



ГРАД ВАЉЕВО
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ, ПОТРОШНОГ И ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
обликована по партијама
(ЈН бр. 1.1.7/2017)**

у Ваљеу, септембар 2017. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 8176 од 27.09.2017. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку добара мале вредности број 8177 од 27.09.2017.год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Изјава о независној понуди	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена / техничка спецификација	стр. 23
Образац понуде	стр. 46
Модел уговора	стр. 49

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ПУ „Милица Ножица“
Адреса: Улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево
ПИБ: 101499241
Матични број: 07097069
Шифра делатности: 8510
Број рачуна: 840-57667-78
Интернет адреса: <http://www.milicanozica.edu.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 8176 од 27.09.2017. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала обликована по партијама, ЈН бр. 1.1.7/2017.**

Партија бр.1-Канцеларијски материјал
Партија бр.2-Потрошни материјал
Партија бр.3-Дидактички материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000-Канцеларијски материјал
30194000-Материјал за цртање
22000000-Штампани материјал и сродни производи

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, са роком важења од годину дана.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.milicanozica.edu.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **10.10.2017. до 12:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **10.10.2017. до 12:00 часова**, на адресу ПУ „Милица Ножица“, улица Владе Даниловића бр. 9, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017.** Понуђач је дужан да јасно

назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 10.10.2017. у 12:30 часова, на адреси: ПУ „Милица Ножица“ улица Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Иван Лазаревић, Е-mail: nabavke.pumn@gmail.com, телефон: 062-8058296.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenie-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. да располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016 године) извршио испоруке добара предметне јавне набавке у вредности од:

- ◆ за Партију број 1.-Канцеларијски материјал у вредности од најмање 2.800.000,00 дин са ПДВ-ом;
- ◆ за Партију број 2.-Потрошни материјал у вредности од најмање 3.000.000,00 дин са ПДВ-ом;
- ◆ за Партију број 3.-Дидактички материјал у вредности од најмање 3.600.000,00 дин са ПДВ-ом

Доказ:

6. копије уговора о испоруци добара предметне јавне набавке или потврде наручиоца (Прилог 1.)

7. да располаже неопходним техничким капацитетом: да располаже са најмање једним моторним возилом;

Доказ:

7. читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања (Прилог 2.)

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОГ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Копије уговора или потврде наручилаца | ПРИЛОГ бр. 1 |
| 2. Читач саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања | ПРИЛОГ бр. 2 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН | Образац бр. 1 |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН | Образац бр. 2 |
| 3. Подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 5 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | Образац бр. 6 |
| 9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови израде понуде | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора | Образац бр. 11 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди пријем испоручених добара,

Плаћање ће се вршити једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

2.10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука тражених добара ће се вршити сукцесивно, по позиву наручиоца у року од 24 часа.

Добра која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради ПУ „Милица Ножица“ Ваљево о трошку Испоручиоца.

2.11. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације поступити по истој.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: nabavke.pumn@gmail.com.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

за Партију бр.1-Канцеларијски материјал:

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца.

за Партију бр.2-Потрошни материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

за Партију бр.3-Дидактички материјал

- ♦ **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – ОРИГИНАЛ**, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив-оригинал- у корист Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ◆ да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- ◆ да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.7/2017 код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.7/2017**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- ◆ да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.7/2017** код Наручиоца – ПУ „Милица Ножица“, ул. Владе Даниловића бр.9, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку
- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку—**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. **1.1.7/2017**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр.1.1.7/2017, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку- „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала**“ бр. 1.1.7/2017 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образак бр. 9-П1

СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.1-Канцеларијски материјал
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

