

ГРАД ВАЉЕВО
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ
(ЈН бр. 1.1.6/2018)

у Ваљеву, новембар 2018. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11992 од 27.11.2018. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 11993 од 27.11.2018.године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Изјава о независној понуди	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена / техничка спецификација	стр. 23
Образац понуде	стр. 27
Модел уговора	стр. 28

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Милица Ножица“
Адреса: Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241
Матични број: 07097069
Шифра делатности: 8510
Број рачуна: 840-57667-78
Интернет адреса: www.milicanozica.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 11993 од 27.11.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка хтз опреме.**

ЈН бр. 1.1.6/2018

Назив и ознака из општег речника набавке: 18100000 – Радна одећа, специјална радна одећа и прибор

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од годину дана.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет стране Наручиоца: www.milicanozica.edu.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **06.12.2018.** до **10:00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **06.12.2018.** до **10:00** часова, на адресу Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул.Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Набавка хтз опреме“** бр. **1.1.6/2018**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **06.12.2018.** у **10:30** часова, на адреси: Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: nabavke.pumn@gmail.com. телефон: 062/805-8296.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenie-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. да располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач претходне три обрачунске године (2015,2016,2017) извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 дин са ПДВ-ом;

Доказ:

6. копије уговора о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде наручиоца (Прилог 1).

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ОБРАСЦИ:

1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН	Образац бр. 1
2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН	Образац бр. 2
3. Подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	Образац бр. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 5а
7. Подаци о подизвођачу	Образац бр. 5б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	Образац бр. 6
9. Изјава чланова групек оји подносе заједничку понуду	Образац бр. 6а
10. Изјава о независној понуди	Образац бр. 7
11. Трошкови израде понуде	Образац бр. 8
12. Структура цена	Образац бр. 9
13. Образац понуде	Образац бр. 10
14. Модел уговора	Образац бр. 11
15. Образац потврде о извршеној испоруци.....	Образац бр.12

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка хтз опреме“ бр. 1.1.6/2018 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди пријем испоручених добара,

Плаћање ће се вршити једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се извршити у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у магацину централне кухиње, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, о трошку испоручиоца.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: nabavke.pum@gmail.co

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки као ина својој интернет страници у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка хтз опреме“ бр. **1.1.6/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.6/2018** код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка хтз опреме**“ бр. **1.1.6/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1.1.6/2018** код Наручиоца – Предшколска Установа „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Набавка хтз опреме“ бр. 1.1.6/2018, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку–„**Набавка хтз опреме**“ бр. **1.1.6/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „Набавка хтз опреме“ Јн.бр.1.1.6/2018, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка хтз опреме“ Јн.бр. 1.1.6/2018.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „Набавка хтз опреме“ ЈН.бр. 1.1.6/2018 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образак бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предшколска Установа „Милица Ножица“

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ	Вредност без ПДВ	Пдв %
1	<p>КЛОМПЕ-ПАПУЧЕ, женске, - лице: природна кожа, - табаница: кожа са коригованим лицем, - - међуслој: меморијска пена, - ђон: полиуретан. Лице је са ђоном спојено лепљењем. Постојаност обојења лица према мокром и сувом трењу: оцена 5. Постојаност обојења према зноју: оцена мин. 4. Кломпе-папуче су беле боје, са штепом на саставу лица и ђона и са шналом за регулисање висине риса. Табаница садржи меморијску пену тј. масажни гел ради додатне удобности приликом дугог стајања, као и противклизни додаток на петном делу ђона, ради веће стабилности.</p>	Пар	378			
2	<p>КЛОМПЕ-ПАПУЧЕ, мушке, - лице: природна кожа, - табаница: кожа са коригованим лицем, - - међуслој: меморијска пена, - ђон: полиуретан. Лице је са ђоном спојено лепљењем. Постојаност обојења лица према мокром и сувом трењу: оцена 5. Постојаност обојења према зноју: оцена мин. 4. Кломпе-папуче су беле боје, са штепом на саставу лица и ђона и са шналом за регулисање висине риса. Табаница садржи меморијску пену тј. масажни гел ради додатне удобности приликом дугог стајања, као и противклизни додаток на петном делу ђона, ради веће стабилности.</p>	Пар	22			
3	<p>РАДНИ МАНТИЛ - беле боје, дугих рукава, копчање на дугмад, ревер крагна, мали џеп на грудима и два већа у појасу, кепер памук 100% 200г/м² (+/- 5%), сакупљање при прању на 95° - макс. 2%.</p>	Ком	3			
4	<p>МУШКИ МАНТИЛ – тамно плаве боје, дугих рукава, копчање на дугмад, ревер крагна, мали џеп на грудима и два већа у појасу, кепер памук 100% 200г/м² (+/- 5%), сакупљање при прању на 95° - макс. 2%.</p>	Ком	2			
5	<p>РАДНЕ МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ без трегера кепер 100% памук 260г/м² (+/- 5%), са доста џепова (тзв. кеса џепови испод појаса у боку и бочно изнад колена, као и иза), у основи зелене боје са црним детаљима.</p>	Ком	19			

