонију до даљине од 10 км. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно демонтиране клупице.	m <sup>1</sup>	11,70		
5.	Набавка материјала и обрада шпалетни око монтираних нових PVC елемената продужним малтером. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно обрађене шпалетне.	m <sup>1</sup>	1019,60		
6.	Набавка материјала, глетовање шпалетни и фарбање 2 пута полудисперзијом у тону по избору инвеститора у појасу укупне ширине до 30 цм мерено по обиму прозора. Урачуната евентуална употреба скеле. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно обрађене шпалетне.	m <sup>1</sup>	1019,60		
7.	Набавка и монтажа унутрашњег солбанка од PVC- а у боји столарије. Обрачунска ширина 25цм. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно постављених клупица.	m <sup>1</sup>	11,70		
8.	Набавка и монтажа спољног солбанка од поцинкованог лима развијене ширине 25-30цм. Обрачун по m <sup>1</sup> стварно постављене клупице.	m <sup>1</sup>	144,00		
9.	Припрема отвора за уградњу са евентуалним штемовањем шпалетни по обиму прозора после демонтаже постојеће столарије. Обрачун по m <sup>1</sup> шпалетне.	m <sup>1</sup>	1019,60		
Ред.бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.7/2016

Јавна набавка радова - Замена спољне столарије у објекту „Бамби“

10.	Набавка материјала и обрада(крпљење) спољних шпалетни које су оштећене приликом демонтаже старе столарије. Радови се изводе после монтажа нове PVC столарије. Обрачун по m <sup>1</sup> шпалетне.	m <sup>1</sup>	1019,60		
11.	Израда, транспорт и монтажа ролетни са спољним кутијама од пластифицираног лима, ПВЦ застором и ПВЦ вођицама за позиције на собама за спајање. Обрачун по m <sup>2</sup> постављене ролетне. Најмања обрачунска мера 1m <sup>2</sup> /ком.	m <sup>2</sup>	240,59		
12.	Израда, транспорт и монтажа „венетијанер“ застора у белој боји. Обрачун по m <sup>2</sup> постављеног венетијанера. Најмања обрачунска мера 1m <sup>2</sup> /ком.	m <sup>2</sup>	79,92		
13.	Чишћење просторије од укупног шута, хоризонтални и вертикални транспорт у објекту, утовар у возило и одношење на депонију. Транспортна дужина до 10 км. Обрачун паушално.	Паушално			

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА:**

**2.а За понуђаче у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___ %:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

**2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност радова изражена у динарима:	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

<b>Напомена:</b>	<p><b>Образац структуре цене – Предмер и предрачуна радова</b> је у ствари технички опис позиција радова са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције радова обухваћене предмером.</p> <p>Предмер радова као саставни део конкурсне документације комисија за јавну набавку преузима:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ из главног пројекта уколико се радови изводе на основу грађевинске дозволе или</li><li>◆ из предмера и предрачуна радова сачињеног од стране стручних лица-пројектаната, уколико се ради о радовима текућег и инвестиционог одржавања објекта који не подлежу обавези израде главног пројекта и исходавања грађевинске дозволе.</li></ul> <p><b>У складу са чл.71 Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да</b> приликом одређивања техничких спецификација тј. изради главног пројекта или предмера и предрачуна радова пропише обавезно поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.</p>
------------------	--

**ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП  
\_\_\_\_\_**Н а п о м е н а:****У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):**

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- ♦ **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 17**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за извођење радова \_\_\_\_\_ који су предмет ЈН бр. \_\_\_\_\_ **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

за извођење радова на Замена спољне столарије у објекту „Бамби“

**Уговорне стране :**

**Установа**

1. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Наручилац).

2. **Извођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извођач).

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 1.3.7/2016 од 21.10.2016.године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ .

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова на Замена спољне столарије на објекту Наручиоца „Бамби“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**Вредност радова - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- ♦ За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- ♦ За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Реализација предмета јавне набавке

### Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## Услови и начин плаћања

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова.



- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацијом, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

#### Обавезе Наручиоца

##### Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

#### Осигурање и финансијско обезбеђење

##### Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове је 2 ( две ) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопреледаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Вишкови радова**

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016.године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### **Накнадни и додатни радови**

#### **Члан 17.**

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат - радове.