Р.б	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Кол.	Цена Без Пдв-а	Вредност Без пдв- а	Стопа Пдв	Износ Пдв-а	Вредност Са пдв
1	Копир папир А3, 500 листова, премијум квалитета, 80г исо 536, дебљина 106/1000исо 534	Кутија	120					
2	Копир папир А4, 500 листова, премијум квалитета, белина цие 166, глаткоћа 230цм3/мм, опацитет 92%	Кутија	320					
3	Канап за везивање 50г	Комад	5					
4	Регистратори уски, у кутији, стандардни формат	Комад	120					
5	Регистратори широки, у кутији, стандардни формат	Комад	300					
6	Лењир 15-20 цм пластични	Комад	30					
7	Расхефтач метални	Комад	10					
8	Фломастери водоотпорни	Комад	40					
9	Рачун А4 НЦР, блок 100 листова	Комад	8					
10	Рачун А5 НЦР, блок 100 листова	Комад	20					
11	Налог за уплату, блок 100 листова	Комад	60					
12	Фломастери (еквивалент штедлер) 1/12	Паковање	30					
13	Хефтаница, велика, муниција 2676 и 24/6, 5 година, гаранције капацитет 200	Комад	20					
14	Налог за службено путовање у листовима, паковање 100	Комад	10000					
15	Бушач рупа 100 листа	Комад	7					
16	Рибон за епсон штампач	Комад	40					
17	Налог магацину да прими НЦР	Комад	50					
18	Дневник благајне А4 НЦР, блок 100 листа	Комад	25					
19	Патент оловке (еквивалент штедлер)	Комад	80					
20	Графитна оловка (еквивалент штедлер)	Комад	90					
21	Маркери црни (еквивалент штедлер)	Комад	50					
22	Маркери црвени (еквивалент штедлер)	Комад	20					

23	Маркери разних боја (еквивалент штедлер)	Комад	70					
24	Интерна доставна књига	Комад	12					
25	Гумице (еквивалент штедлер)	Комад	50					
26	Коректор течни, 20мл	Комад	30					
27	Коректор у траци, 7мл	Комад	40					
28	Јемственик 100м	Комад	1					
29	Адинг ролне 57мм 1/10	Комад	60					
30	Свеска мала обична каро	Комад	50					
31	Фасцикле са механизмом	Комад	250					
32	Фасцикле картонске у боји	Ком	300					
33	Фасцикле укоричене са гумицом 4мм	Ком	70					
34	Мастило за печате, 28мл	Комад	16					
35	Коверат жути 34x23цм, натрон	Комад	2500					
36	Коверат розе самолепљиви 24x17цм	Комад	2000					
37	Коверат бели 11x23дп, лп, бп самолепљиви	Комад	3000					
38	Свеска тврд повез А4 100 листа	Комад	80					
39	Свеска тврд повез А5 100 листа	Комад	120					
40	Књига излазних фактура	Комад	2					
41	Омот списка 1/10	Паковање	80					
42	ПВЦ фасцикле (гаће) 1/100 за регистраторе, дебље	Паковање	90					
43	Селотејп уски	Комад	50					
44	Селотејп широки провидни	Комад	60					
45	Кламерице 24/6	Кутија	130					
46	Деловодник 200 листа	Комад	10					
47	Отпремнице А4 НЦР	Блок	300					
48	Кламерице 23/10	Кутија	5					
49	Роковник	Комад	50					
50	Образац М	Комад	90					
51	Паус папир А4	Комад	150					
52	Већи држач за селотејп траку уску	Комад	3					
53	Коверат самолепљиви плави	Комад	1500					
54	ПВЦ коверат А4 са рајфешлусом	Комад	50					
55	Спајалице веће 1/100	Кутија	20					
56	Стикери у бојама	Комад	140					
57	Блок коцка	Комад	50					
58	Признанице 50x2 (143x100)	Комад	30					
59	Хемијске оловке плаве	комад	240					
60	Хемијске оловке црвене	Комад	94					
61	Хемијске оловке црне	Комад	55					
62	Држач за оловке	Комад	50					