6	РАДНА МУШКА БЛУЗА, кепер 100%памук 260гр/м ² (+/- 5%), са доста џепова (на грудима, у боковима и на левом рукаву) ,рукави са могућношћу скидања, у основни зелене боје, са црним детаљима.	Ком	19			
7	Памучна мајица кратак рукава ,беле боје,округли изрез, са ојачањем - траком, у контраст боји, дуж вратног и рамених шавова, тежине материјала 160г/м ² (+/- 5%).	Ком	80			
8	РАДНЕ САНДАЛЕ беле боје, без заштитне капе, за запослене у Централној кухињи меке, лако одрживе (да могу да се перу у веш машини),произведене од парапропусног микрофибера са перфорацијама ради боље вентилције,џон је антистатик, противклизни са абсорбером енергије у пети,отпорним на уља и масти. СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	16			
9	МОКАСИНЕ МУШКЕ беле боје, без заштитне капе, меке,лако одрживе (да могу да се перу у веш машини), произведене од парапропусног микрофибера,са антистатик, противклизним џоном,отпорне на масти и уља, за запослене у кухињи. СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	3			
10	МУШКО ОДЕЛО беле боје, блуза дугих рукава и панталоне, у скаду са НАССР захтевима, руска крагна, скривено копчање (дугмад или дрикери), два унутрашња џепа на блузи у висини појаса. Панталоне са ластихом у боковима појаса. Кепер памук 100%, 240гр/м ² (+/- 5%).	Комплет	6			
11	ЖЕНСКО ОДЕЛО беле боје, блуза дугих рукава и сукња, у скаду са НАССР захтевима, руска крагна, скривено копчање (дугмад или дрикери), два унутрашња џепа на блузи у висини	Ком	3			
12	ЖЕНСКО ОДЕЛО беле боје, блуза дугих рукава и панталоне, у скаду са НАССР захтевима, руска крагна, скривено копчање (дугмад или дрикери), два унутрашња џепа на блузи у висини појаса. Панталоне са ластихом у боковима појаса. Кепер памук 100%, 240гр/м ² (+/- 5%).	Ком	29			
13	ПВЦ кецеља,беле боје, са пластроном	Ком	45			
14	Платнене кецеље,беле боје, са пластроном, кепер памук 100% 200г/м ² (+/- 5%), сакупљање при прању на 95° - макс. 2%.	Ком	38			
15	Радна кецеља направљена од 100% поливинилхлорида, отпорна на киселине ,базе, биљно и животињско уље и маст, беле боје. СРПС ЕН 14605, отпорност на хабање класа 5, отпорност на савијање класа 4, отпорност на цепање класа 3.	Ком	10			