### **Коначни обрачун вредности изведених радова**

#### **Члан 19.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

**Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо-техничка документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Ваљеву.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

**ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**Извођења радова: Замена спољне столарије у објекту „Бамби“**

**На објекту наручиоца: \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА															
			1.месец				2.месец				3.месец							
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

**ИЗВОЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_



## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ОБРАЗАЦ 21**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

**ПОТВРДА  
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку бр. 1.3.7/2016**

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године за Јавну набавку бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2016.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде. Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА И МЕРЕ СТОЛАРИЈЕ**

Р.бр.	Поз.	Ширина	Висина	Површина (m <sup>2</sup> )	Ком.	↖ (m <sup>2</sup> )	Лимови (m <sup>1</sup> )	Даске (m <sup>1</sup> )	Обим (m <sup>1</sup> )
1	1	90	90	0,81	11	8,91	9,90	9,90	39,60
2	2	360	260	9,36	23	215,28	0,00	0,00	285,20
3	3	360	260	9,36	6	56,16	0,00	0,00	74,40
4	4	90	260	2,34	10	23,40	0,00	0,00	70,00
5	5	265	260	6,89	1	6,89	0,00	0,00	10,50
6	6	180	260	4,68	4	18,72	0,00	0,00	35,20
7	7	180	260	4,68	4	18,72	0,00	0,00	35,20
8	8	180	260	4,68	5	23,40	0,00	0,00	44,00
9	9	540	260	14,04	3	42,12	0,00	0,00	48,00
10	10	90	200	1,80	2	3,60	1,80	1,80	11,60
11	11	180	200	3,60	3	10,80	0,00	0,00	22,80
12	12	330	260	8,58	2	17,16	0,00	0,00	23,60
13	13	360	60	2,16	9	19,44	32,40	0,00	75,60
14	14	180	60	1,08	17	18,36	30,60	0,00	81,60
15	15	340	60	2,04	6	12,24	20,40	0,00	48,00
16	16	370	120	4,44	3	13,32	11,10	0,00	29,40
17	17	540	60	3,24	6	19,44	32,40	0,00	72,00
18	18	180	35	0,63	3	1,89	5,40	0,00	12,90
<b>Сума</b>					<b>118</b>	<b>529,85</b>	<b>144,00</b>	<b>11,70</b>	<b>1019,60</b>

- 1) Столарија треба да је израђена од ПВЦ профила
- 2) Предвидети уградњу PVC ПЕТОКОМОРНОГ профила, мин. уградне ширине 70 мм, са двоструким дихтовањем. Уз понуду обавезно приложити технички цртеж попречног пресека профила који се нуди као и угаони пресек - узорак профила.
- 3) Столарија мора поседовати добре звучне и термичке карактеристике које се додатно обезбеђују двоструким заптивним затварањем и термоизолујућим стаклом 4 мм флот/15мм/4мм Low-E, пуњено аргоном.
- 4) Спојеве треба да буду урађени у трајној заваривачкој техници, а столарија у белој боји
- 5) Столарија и профили морају задовољавати следеће карактеристике:

- Коefицијент пролаза топлоте:  $K \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$

- Запаљивост – самогасивост: категорија " 2 " према стандарду G.S2.659.

- PVC профили морају задовољавати захтеве из прописа RAL-GZ 716/1

- 6) Наведене карактеристике понуђач је обавезан доказати одговарајућим атестима.
- 7) Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени искључиво од основног, примарног материјала, без употребе рециклата.
- 8) Понуђач мора доставити оверену изјаву произвођача профила да су PVC профили израђени на бази Ca - Zn, односно да су без присуства олова.
- 9) Сваки понуђач је обавезан да пре израде понуде обиђе локацију и упозна се са техничким детаљима на лицу места. За то ће од Наручиоца радова добити одговарајућу потврду коју прилаже уз понуду. Обилазак локације је могућ сваким даном од 8:00 – 14:00 часова, а најкасније до 3 дана пре истека рока за подношење понуде.
- 10) Одабрани извођач радова је дужан да мере, количине и спецификације из тендера пре приступања извођењу радова провери и потврди на лицу места. Уколико има неслагања известити инвеститора.
- 11) Обавеза понуђача је да у оквиру понуде предвиди трошкове за распремање, заштиту и довођење у првобитно стање инвентара наручиоца који евентуално може сметати или бити оштећен у току уградње столарије.
- 12) Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку извођење свих припремних радова, укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака.

у случају да понуђачи не доставе тражену атестну документацију понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Атестна документација осим српског може бити на страном језику и у том случају атестну документацију мора пратити тачан превод на српски језик од овлашћеног преводиоца. У случају да понуђач не достави тражени превод докумената понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.