63	Маказе 16цм, са пластичним рукохватом, рецкаве, секу папир	Комад	12					
64	Зарезач	Комад	25					
65	Пластична полица за сто са 4 преграде	Комад	20					
66	Бушач рупа велики стони	Комад	5					
67	Фасцикле укоричене са гумицом најдебље	Комад	24					
68	Каро папир	Рис	30					
69	Дигитрон стони, 8 цифара, екстра велики екран, 2 год гаранције	Комад	5					
70	Требовање оброка (вртићи – централна кухиња)	Комад	200					
71	Фасцикле за терен од скаја	Комад	40					
72	Сунђер за умакање прстију листање папира	Комад	24					
73	Дебели канап за пакете	Комад	12					
74	Паус папир А3	Комад	12					
75	Налог благајни да плати	Комад	12					
76	Налог благајни да исплати	Комад	12					
77	Скраћени деловодник	Комад	50					
.78	Табла од плуте 90x120 алуминијумски рам	комад	18					
.79	Табла од плуте 60x90 алуминијумски рам	комад	10					
.80	Табла од плуте 40x60 алуминијумски рам	комад	10					
.81	Табла од плуте 40x60	комад	10					
.82	Усб флеш 16гб кингстон	комад	24					
.83	Свеска у спирали А4	комад	100					
.84	Свеска у спирали А5	комад	100					
.85	Пословна торба за лап-топ х20250	комад	12					
.86	Калкулатор касио др 320 14 места са траком	комад	5					
.87	Стона мапа кожна (480X720мм)	комад	20					
.88	Стона мапа кожна (600x830мм)	комад	10					

89	Торба кожна браон (30x50цм)	Комад	2					
----	-----------------------------	-------	---	--	--	--	--	--

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да изврши и уградњу тонера.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П1), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П1).

Образац бр. 9-П2

СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.2-Потрошни материјал
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево

Р.б.	Назив	колич.	Јед. мере	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Стопа Пдв-а	Износ пдв-а	Вредност Са пдв
1	Фломастери 1/12 танки (еквивалент Giotto)	285	пак					
2	Фломастери 1/48 турбо (еквивалент Giotto)	285	пак					
3	Дрвене бојице 1/12 (еквивалент Mared)	285	пак					
4	Дрвене бојице макси 1/12 (еквивалент Mared)	285	пак					
5	Охо лепак 40гр	393	КОМ					
6	Течни лепак за папир 50мл	188	КОМ					
7	Селотејп уски 25*66	262	КОМ					
8	Селотејп широки провидни 50x50	131	КОМ					
9	Цртаћа хартија акварел А3 1/500	86	рис					
10	Хамер бели Б1	263	КОМ					
11	Темпере 500гр 12 боја (еквивалент	100	КОМ					

	Giotto)							
12	Папир у свим бојама формат А4 1/250	130	рис					
13	Свеска А5 формат	48	КОМ					
14	Графитне оловке (еквивалент штедлер)	655	КОМ					
15	Свеске А4	48	КОМ					
16	Хемијске оловке	131	КОМ					
17	Хамер црвени Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
18	Хамер плави светли Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
19	Хамер жути Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
20	Хамер зелени светли Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
21	Хамер наранџасти Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
22	Хамер розе Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
23	Хамер браон Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
24	Хамер зелени	230	КОМ					

	тамни Б1 (еквивалент Фабриано)							
25	Хамер плави тамни Б1 (еквивалент Фабриано)	230	КОМ					
26	Воштане бојице 1/8	135	ПАК					
27	Колаж папир А4 формат самолепљиви свих боја 1/10	108	ПАК					
28	Четкице за темпере тање 0	132	КОМ					
29	Четкице за темпере дебље 0,4	132	КОМ					
30	Маказе велике	95	КОМ					
31	Мале дечије маказе	95	КОМ					
32	Креде у боји 1/100	200	ПАК					
33	Креде беле боје 1/100	200	ПАК					
34	Пластелин 1/12	205	ПАК					
35	Спајалице	24	кутијица					
36	Шпенадле	36	кутијица					
37	Рајснадле	24	кутијица					
38	Маркери разних боја 1/4	120	ПАК					
39	Водене боје 1/12	135	ПАК					
40	Четкице за водене боје тање 1	135	КОМ					
41	Четкице за	265	КОМ					