16	Заштитне рукавице за руковање предметима до 200°C, предвиђене за руковање врелим предметима у пекарској производњи, дужине мин. 30 цм. СРПС ЕН 388: 2241 СРПС ЕН 407: контактна топлота ниво 2	Пар	2			
17	Кожне плитке ципеле без челичне капе, црна говеђа кожа дебљине 2 мм (+/- 5%), водоодбојна (мин. 60 мин), постава од филца и синтетичке плетенине ојачана у петном делу, ђон ПУ/ПУ, антистатик, опторан на уља и киселина, савитљив (више од 50.000 циклуса). СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	19			
18	Кожне дубоке ципеле без челичне капе, црна говеђа кожа дебљине 2 мм (+/- 5%), водоодбојна (мин. 60 мин), постава од филца и синтетичке плетенине ојачана у петном делу, ђон ПУ/ПУ, антистатик, опторан на уља и киселина, савитљив (више од 50.000 циклуса). СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	19			
19	Радне ПВЦ чизме црне боје, са основом од полиестера, антистатик, противклизни ђон, отпоран на уља са апсорбером енергије у пети СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	13			
20	Радне ПВЦ чизме, беле боје, отпорне на масти, антистатик, противклизни ђон, апсорбер енергије у пети СРПС ЕН ИСО 20347	Пар	2			
21	Зимска јакна, дуга, тевет боје, водонепропусна, са вареним шавовима, од 100% полиестера, са слојем ПВЦ-а, са термо поставом 100% полиестер, пуњеном ксинтетичком ватом, која се може носити као засебна јакна са рукавима који се могу скинути.	Ком	19			
22	Заштити визир, дим. 40 x 20 цм, носач визира на преклоп са подешавањем обима, поликарбонатно стакло отпорно на удар, прашину и прскање течности СРПС ЕН 166	Ком	2			
23	Радне рукавице за домаре од говеђег шалта са поставом на длану, надланица од памука СРПС ЕН 388: 3223	Пар	26			

*Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке свих понуђених добара.

* Понуђачи су дужни да уз понуду доставе документацију за све артикле у складу са Правилником о личној заштитној опреми (Сл. Гласник РС 100/2011) као и посебно резултате испитивања-контролисања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за клонпапуче, црне ципеле и зимску јакну; односно резултате испитивања тканине за израду радних мантила и беле радне одеће.

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додатну вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, као и доставу узорака, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе. У случају да Наручилац посумња у квалитет испоручених добара има право да изврши проверу квалитета код надлежне Установе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка хтз опреме“ ЈН.бр. 1.1.6/2018 подносим:

ПОНУДУ бр. _____ / 2018

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** у року од 10 дана од дана закључења Уговора;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа»Милица Ножица» Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78, Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.6/2018**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка хтз опреме**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши у целости а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара.

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у року од 10 (десет) дана, о сопственом трошку.

5.2. Испоручилац добара је дужан да, по позиву наручиоца, пре испоруке нарученог добра, изврши утврђивање конфекцијског броја као и броја обуће запослених и по истим изврши испоруку. Накнадне поправке испоручених добара падају на терет испоручиоца.

5.3. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, и испоручена у магацину Наручиоца који се налази у Централној кухињи, Насеље Миливоја Бјелице бб, 14000 Ваљево, о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 6.

6.1. У случају неоправданог кашњења Испоручиоца са испоруком предметних добара, Испоручилац ће бити дужан да плати уговорну казну од 0,1% од укупне вредности Уговора, за сваки дан кашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

6.2. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

6.3. Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца или/и због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

6.4. Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора према датуму коначног испуњења уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и на основу тога обрачунати висину уговорене казне или ће износ умањити за исплату из члана 2.

Члан 7.

7.1. Испоручилац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци добара.

7.2. Испоручилац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 8.

8.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

Члан 9.

9.1. Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави :

- **меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а, за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, сматраће се да Уговор није ни закључен, те Наручилац

може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

Члан 10.

10.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци односно до испуњења уговорених вредности. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

11.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

11.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

12.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

13.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

13.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образак бр. 12.

Назив наручиоца:

Седиште:

Телефон:

На основу Закона о јавним набавкама издајемо

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара/понуђач

[назив и седиште понуђача]

у претходне три године наручиоцу испоручио

[навести предмет јавне набавке]

у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка Хтз опреме бр ЈН 1.1.6/2018, код наручиоца Предшколска установа „Милица Ножица“ ул. Владе Даниловића бр.9, Ваљево, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум

М.П.

Референтни наручилац

/потпис овлашћеног лица /

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:

Предшколска Установа
«Милица Ножица»
Владе Даниловић бр.9
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

e-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ -
бр. 1.1.6/2018**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)