	водене боје дебље 4							
42	Глинамол 250гр	70	ком					
43	Темпере 12 боја 1 л паковања	200	ком					
44	Ребрасти картон у свим бојама Б2	200	ком					
45	Креп папир у свим бојама Б2	120	Ком					
46	Зарезач дупли за дебље и тање оловке	135	Ком					
47	Контур боја роза	58	Пак					
48	Целофан Б1 1/100	12	пак					
49	Чиоде	12	Пак					
50	Тонирани А4 папир у боји	96	Ком					
51	Обичне темпере 1/12	36	пак					
52	Рафија	20	Ком					
53	Угљени штапић 1/10	30	Пак					
54	Блок број 5 бели	40	Ком					
55	Тушеви свих боја	32	Ком					
56	Лепак за тапете 200гр	23	Ком					
57	Палете за темпере	5	Ком					
58	Контур боја црна	58	Ком					
59	Контур боја сребрна	106	Ком					
60	Контур боја плава	58	Ком					
61	Рецкасте маказе	12	Ком					

	14цм							
62	Лењир велики 50цм	22	Ком					
63	Гумице за брисање	48	Ком					
64	Школска табла мања 180x120цм	24	Ком					
65	Боје за прсте	96	Ком					
66	Лепак за дрво 250гр	10	Ком					
67	Глитер лепак са штрасом у туби сребрни 10мл	54	Ком					
68	Глитер лепак са штрасом у туби златни 10мл	54	Ком					
69	Глитер лепак са штрасом у туби црвени 10мл	54	Ком					
70	Глитер лепак са штрасом у туби зелени 10мл	54	Ком					
71	Глитер лепак са штрасом у туби плави 10мл	54	Ком					
72	Глитер лепак са штрасом у туби љубичасти 10мл	54	Ком					
73	Скалпел 9мм	18	Ком					
74	Силк 0,5мм 100м	20	Ком					
75	Канап танки	20	Ком					
76	Гумице за тегле 100гр	4	Ком					
77	Сламчице са зглобом 1/100	4	Пак					
78	Украсна трака за	20	Ком					

	поклоне црвена							
79	Украсна трака за поклоне зелена	15	Ком					
80	Украсна трака за поклоне плава	15	Ком					
81	Украсна трака за поклоне љубичаста	12	Ком					
82	Украсна трака за поклоне роза	12	Ком					
83	Украсна трака за поклоне наранџаста	12	Ком					
84	Украсна трака за поклоне сребрна	12	Ком					
85	Украсна трака за поклоне златна	15	Ком					
86	Лепљива трака за пакете	1	Ком					
87	Лепљива трака молерска	1	Ком					
88	Празни двд г/w	500	Ком					
89	Празни цд г/w	50	Ком					
90	Маркери за магичну таблу	12	Ком					
91	Обострана дуплекс трака	18	ком					
92	Светлуцави фломастери	24	Ком					
93	Хефталице за муницију 24/6	12	Ком					
94	Бушач рупа од 100 листа	12	Ком					
95	Папир за копирање	30	рис					
96	Витраж	200	мет					

97	24/6 кламерице	20	пак					
98	Коректор течни 20мл	20	ком					
99	АРТ коцке (0001), Полиарт или одговарајуће	50	пак					
100	АРТ коцке (0002), Полиарт или одговарајуће	50	пак					
101	АРТ коцке (0003), Полиарт или одговарајуће	50	пак					
102	АРТ коцке (0004), Полиарт или одговарајуће	50	пак					
103	АРТ коцке (0005), Полиарт или одговарајуће	50	пак					
104	Украсни папир 200x70	130	пак					
105	Украсни папир 200x70	250	пак					
106	Кутија картонска 1/50	100	пак					
107	Кућа мојих снова декарт	30	ком					
108	Фотокопир А4 80гр	400	рис					
109	Креда бела 1/100 гiotто	100	пак					

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да изврши и уградњу тонера.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П2).

Образац бр. 9-ПЗ

**СТРУКТУРА ЦЕНА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија бр.3-Дидактички материјал
Предшколска Установа „Милица Ножица“ Ваљево**

Р.б.	Назив артикла	Опис	Јед. мере	Кол и-чина	Цена Без Пдв-а	Вредност Без пдв-а	Сто па Пдв	Износ Пдв-а	Вредност са пдв
1	Ја могу – корак напред-музичке активности и визуелни симболи у функцији подстицања дечијег развоја	Аутор Верица Јечменић	ком	12					
2	Од питања до сазнања-деца у свету драмског истраживања	Аутор Душица Бојовић	Ком	12					
3	Више од игре-испричај ми причу	Аутор Дучица Бојовић	ком	12					
4	Музички минибус	Уметаљка са звучним и светлосним ефектима Дим.68x58x25	ком	12					
5	Музичка уметаљка	Уметаљка са светлосним ефектима Димензије 62x35x53.3	Ком	12					
6	Мекани фарма сет	Гумени фарма сет- садржи: прасе, кравз, коња, јарца, сено, трактор и фармера. Дим. кутије 32x17x24	ком	24					
7	Гумени мини-ауто	Гумено возило-авион, џип, полицијски ауто, аутобус-дим. возила 12x14цм	ком	50					
8	Савитљива лопта	Мала лопта која звецка и око ње	ком	50					

		су преплетени еластични прстенови							
9	Лутке- бебе	Гумене лутке са ликом беба	КОМ	50					
10	Камиони- кипери већи и мањи	Пластични камиони облих ивица	КОМ	24					
11	Звечке	Различитих боја, величина и квалитета	КОМ	24					
12	Сет судића	Пластични судићи, шољице, тањирићи, кашике, виљушке...	КОМ	36					
13	Звучне играчке на вучење и гурање	Звучне играчке са канапом	КОМ	36					
14	Гумене животиње	Животиње комплет домаће и дивље	КОМ	36					
15	Гумене лоптпе разних величина		КОМ	36					
16	Струњаче	Мале	КОМ	12					
17	Сет доктор	Комплет медицинског прибора	КОМ	36					
18	Кадике за воду или песак		КОМ	36					
19	Слагалице		КОМ	36					
20	Сет фризер		КОМ	1					
21	Сет мајстор		КОМ	1					
22	Сет кухиња		КОМ	1					

23	Марионете „Чаробњак из Оза		КОМ	1					
24	Даире		КОМ	2					
25	Трубица		КОМ	5					
26	Чегртаљке		КОМ	3					
27	Мини аутићи-Пино		КОМ	10					
28	Дечији судићи	Разно дечије посуђе	КОМ	3					
29	Животиње	Дечије животињско царство (разне животиње-дивље, домаће)		4					
30	Коцке	Разне коцке, пластичне више врста		4					
31	Табла магична	Пертини	КОМ	1					
32	Кутије за играчке	Велике	КОМ	2					
33	Играчке од картонских ваљака		КОМ	30					
34	Играчке за склапање Iux раск 6		КОМ	200					
35	Путолино		КОМ	100					
36	Графике од конца		КОМ	30					
37	Осликавање саксија прибором		КОМ	30					

38	Мозаици		ком	30					
39	Мачак у чизмама азбуквар		ком	24					
40	За здраве и јаке девојчице и дечаке	Аутор. Биљана Гаћановић, мек повез, формат 20x29	ком	50					
41	Камен-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
42	Црвенкапа-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
43	Бројеви-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
44	Азбука-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99 ком	ком	15					
45	Деда и репа-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
46	Голуб и пчела-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
47	Химна о Светом Сави-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
48	Медведова женидба-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					

49	Човек на месецу-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
50	Молитва шуме-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
51	Од барицедо капљице-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
52	Палчић-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
53	Пачија школа-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
54	Сунце и ветар-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
55	У цара Тројана козије уши-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
56	Во и миш-постер	Аутор. Славојка Блечић и Споменка Косановић, пластифивциран формат 67x99	ком	15					
57	Разнолије 1-6	Аутор. Биљана Гачановић	ком	50					
58	Радозналко 1-6	Аутор. Биљана Гачановић	ком	50					
59	Антологија српске приповетке	Аутор. Воја Марјановић, твр д повез формат 13x20	ком	10					

60	Задржавање Сунца	Аутор. Драган Лукић, тврд повез, формат 13x24	ком	5					
61	Енциклопедија Британика 1-12	Аутор. Група аутора тврд повез, формат 19,5x23,5	ком	5					
62	Светосавске беседе	Аутор. Божидар Зејак тврд повез, формат 14,5x21	ком	10					
63	Природа и друштво 1-5 постери	Аутор. Славојка Блечић и Зора Дешић, формат 103x71,5 пластифициран и са украсним лајснама	ком	10					
64	Мала Анатомија	Аутор. Мирјана Херцог, тврд повез, формат 20x23	ком	5					
65	Менаџмент у образовању	Аутор. Стјепан Станичић тврд повез, формат 17,5x24	ком	2					
66	Патуљци и дивови	Аутор. Тодор Росић тврд повез, формат 17x24	ком	15					
67	Стижу бића из вртића	Аутор. Воја Марјановић, мек , повез, пластифициран а формат 15x23	ком	15					
68	Зима, зима е па шта је	Аутор. Воја Марјановић, мек , повез, пластифициран а формат 15x23	ком	15					
69	Моје прве приче 1-4	Аутор: Група аутора, тврд повез, пластифициран а, формат 22x30	ком	12					
70	Српсе народне умотворине	Аутор. Милка Андрић, мек повез, пластифициран а, формат 14x21	ком	15					
71	Велика тајна	Аутор. Вук Милатовић , мек повез, пластифициран а, формат 14x21	ком	15					

72	Почетак песме	Аутор. Момчило Тешић, мек повез, пластифициран а, формат 14x21	ком	15					
73	Врт детињства	Аутор. Десанка Максимовић, мек повез, пластифициран а, формат 14x21	ком	15					
74	Илустроване енциклопедије часописи за децу	Аутор. Драган Лакићевић, мек повез, пластифициран а, формат 14x21	кокм	15					
75	500 чудесних истина	Аутор. Група аутора, тврд повез, формат 22x29	ком	15					
76	365 ствари које можеш направити од папира	Аутор. Фиона Ват, тврд повез, формат 24x27	ком	15					
77	Бајке о принцезма (најлепше бајке свих времена)	Група аутора, тврд повез, ватиран 22x28	ком	15					
78	Таши, таши-111 песама за децу	Аутор. Јован Јовановић Змај, тврд повез. пластифициран а, 21x30	ком	25					
79	Енциклоедја диносауруса	Аутор. Група аутора, тврд повез, формат 23x30	ком	15					
80	Најлепше приче света-примцеце	Аутор. Група аутора, тврд повез, формат 24x30	ком	15					
81	Дечије свезнање	Аутор. Група аутора, тврд повез, формат 21x25	ком	15					
82	Твоје Бајке – класичне	Аутор: група аутора, тврд повез, 6 картонских књига, формата 7x7	ком	15					
83	Студио Клеин Сет за Улепшавање Принцес	Козметички студио у коме ће се свака девојчица осећати као принцеза	ком	1					

84	Мини аутићи-Пино		КОМ	10					
85	Кофер судићи Пертини	Разно дечије посуђе произвођач Пертини	КОМ	3					
86	Коцкице велике у МЕГА БОХ-60ком	коцке, пластичне више врста	КОМ	3					
87	Коцкице мале у МЕГА БОХ-60ком	коцке, пластичне више врста	КОМ	3					
88	Кутије за играчке	Велике	КОМ	2					
89	Мекане коцке. Састоје се из 144 дела са кутијо	Димензије паковања 25,5x11,5x30,5 цм	КОМ	2					
90	Пини слагалица	Уметалка пино 4,7,9 елемената-Јединствена слагалица, за млађи узраст. Састоји се од табле и девет елемената подељених на два дела.	КОМ	5					
91	Пино пијаца (гумено воће и поврће)	Ова играчка је намењена деци за игру имитације одраслих. Омогућава детету да формира ставове и навике важне за поштовање принципа правилне исхране, припремајући дорућак, ручак или вечеру.	КОМ	5					
92	Бакарно сребрно и златно царство	Тиодор Росић тврд повез 14,50 x 20,50	КОМ	40					

93	Изабране приче о деци	Иво Андрић тврд повез 14,50 x 20,50	КОМ	20					
94	Српске јуначке приче	Тиодор Росић тврд повез 14,50 x 20,50	КОМ	40					
95	Бајке српских писаца	Тиодор Росић тврд повез 14,50 x 20,50	КОМ	20					
96	Трактор на педале и приколица		КОМ	1					
97	Ауто	26x10x 8	КОМ	2					
98	Ауто	32 x14x 10	КОМ	2					
99	Ауто	28 x 13 x12	КОМ	2					
100	Слагалице паззле 1/10		КОМ	2					
101	Мега паззле 1/50		КОМ	2					
102	Камион и лопатица		КОМ	2					
103	Батрогасац камион		КОМ	2					
104	Мотор пвц		КОМ	2					

105	Мамут камион		КОМ	2					
106	Пвц ауто на педале велики		КОМ	1					
107	Трактор на батерије	38x13x13	КОМ	4					
108	Камион	37 7 10	КОМ	5					
109	Камион	46 10 13	КОМ	5					
110	Трактор	49x 13x14	КОМ	5					
111	Трактор	53x13x 15	КОМ	5					
112	Лопта боцка		КОМ	30					
113	Оксфорд енциклопедија 1-15	Тврд повез Група аутора 19,5 x 27	КОМ	12					

Укупан износ без ПДВ: _____ динара

Порез на додату вредност _____ % Износ ПДВ: _____

Укупан износ са ПДВ: _____ динара

Словима: _____ динара

Место и датум

Понуђач

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе. Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да изврши и уградњу тонера.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9-П3), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10-П3).

Образац бр. 10-П1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.1 (канцеларијски материјал)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2017

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 24 часа;г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр.10-П2**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.2 (потрошни материјал)**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2017

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 24 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 10-ПЗ**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ПАРТИЈУ БР.3(дидактички материјал)**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала“ бр. 1.1.7/2017, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2017

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,

словима: _____ .

б) **Рок плаћања:** 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што надлежно одељење потврди квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара,

в) **Рок испоруке:** сукцесивно по позиву наручиоца у року од 24 часа;

г) **Важност понуде** је 30 дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11-П1

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.1

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.7/2017**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка канцеларијског материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

4.3. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се утврђује буџет за 2017. годину

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради Градске управе Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљево.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр. 11-П2

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.2

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.7/2017**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка потрошног материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

4.3. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се утврђује буџет за 2017. годину

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради Градске управе Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**НАРУЧИЛАЦ**

Образац 11-ПЗ

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.3

Уговорне стране:

1. Предшколска Установа „Милица Ножица“, Ваљево, улица Владе Даниловића бр.9, кога заступа директор мр.Златомир Марковић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 101499241; матични број 07097069; текући рачун број 840-57667-78 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке **1.1.7/2017**;

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка дидактичког материјала**, а у свему према прихваћеној понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добра из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи _____ динара.

3.2. Јединична цена из понуде је фиксна и не може се мењати до извршења уговора, док су количине оквирне.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара и службеног пријема исправно испостављене фактуре, изврши уплату на рачун испоручиоца добара, који је исказан у фактури, а након што службено лице наручиоца које треба да буде добра, потврди пријем истих.

4.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши једном месечно за добра испоручена у предходном месецу.

4.3. Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се утврђује буџет за 2017. годину

Члан 5.

5.1 Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора сукцесивно, по позиву наручиоца, у року од 24 часа.

5.2. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе и испоручена у згради Градске управе Ваљево о трошку испоручиоца.

5.3. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци испоставити наручиоцу отпремницу и фактуру, на стварно испоручену количину и врсту робе, по јединичној цени одређене врсте робе из понуде коју је наручилац прихватио.

Члан 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама наручиоца. У случају да количина и квалитет не одговарају понуђеним, наручилац има право да одмах уложи рекламацију испоручиоцу. Испоручилац мора најкасније у року од 2 (два) дана од дана рекламације поступити по истој.

Члан 7.

7.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Члан 8.

8.1. Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

8.2. Отказни рок од 15 (петнаест) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 10.

10.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

10.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**НАРУЧИЛАЦ**

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ПУ“МИЛИЦА НОЖИЦА“
ул.Владе Даниловића бр.9
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**Набавка канцеларијског, потрошног и дидактичког материјала -
ЈН.бр. 1.1.7/2017**

**Партија бр.1 2 3
(заокружити број партије)**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)